



Plats och tid	Sammanträdesrum på våning 9, stadshuset, kl. 13:15-15:11
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Ingrid Vesterlund (SD)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2023-04-13
Justerade paragrafer	97-132
Sekreterare	<hr/> Kristina Larsson
Ordförande	<hr/> Carina Sammeli (S)
Justerare	<hr/> Ingrid Vesterlund (SD)

BEVIS/ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2023-04-11
Datum när anslaget sätts upp	2023-04-13
Datum när anslaget tas ned	2023-05-05
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid kommunstabens kansli.
Underskrift	<hr/> Kristina Larsson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 97	Meddelanden till kommunstyrelsen 2023-04-11	6 - 8
§ 98	Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2023-04-11	9 - 15
§ 99	Kurser och konferenser till kommunstyrelsen 2023-04-11	16
§ 100	Förslag till ny avfallstaxa för Luleå kommun 2023-05-01	17 - 20
§ 101	Förslag till ny föreskrift om avfallshantering 2023-05-01	21 - 23
§ 102	Konsekvensbeskrivning av preliminära budgetförutsättningar 2024-2026 för Räddningstjänsten	24 - 25
§ 103	Konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar KS - Arbetsmarknadsförvaltningen 2024	26 - 27
§ 104	Konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar KS Kommunstaben 2024	28 - 31
§ 105	Personalstiftelsens verksamhetsberättelse 2022	32 - 33
§ 106	Begäran till den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten om upphandling av trafik och beslut om trafikplikt av linjer i Luleå kommun	34 - 37
§ 107	Avgifter för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman	38 - 41
§ 108	Remissvar gällande Statens ansvar för skolan - ett besluts- och kunskapsunderlag	42 - 44
§ 109	Kommundirektörens rapport 2023-04-11	45
§ 110	Ordförandeuppdrag rörande ledning och styrning av kommunens bolagskoncern	46 - 51
§ 111	Markanvisning till Green Wolverine AB (Fertiberia)	52 - 54
§ 112	Markanvisning till Duroc Produktion Fastighets AB	55 - 57
§ 113	Markanvisning av fastigheten Kåsan 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen	58 - 60
§ 114	Markanvisning av fastigheterna Ryggsäcken 1 och Termosen 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen	61 - 63
§ 115	Markanvisning av fastigheten Vandraren 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen	64 - 66
§ 116	Förlängning av markanvisning till Eldstaden Kronan AB på del av Kronan 1:1, kvarteret Eldstaden inom Kronandalen etapp stadsdelscentrum	67 - 69
§ 117	Dataskyddsombud för kommunstyrelsen	70 - 71
§ 118	Nominering till Norrlandsförbundets länsgrupp	72



§ 119	Val av kommunala vattenpolitiker	73 - 74
§ 120	Val av representant till styrelsen, ombud och ombudersättare för Norrbotniabanan AB för åren 2023-2026	75 - 76
§ 121	Val av representant till Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) för åren 2023-2026	77 - 78
§ 122	Val av revisor till stiftelsen Luleå sociala samfond 2023-2026	79
§ 123	Val av revisor i Stiftelsen Samfond för allmän undervisning för år 2023-2026	80
§ 124	Val av ombud och ombudersättare till Arctic Mayor's Forum för åren 2023-2026	81
§ 126	Val av ombud och ombudersättare till Inera AB för åren 2023-2026	82
§ 125	Val av ombud och ombudersättare till Arctic Business Incubator AB	83
§ 127	Val av ombud och ombudersättare till SpiraMare ideell förening för åren 2023-2026	84 - 85
§ 128	Yttrande till kommunrevisionen om internbankens verksamhet	86 - 87
§ 129	Luleå kommuns årsuppföljning av intern kontrollplan år 2022	88 - 90
§ 130	Finansrapport	91
§ 131	Information om kommunstyrelsens uppsiktsplikt	92
§ 132	Information om Luleå kommuns systematiskt arbetsmiljöarbete	93

NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Carina Sammeli (S)
Fredrik Hansson (S)
Anders Josefsson (M) §§ 97-130
Bodil Wennerbrandt Sevastik (S)
Daniel Smirat (S)
Emma Engelmark (S)
Jens Lundqvist (S)
Sana Suljanovic (M)
Ingrid Vesterlund (SD)
Mathias Karvonen (V)
Ulrika Lundberg (V)
Carola Lidén (C)
Samuel Ek (KD)
Thomas Söderström (L)
Evelina Rydeker (MP)

Frånvarande ledamöter

Anders Josefsson (M) §§ 131-132

Tjänstgörande ersättare

Nicklas Kempainen (KD) §§ 131-132

Tjänstgör istället för

Anders Josefsson (M)

Närvarande ersättare

Anja Johansson (S)
Jan Peter Kostet (S)
Maritha Meethz (S)
Peder Lundkvist (S)
Sara Hjalte (V)
Christer Stenberg (V)
Ylva Mjärdell (L)
Lothar Bellgardt (MP)

Frånvarande ersättare

Fredrik Bruhn (S)
Emmeli Nybom (S)
Nihad Zara (M)
Kristoffer Sundström (M)
Bo Larsson (SD)



Arne Nykänen (C)

Insynsplats

Liv Shange Moyo (RS)

Övriga

Anna Lindh Wikblad

Kommundirektör



§ 97

Meddelanden till kommunstyrelsen 2023-04-11

Ärendenr 2023/49-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-13	KLF 2023/337-2.1.0.1 Information om schemaläggning i Luleå kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-13	KLF 2023/334-2.1.0.1 Information om kommunens planeringsstrategi
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-13	KLF 2023/346-2.1.0.1 Information om Strategiskt initiativ; Kompetensattraktion
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-13	KLF 2023/347-2.1.0.1 Information om sjukfrånvaro i Luleå kommun
Kommunstabens arbetsutskott 2023-03-14	KLF Hid.nr 2023.2090 Verksamhetsplan 2023 E-nämnd
Kommuninvest 2023-03-14	KLF Hid.nr 2023.2098 Kallelse till Kommuninvest föreningsstämma 2023



Länsstyrelsen Norrbotten 2023-03-20	KLF Hid.nr 2023.2239 Yttrande över aktbilagorna 72-75 avseende Talga AB:s ansökan om tillstånd till etablering och drift av anläggning för tillverkning av batterianodmaterial från grafitkoncentrat inom del av fastigheten Luleå Hertsön 11:1 och 11:1010, Luleå kommun Mål nr M 1826-22
Norrbottens E-nämnd 2023-03-15	KLF Hid.nr 2023.2208 Verksamhetsberättelse Norrbottens e-nämnd 2022
Norrbottens E-nämnd 2023-03-15	KLF Hid.nr 2023.2209 Grundläggande granskning 2021 rapport Norrbottens e-nämnd
Kommunstabens 2023-03-21	KLF 2023/418-1.3.1.5 Remiss av förslag till uppdaterat nationellt luftvårdsprogram, NV-06994-20. Luleå kommun avstår från att besvara remissen med hänvisning till att det gäller ett nationellt program och inte berör Luleå Kommun specifikt.
Räddningsutskottet 2023-03-24	KLF Hid.nr 2023.2458 Beslut KSRBU 2023-03-21 Informationspunkter. Räddningsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.
Räddningsutskottet 2023-03-24	KLF Hid.nr 2023.2459 Beslut KSRBU 2023-03-21 Räddningstjänstens månadsrapport per den 2023-02-28. Räddningsutskottet beslutar att godkänna redovisningen av räddningstjänstens månadsrapport per den 28 februari 2023.
Räddningstjänsten 2023-03-24	KLF Hid.nr 2023.2460 Räddningstjänsten månadsrapport 2023-02-28
KPMG 2023-03-17	KLF Hid.nr 2023.2510 Uppföljande granskning av mandatperiodens granskning 2022



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-27	KLF Hid.nr 2023.195 Information om människohandel och människoexploatering
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-27	KLF Hid.nr 2023.399 Information om Trygg i Luleå
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-27	KLF Hid.nr 2023.459 Information om utvecklingsplan Porsön - Porsövägen
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-27	KLF Hid.nr 2023.400 Information om Luleå kommuns arkitekturpolicy, informationen hänskjuten.

§ 98

Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2023-04-11

Ärendenr 2023/59-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
KLF Hid: 2023.2289 Ansökan om planuppdrag för Mjölkudden 3:53 och Pulpeten 4, Munkebergs förskola	2023-03-13
KLF Hid: 2023.2290 Ansökan om planuppdrag Rörbäcks camping	2023-03-13
KLF Hid: 2023.2293 Ansökan om medfinansiering Arctic Music Circles	2023-03-13
Kommunstyrelsens ordförande	
KLF Hid.nr 2023.1690 Kommunstyrelsens ordförande beslutar att bevilja 18 tkr i värdsbidsbidrag till Broderiakademins rikskonferens i Luleå	2023-01-26
KLF Hid.nr 2023.1732 Kommunstyrelsens ordförande beslutar att Inger Boström (V) får medverka vid Demokratidagen 2023 som anordnas av SKR den 19 april.	2023-02-22

KLF Hid.nr 2023.2101 Kommunstyrelsens ordförande beslutar att godkänna, Vårdskapsbidrag Järnvägsforum, Järnvägsforum Norr på Kulturens Hus 30-31 Mars om maximalt 6,3 tkr	2023-03-02
KLF Hid.nr 2023.2070 Kommunstyrelsens ordförande beslutar att Mathias Karvonen (V) får medverka vid utbildningen "Kommunal ekonomi för nya politiker" som anordnas av Kommunalekonomiska föreningen, KEF, den 18 april 2023	2023-03-09
KLF Hid.nr 2023.2249 Delegationsbeslut återtag av tidigare tilldelningsbeslut Utskrift som tjänst Utskrift som tjänst och köp av skrivare	2023-03-17
KLF 2023/443-1.1.2.3 Delegationsbeslut avseende medverkan vid Business Arena Norr. Ulrika Lundberg (V) representerar den politiska ledningen i Luleå kommun vid BusinessArena Norr i Umeå den 2023-04-19	2023-03-22
KLF Hid.nr 2023.2569 Delegationsbeslut gällande medverkan vid Europaforum Norra Sverige 4-5 maj 2023. Kommunstyrelsens ordförande beslutar att Daniel Smirat (S) och Mathias Karvonen (V) får medverka vid Europaforum Norra Sverige i Umeå 4-5 maj 2023.	2023-03-29
KLF: 2023/59-1.1.1.7 Delegationsbeslut gällande remissvar om ny kärnkraft i Sverige – ett första steg	2023-03-27

Tjänstemannanivå**Kommundirektör**

KLF Hid.nr 2023.2313 2023-03-20

Delegationsbeslut för upphandling av klottersa-
nering. Avtalsvärdet uppskattas till ca 3,4 miljo-
ner kr under hela möjliga avtalsperioden.

KLF Hid.nr 2023.2570 2023-03-29

Delegationsbeslut - mottagandefunktion ändras
från 1 april 2023 i riktlinjer - Visselblåsarfunktion
Luleå kommun och beslut om mottagandefunk-
tion

Avdelningschef Planering och analys

KLF Hid.nr 2023.1795 2023-03-06

Delegationsbeslut återtag och ny tilldelning Li-
censer för RPA-verktyg; UiPath. Avtalsvärdet,
inklusive förlängningsåren uppskattas till 2 500
000 kr.

Avdelningschef Personal

KLF Hid.nr 2023.1944 2023-03-01

Personalchef har beslutat om omställningser-
sättning enligt Luleå kommuns interna rutin

KLF Hid.nr 2023.1799 2023-03-07

Delegationsbeslut om Brott mot MBL § 11 och 19
hantering vid omorganisation tvisteförhandling

KLF Hid.nr 2023.2226 2023-03-17

Personalchef har beslutat om omställningsersätt-
ning enligt Luleå kommuns interna rutin, efter
avslutad rehabiliteringsprocess och omplace-
ringsutredning.

KLF Hid.nr 2023.2303 2023-03-20

Lokalt kollektivavtal med Sveriges Ledare avse-
ende fortsatt giltighet från 2023. Beslut om fort-
satt giltighet för bifogade avtal, from 2023-01-01

KLF Hid.nr 2023.2248 2023-03-30

Lokalt kollektivavtal gällande flexibla arbetstider för chefer inom barn och utbildningsförvaltningen. Luleå kommun har beslutat om nytt kollektivavtal från 2023-02-01 avseende flexibla arbetstider för chefer inom Barn och utbildningsförvaltningen

Kanslichef

KLF Hid.nr 2023.2408 2023-03-23

Delegationsbeslut om föreläggande efter tillsyn av överförmyndarnämnden

Enhetschef Service och support

KLF Hid.nr 2023.1881 2023-03-07

Delegationsbeslut anställning av kommunväglare inom Kundcenter

KLF Hid.nr 2023.2119 2023-03-15

Delegationsbeslut anställning av Lönekonsult inom Lönecenter

Inköpschef

KLF Hid.nr 2023.2115 2023-03-16

Delegationsbeslut direktupphandling, Rud Pedersen Public Affairs Company, efter genomförd upphandling av "Stöd för Luleå kommuns genomförande av Almedalen"

KLF Hid.nr 2023.2516 2023-03-23

Delegationsbeslut Ramavtal Textöversättningstjänst 2023. Avtalsvärdet uppskattas till 500 000 SEK och det maximala värdet kan uppgå till 700 000 SEK

KLF Hid.nr 2023.2581 2023-03-27

Delegationsbeslut Avtal Analys av S-CDT prov. Statistik visar att köpvolymer av S-CDT analyser är ca 130 000 tkr/år, med ett maximalt värde av 600 000 kr.

Enhetschef Samhällsutveckling

KLF Hid.nr 2023.2310 2023-03-22

Delegationsbeslut avseende medfinansiering av projektet FAIR 2 med maximalt 100 tkr. Summan kan bli lägre beroende på antal partners som ingår i projektet.

Sektionschef Räddningstjänsten

KLF Hid.nr 2023.1943 2023-03-08

Beslut om egensotning, privat fastighet

Strateg social hållbarhet – nationella minoriteter

KLF Hid.nr 2023.2120 2023-03-14

Delegationsbeslut ansökan om bidrag till sverigefinnarnas dag

Räddningstjänsten brandingenjör

KLF Hid.nr 2023.1647 2023-02-28

Yttrande gällande serveringstillstånd Kafelino, Harren 14, Smedjegatan 4

KLF Hid.nr 2023.1734 2023-02-28

Yttrande gällande bygglovsansökan, flerbostadshus Lävågen, Björkskatan 1:439

KLF Hid.nr 2023.1987 2023-03-10

Beslut om avslut av ärende, flerbostadshus HSB Brf Snöklockan i Luleå, Snöklockan 16

KLF Hid.nr 2023.2103 2023-03-14

Yttrande gällande brandskyddsbeskrivning för nybyggnad av industribyggnad (anodmaterialanläggning), Hertsön 11:1010

KLF Hid.nr 2023.2111 2023-03-14

Yttrande i ärende rörande Förslag till detaljplaneprogram Södra Utvecklingsområdet, specifikt område i Södra Hamn som omfattar kvarteret Stören, gamla Ångsågen och en småbåtshamn

KLF Hid.nr 2023.2113 Yttrande enligt alkohollagen gällande ansökan om nytt stadigvarande tillstånd till allmänheten, Restaurang Amiga AB, Hunden 15	2023-03-15
KLF Hid.nr 2023.2235 Tillståndsbevis för hantering av explosiv vara, Bilia Center Auto AB, Besiktningvägen 13	2023-03-16
KLF Hid.nr 2023.2241 Yttrande enligt ordningslagen gällande ansökan om tillstånd för offentlig tillställning, Fyndmarknad Luleå AB, Karlsvik 1:1	2023-03-20
KLF Hid.nr 2023.2242 Yttrande enligt ordningslagen gällande ansökan om tillstånd för offentlig tillställning, Knallemarknad Storgatan, Jönköpings Import AB	2023-03-20
KLF Hid.nr 2023.2306 Yttrande enligt ordningslagen gällande ansökan om tillstånd för allmän sammankomst i samband med guldpirande för Luleå Hockey Stadsparken, Luleå Hockeyförening	2023-03-22
KLF Hid.nr 2023.2518 Yttrande enligt alkohollagen gällande ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap, Restaurang Biströn, Norra Strandgatan 3	2023-03-24
KLF Hid.nr 2023.2520 Tillsynsföreläggande enligt Lag om skydd mot olyckor, Kullens förskola, Hertsön 11:78	2023-03-24
KLF Hid.nr 2023.2521 Tillsynsföreläggande enligt Lag om skydd mot olyckor, Förskola Lilla Gnistan, Rutvik 14:91	2023-03-24

KLF Hid.nr 2023.2539 2023-03-27
Yttrande enligt ordningslagen gällande ansökan
om tillstånd för begagnande av offentlig plats,
OneCo Networks AB, Hermelinen 12

Handläggare räddningstjänsten

KLF Hid.nr 2023.2095 2023-03-14
Yttrande enligt ordningslagen ansökan om till-
stånd för begagnande av offentlig plats (uteserve-
ring, Restaurang Karl August, Kalkonen 8

KLF Hid.nr 2023.2305 2023-03-22
Yttrande enligt ordningslagen gällande ansökan
om tillstånd för begagnande av offentlig plats
(uteservering), The Bishops Arms, Kalkonen 8

§ 99

Kurser och konferenser till kommunstyrelsen 2023-04-11

Ärendenr 2023/357-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges Kommuner och Regioner 2023-03-07	KLF Hid.nr 2023.1856 Inbjudan till Medborgardialog i komplexa samhälls- frågor 10 maj 2023
Sverige Kommuner och Regioner 2023-03-17	KLF Hid.nr 2023.2096 Inbjudan till Demokratidagen 19 april 2023

§ 100

Förslag till ny avfallstaxa för Luleå kommun 2023-05-01

Ärendenr 2023/410-3.4.3.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen avfallstaxa med ändring för Luleå kommun och att avfallstaxan gäller från och med 2023-05-01.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till justerad avfallstaxa har tagits fram med anledning av att kostnaderna för tömning och behandling av slam från enskilda avloppsanläggningar samt fett från fettavskiljare överskrider intäkterna.

Förslaget innebär en generell höjning av avgifterna för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och fett från fettavskiljare med 10 % samt justerade och nya avgifter för de tilläggs tjänster som tillämpas vid tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare. I förslaget finns även mindre språkliga ändringar, vissa termer och begrepp har uppdaterats, och vissa taxedelar har strukits.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-30 § 63 har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen avfallstaxa för Luleå kommun med ändringen att viktangivelsen >25 kg för tungt lock kvarstår i bifogad tabell och att avfallstaxan gäller fr o m 2023-05-01.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Luleå Miljöresurs AB har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa för Luleå kommun.

Kommunen har enligt 27 kap. 4 § miljöbalken rätt att ta ut avgifter för att täcka de kostnader kommunen har för den avfallshantering som kommunen enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av miljöbalken har ansvar för att utföra.

Luleå Miljöresurs utför årligen omkring 5 600 tömningar av enskilda avlopps- anläggningar och omkring 200 tömningar av fettavskiljare runt om i Luleå kommun. Kostnaden för tömningen av dessa har de senaste två åren över- skridit intäkterna. Utan uppjustering av taxan kommer även 2023 års kostna- der att överstiga intäkterna. En stor del av kostnaden (24,2 %) för att tömma enskilda avlopps- anläggningar eller fettavskiljare är destruktionsavgiften till Uddebo avloppsreningsverk dit allt avlopps- och fettavskiljarslam levereras. En annan stor del är personalkostnaden (34,6 %) och de ökade drivmedels- kostnaderna (19,2 %).

Förslaget innebär en generell höjning av avgifterna för tömning av slam från enskilda avlopps- anläggningar och fett från fettavskiljare med 10 % samt juste- rade och nya avgifter för de tilläggstjänster som tillämpas vid tömning av en- skilda avlopps- anläggningar och fettavskiljare. Se tabellerna nedan, förslag till ändringar är skrivna i röd text.

Vissa avgifter har höjts mer än 10 % och detta beror på att de varit alltför låga. Budad och akut tömning av fettavskiljare har räknats om och utgår i stället från avgiften för ordinarie tömning med ett tillägg på 1 500 kr inkl. moms för en budad tömning och 3 000 kr inkl. moms för en akut tömning.

Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank			
Tank-/brunnsvolym	Ordinarie töm- ning	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn*
Max 4 kbm	1 255 kr 1 380 kr	1 945 kr 2 140 kr	2 565 kr 2 821 kr
>4 kbm, per tillkommande kbm	415 kr 456 kr	415 kr 456 kr	415 kr 456 kr
*Gäller endast helgfri vardag.			
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten			
Ordinarie tömning och behandling, per brunn			450 kr 810 kr
Budad tömning och behandling, per brunn			1 569 kr kr
Tilläggstjänster			
Slanglängd över 20 10 m, avgift per tillkommande 10 m			130 kr 150 kr
Tungt lock, >25 kg			650 kr 715 kr
Frankörningsavgift om tömning inte kunnat ske			725 kr 850 kr
Akut tömning under helg, totalt max 4 kbm (gäller om tömning måste ske fredag eftermiddag, lördag, söndag eller helgdag)			4 500 kr kr
Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete			450 kr 495 kr
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock			950 kr 1 045 kr
Information om när tömning ska ske via samtal eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal)			50 kr kr/samtal eller sms

Krav på TMA-skydd vid tömning	1 500 kr 1 650 kr
Återfyllnad av vatten, totalt max 2 kbm	1 875 kr/kbm

Fettavskiljare			
Tank-/brunnsvolym	Ordinarie tömning*	Budad tömning, inom 5 arbetsdagar	Akut tömning, inom 1 dygn**
0 – 2 kbm	1 875 kr 2 063 kr	2 437 kr 3 563 kr	3 750 kr 5 063 kr
2 ≤ 4 kbm	2 250 kr 2 475 kr	2 925 kr 3 975 kr	4 500 kr 5 475 kr
4 ≤ 6	2 875 kr 3 163 kr	3 737 kr 4 663 kr	5 750 kr 6 163 kr
6 ≤ 10	3 750 kr 4 125 kr	4 875 kr 5 625 kr	7 500 kr 7 125 kr
10 ≤ 15	5 625 kr 6 188 kr	7 312 kr 7 688 kr	11 250 kr 9 188 kr
> 15 kbm	6 875 kr 7 563 kr	9 295 kr 9 063 kr	13 750 kr 10 563 kr
*För att erhålla budning som ordinarie tömning ska beställningen vara gjord senast den 25:e månaden innan tömning. **Gäller endast helgfri vardag. Där budad tömning inom ett dygn sker utanför ordinarie arbetstid (helg) tillkommer 50 % på den avgift som gäller för tömning inom ett dygn under vardagar.			
Tilläggstjänster			
Slanglängd över 20-10 m, avgift per tillkommande 10 m	130 kr 150 kr		
Slangdragning vid hinder, i trappa eller genom grind	80 kr 250 kr		
Tungt lock	715 kr		
Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske	725 kr 850 kr		
Extra arbeten, t.ex. spolning/losstagnning av fettkaka	1 075 kr		
Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock	1 045 kr		
Information om när tömning ska ske via telefon eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal)	50 kr/samtal eller sms		
Spolning fettavskiljare i samband med tömning	1 281 kr		
Återfyllnad av fettavskiljare, per kbm	250 kr		
Timtid, fettbehållare (i tunna)	1 088 kr		

Med denna justering av taxan för tömning av enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare beräknas intäkterna öka så att de täcker upp kostnaderna för 2023.

Förslaget innebär även att vissa taxedelar stryks. De två avgiftsreducerade grundavgifterna för villa med gemensam hämtning (4-9 hushåll och 10 st hushåll eller fler) tas bort då grundavgiften inte ska vara beroende av vilket abonnemang som finns på fastigheten. För villor ska fortsatt endast finnas en och samma grundavgift. I taxan för fritidshus har det tidigare varit möjligt att välja intervall för gemensam hämtning (varannan, sex gånger under perioden

och tre gånger under perioden) men i praktiken är inte detta möjligt utan detta har i stället varit en möjlighet att välja lägre avgift för samma tjänst. I förslaget föreslås i stället en avgift.

Förslaget innehåller även några mindre språkliga ändringar, vissa termer och begrepp har uppdaterats. "Brännbart restavfall" och "deponirest/restavfall" har, liksom i föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun, genomgående ändrats till "restavfall" respektive "porslin & keramik".

Dialog:

Ingen dialog har genomförts med anledning av ärendet.

Beslutsunderlag

- Avfallstaxa för Luleå kommun 2023-05-01, KLF Hid: 2023.2411
- Luleå Miljöresurs AB, tjänsteskrivelse 2023-03-09, KLF Hid: 2023.2410
- Luleå Miljöresurs AB:s protokoll, KLF Hid: 2023.2243
- Kommunstabens förslag till beslut gällande ny avfallstaxa för Luleå kommun från 2023-05-01, KLF Hid: 2023.2409
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-31 § 63, KLF Hid: 2023.2614

§ 101

Förslag till ny föreskrift om avfallshantering 2023-05-01

Ärendenr 2023/373-2.4.2.8

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun och att föreskrifterna gäller från och med 2023-05-01.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsutvecklingsenheten har tagit del av Luleå Miljöresurs AB förslag till reviderade föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun.

De föreslagna ändringarna har gjorts med anledning det gemensamma nationella skyltsystemet för avfallssortering som planeras att införas i kommunen och som medför att vi i Luleå kommun behöver ändra benämning på fraktionerna "brännbart restavfall" till "restavfall" samt "deponirest/restavfall" till "keramik & porslin". I samband med denna revidering har även mindre ändringar gjorts utifrån gällande lagstiftning.

Ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, enligt 15 kap. 44 § miljöbalken.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 49 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta föreslagna föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun och att föreskrifterna gäller fr.o.m. 2023-05-01.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Samhällsutvecklingsenheten har tagit del av Luleå Miljöresurs AB förslag till reviderade föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun. Revideringarna bedöms vara begränsade och har ingen större allmän betydelse mer än att skyltsystemet för avfallssortering eftersträvas av att se lika ut oavsett var i Sverige man befinner sig. Språkliga justeringar i de inledande bestämmelserna av föreskrifterna har också gjorts i enlighet med gällande lagstiftning, vilka redogörs för nedan.

I föreskrifterna regleras hur ansvaret för avfallshanteringen är fördelat mellan kommunen, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare. De innehåller även bestämmelser om godkända hämtningsintervall, anvisningar om sortering och prövning av undantag från föreskrifterna. Föreskrifterna utgör tillsammans med avfallsplanen den kommunala renhållningsordningen och ska beslutas av kommunfullmäktige. De två delarna kan förnyas vid olika tidpunkter.

Behovet att revidera föreskrifterna har att göra med det planerade införandet av det gemensamma nationella skyltsystemet för avfallssortering som Avfall Sverige (kommunernas branschorganisation inom avfallshantering) lanserade under 2020. Det nya systemet innebär att skyltarna; med färg, ikon och fraktionsnamn kommer att vara lika över hela Sverige vilket medför att vi i Luleå kommun behöver ändra benämning på fraktionerna "brännbart restavfall" och "deponirest/restavfall". I förslaget till reviderade föreskrifter har därför dessa tidigare benämningar genomgående ändrats till "restavfall" respektive "porslin & keramik".

I samband med revideringen har även de inledande bestämmelserna (definitioner) setts över och uppdaterats språkligt och utifrån gällande lagstiftning enligt nedan:

1. 2 § 1 pt.: Kompletterat med "I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)". Den sedan tidigare fristående definitionen (2 § 1 pt. k) för returpapper kan därmed tas bort.
2. 2 § 1 pt. d: Kompletterat definitionen av trädgårdsavfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § 1 pt. avfallsförordningen (2020:614) då även trädgårds- och parkavfall från andra källor än bostadshus kan utgöra kommunalt avfall.
3. 2 § 1 pt. h: Förnyad skrivning för definitionen för matavfall.
4. Tagit bort definitionen för deponirest/restavfall (tidigare 2 § 1 pt. j).
5. 2 § 6 pt.: Kompletterat att det med behållare även avses fosforfälla och slamavskiljare.
6. 2 § 7-8 pt.: Förnyad skrivning för definitionen av enskilda avloppsanläggningar samt för latrin från torrtoaletter.
7. 2 § 23 st.: Ändrat hänvisning för definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter från "15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen" till "15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken".

Ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, enligt 15 kap. 44 § miljöbalken.

Beslutsunderlag

- Föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun 2023-05-01, KLF Hid: 2023.2414
- Luleå Miljöresurs AB, tjänsteskrivelse 2023-03-09, KLF Hid: 2023.2413
- Luleå Miljöresurs AB, tjänsteskrivelse 2023-03-09, KLF Hid: 2023.2244
- Kommunstabens förslag till beslut gällande ny föreskrift om avfallshantering för Luleå kommun från 2023-05-01, KLF Hid: 2023.2412
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 49, KLF Hid: 2023.2600

§ 102

Konsekvensbeskrivning av preliminära budgetförutsättningar 2024-2026 för KS - Räddningstjänsten

Ärendenr 2023/455-2.4.0.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna konsekvensbeskrivningen av budgetförutsättningarna 2024 – 2026 för KS-Räddningstjänsten.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektören beslutade den 13 mars om förslag till budgetförutsättningar inklusive preliminära drift och investeringsramar för åren 2024 - 2026. Räddningstjänstens preliminära ram till kommande år är uppräknad från föregående år med prisuppräknningar enligt index.

Budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i plan och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 20:e juni.

I budget och plan 2024 - 2026 får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget. Räddningstjänstens verksamhetsplan för 2024 kommer att beslutas av kommunstyrelsen under senhösten.

Inom Räddningstjänsten finns en del utmaningar som behöver hanteras, samt ej budgeterade kostnadsökningar. De extraordinära händelser som sker i omvärlden ger avtryck i form av ökade kostnader för räddningstjänsten. Kostnaderna har ökat i huvudsak på drivmedel, fordon och utrustning till dessa, samt IT och annan teknik och är mycket svår att prognosticera.

Den omfattande prisökningen och inflationstakten som pågår är inte fullt kompenserad och är indirekt en effektivisering.

Till kommande år finns ett antal reinvesteringar upptagna i investeringsplanen, bl a en släck- och räddningsbil, en räddningsbåt samt ett skogsbrandfordon.

Räddningsutskottet har 2023-03-21 §8 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna konsekvensbeskrivningen av budgetförutsättningar 2024 - 2026 för KS-Räddningstjänsten.

Sammanträdet

Räddningstjänsten föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Någon dialog är inte genomförd i detta ärende.

Beslutsunderlag

- Konsekvenser för KS-Räddningstjänsten av preliminära ekonomiska ramar 2024, KLF Hid:2023.2456
- Budgetförutsättningar 2024 - 2026, KLF Hid: 2023.2457
- Räddningsutskottets beslut 2023-03-21 § 8, KLF Hid: 2023.2630

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten

§ 103

Konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar KS - Arbetsmarknadsförvaltningen 2024

Ärendenr 2023/492-1.3.3.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar är att godkänna konsekvensbeskrivning av de preliminära budgetförutsättningarna för kommunstyrelsen - arbetsmarknadsförvaltningen år 2024-2026.

Sammanfattning av ärendet

De preliminära planeringsförutsättningarna innehåller inför budgetåret 2024-2026 inga särskilda effektiviseringskrav riktade till arbetsmarknadsförvaltningen. Utifrån de preliminära ramarna ser förvaltningen att vi klarar det befintligt grunduppdraget med att i samverkan bidra till tillväxt och kompetensförsörjning i samhällsomställningen. Att ansvara för utbildning och bidra till kompetensförsörjning avseende kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildning och annan kompletterande utbildning Samt aktivitetsansvar för ungdomar och bosättning av nyanlända och nyanländas etablering.

Utmaningar kopplat till de preliminära ramarna som vi ser inför kommande år är förvaltningens utökade uppdrag med kompetensförsörjningen i fokus och därigenom nya målgrupper, då främst näringslivet, kopplat till detta. Arbetslösheten minskar, medan behoven hos arbetsgivare är stora. Det kan förändras från år till år vilket kräver en flexibel organisation som snabbt kan ställa om och skifta fokus. Vi behöver ständigt utveckla samarbetet med näringslivet, företag och den kommunala arbetsgivaren samt andra kommuner. Det handlar om att lotsa och paketera kompetensattraktion för att få inflyttning och arbetskraftinvandring. Arbetsgivare är en ny och viktig målgrupp där samverkan och samarbete krävs för att hjulen ska snurra.

Det är svårt att sia om kommande investeringar då detta beror på vilka utbildningsinsatser som kommer att göras kommande år, då främst kopplat till den gröna omställningen. Inför hösten 2023 har Arbetsmarknadsförvaltningen beviljats tre nya YH-utbildningar inom järnväg. I vissa fall kan näringslivet ställa upp med medfinansiering i form av utrustning för att bedriva sådan utbildning, men aldrig i form av pengar. En annan stor utmaning kopplat till utbildning är att få elever att söka utbildningsplatserna.

I samband med den gröna samhällsomställningen har vuxenutbildningen i femkantskommunerna sedan cirka ett år tillbaka fört dialoger med flertalet stora företag som avser att etablera sig i närområdet då dessa företag kommer ha stora behov av utbildad kompetens. För att undvika otillbörligt gynnande har flera andra industriaktörer involverats i diskussionerna kring utbildningar. Utbildning mot industrin kommer därför att anpassas så den passar all industri som deltagit i samtalen. Då det rör sig om stora investeringsbehov behövs extern finansiering genom projekt, extern medfinansiering från berörda företag samt medel inom samverkansområdet femkanten att krävas. Eventuell utbildningsstart är i dagsläget inte beslutad, ej heller finansiering.

Förvaltningen ansvarar fortsatt för bosättningsuppdraget för ukrainska flyktingar enligt massflyktingsdirektivet. Hur stort inflödet av flyktingar blir framgent är helt beroende på den fortsatta utvecklingen av kriget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-04-11 § 70 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna konsekvensbeskrivning av de preliminära budgetförutsättningarna för kommunstyrelsen - arbetsmarknadsförvaltningen år 2024-2026

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Rapport om konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar 2024
- Kommunstabens förslag till beslut gällande konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar KS - Arbetsmarknadsförvaltningen 2024-2026, KLF Hid: 2023.2765
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-11 § 70, KLF Hid: 2023.2837

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsförvaltningen

§ 104

Konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar KS - Kommunstaben 2024

Ärendenr 2023/448-1.3.3.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna konsekvensbeskrivningen av den preliminära fördelningen av medel för drift och investeringar till kommunstyrelsen - kommunstaben år 2024-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstaben bedömer att verksamheten kan bedrivas inom anvisat preliminärt kommunbidrag för drift och investeringar. För att klara uppdraget inom tilldelad ram 2024-2026 behöver kommunstaben även fortsättningsvis effektivisera och optimera inom sin budget för att klara att hålla takten i samhällsomställningen, digitaliseringen och servicenivån till medborgare och verksamheter. Förvaltningen behöver exempelvis i högre utsträckning hitta samverkan med andra kommuner och aktörer, söka extern finansiering samt se över finansieringsmodeller (exempelvis IT-avgiften).

I förvaltningens driftbudget finns anslaget för ett hållbart och växande Luleå med en årlig budget på 28 mkr. Syftet med anslaget är att skapa förutsättningar för utveckling av framtidens Luleå och de strategiska initiativen. Anslaget hoppas kunna prioriteras även 2024 för att klara en miniminivå av utvecklingsarbete inom initiativen. Anslaget disponeras av kommunstyrelsen.

Kommunstaben har ett antal utredningsuppdrag från plan och budget 2023-2025 att omhänderta samt att det pågår arbete som kan föranleda flytt av kommunbidrag mellan nämnder.

Utöver detta kommer kommunstaben att behöva hantera prisökningar med anledning av kriget i Ukraina och en ökad inflation.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-04-11 § 69 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna konsekvensbeskrivningen av den preliminära fördelningen av medel för drift och investeringar till kommunstyrelsen - kommunstaben år 2024-2026.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Budgetförutsättningar för perioden 2024-2026 har tagits fram utifrån befolkningsprognos, pris- och ränteuppräkningar samt löne- och pensionsprognoser. Den preliminära fördelningen på de olika nämnderna ska konsekvensbeskrivas av respektive nämnd. Budgetförutsättningarna och nämndernas konsekvenser kommer tillsammans med analys och prognoser sedan vara med som underlag vid beredning och prioriteringar i plan och budget som slutligen fastställs av kommunfullmäktige den 20:e juni. I budget och plan 2024-2026 får nämnderna sina slutliga ramar för drift respektive investeringar för de kommande åren. Därefter påbörjas nämndernas arbete med verksamhetsplan inklusive budget.

Utredningsuppdrag till kommunstaben att omhänderta

I plan och budget 2023-2025 fick kommunstaben ett flertal uppdrag att utreda

- *Införa avgiftsfri kollektivtrafik på sommaren till barn till och med 19 år inom Luleå kommun. Utredningen har startat och eventuella konsekvenser beskrivs av kollektivtrafiken.*
- *Möjliggör för fler att stanna kvar i yrket även efter pension för att behålla kompetensen. Utredningar pågår för att se över effekterna för att införa 80-90-100-modellen och/eller 4-dagars arbetsvecka för målgruppen. Om dessa beslutar att genomföras kan det leda till betydande merkostnader för verksamheterna. Kommunstaben återkommer med en beräkning av effekterna när utredningarna är genomförda.*
- *Möjliggör för elbilar hos Lulebos hyresgäster genom laddpunkter för elbilar i anslutning till fastigheterna. Sker genom bolagsstyrning och processen för ägardirektiv.*
- *Minska kommunens klimatpåverkan genom klimatsmarta upphandlingar av varor och tjänster till kommunens verksamheter. Utredning pågår och konsekvenser tas inom kommunbidrag.*
- *Tydliggör och följ kontinuerligt upp Klimatplan mot 2040. Utredning pågår och konsekvenser tas inom kommunbidrag.*
- *Öka den kommunala servicen så att företag får återkoppling från alla kommunens verksamheter inom 24 timmar. Utredning pågår och konsekvenser kan leda till ökad kostnad.*
- *Uppdra till Lulebo att bygga i byar och på landsbygden. Sker genom bolagsstyrning och processen för ägardirektiv.*
- *Ta fram en gemensam näringslivsutvecklingsstrategi med Boden. Sker genom bolagsstyrning och processen för ägardirektiv.*

- *Ta fram förslag på medborgardialoger under mandatperioden.* Utredning pågår och konsekvenser tas inom kommunbidrag.
- *Struktur och uppdrag för de kommunala råden.* Utredning pågår och konsekvenser tas inom kommunbidrag.

Förändringar som föranleder omfördelning av kommunbidrag

Följande identifierade förändringar förutsätter omfördelning av kommunbidrag till kommunstaben om de ska prioriteras:

- *Finansiering av friskvårdsbidrag till kommunens medarbetare.* År 2022 ökade friskvårdsbidraget från 1200 kronor per person till 2200 kronor per person och det har bidragit till att fler medarbetare i Luleå kommun nyttjar bidraget. Budgeten för 2022 har ökat med 3000 kr (till 6200 tkr), men faktiska kostnader har ökat till 7500 tkr redan för 2022. För perioden jan-feb 2023 ser vi en ökning jämfört med 2022 med ytterligare ca 300 tkr, det vill säga prognosen för 2023 års utfall är redan nu cirka 8000 tkr, som är cirka 1800 tkr högre än budgeterat. s
- *Samling av upphandling till kommunstaben.* Ett arbete pågår för att flytta upphandling av entreprenader från stadsbyggnadsnämnden till KS-Kommunstaben. För att möjliggöra omhändertagandet av entreprenader behöver inköpsenheten förstärkas motsvarande 3 årsarbetare. Detta sker i dialog med stadsbyggnadsförvaltningen och leder vid beslut till en flytt av kommunbidrag från SBN till KS.
- *Licens och supportkostnader för systemstödet QlikView.* Nytt beslutssystem håller på att implementeras inom kommunen med syfte att ersätta systemen QlikView och Stratsys. Det finns önskemål inom några förvaltningar att fortsätta använda QlikView för verksamhetsspecifika analyser. Detta finns med i budgeten för KS-kommunstaben och kommer att hanteras i dialog med förvaltningarna. Estimerad kostnad ca 700 tkr som kan komma att omfördelas mellan nyttjande nämnder.
- *Driftkostnader för Mården* beräknas öka för KS-kommunstaben för år 2024 men den kommer att omfördelas i tilläggsbudget under hösten.
- *Ny finansieringsmodell för avdelningen Innovation och Utveckling* som innebär en hybridvariant mellan ramfinansiering och IT avgift. En ny modell har som syfte att förenkla och minska administration för interndebitering mellan förvaltningar samt ge transparent och rättvis bild av levererade tjänster. Implementering av ny modell kommer att bidra till omstrukturering av kostnadstäckning både för kommunstaben och för andra förvaltningar.

Dialog:

Dialog har förts med avdelningschefer och några av kommunstabens enhetschefer samt i kommunstabens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Rapport gällande konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar 2024-2026 KS - kommunstaben
- Kommunstabens förslag till beslut gällande konsekvenser av preliminära budgetförutsättningar 2024-2026 KS – kommunstaben, KLF Hid: 2023.2819
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-04-11 § 69, KLF Hid: 2023.2836

Beslutet skickas till

Kommunstabens ekonomienhet
Avdelning planering och analys

§ 105

Personalstiftelsens verksamhetsberättelse 2022

Ärendenr 2023/404-1.2.1.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna personalstiftelsens verksamhetsberättelse för 2022.
2. Resultat- och balansrapport per 2022-12-31 fastställs.
3. Årets resultat på -965 076,36 kronor balanseras i ny räkning.
4. Personalstiftelsens styrelses ledamöter beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommuns personalstiftelse redovisar verksamhetsberättelse för år 2022.

Enligt stiftelsens stadgar ska kommunstyrelsen fatta beslut med anledning av verksamhets- och revisionsberättelserna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 50 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna personalstiftelsens verksamhetsberättelse 2022, att fastställa resultat- och balansrapport samt balansera årets resultat på -965 076,36 kronor i ny räkning. Slutligen föreslås att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Försättsblad till Personalstiftelsens verksamhetsberättelsen, KLF Hid: 2023.2416
- Personalstiftelsens verksamhetsberättelse 2022, KLF Hid: 2023.2417
- Personalstiftelsens resultatrapport 2022, KLF Hid: 2023.2419
- Personalstiftelsens balansrapport 2022, KLF Hid: 2023.2420
- Revisionsberättelse för personalstiftelsen 2022, KLF Hid: 2023.2418
- Kommunstabens förslag till beslut gällande personalstiftelsens verksamhetsberättelse 2022, KLF Hid: 2023.2415
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 50, KLF Hid: 2023.2601



Beslutet skickas till

Personalstiftelsen

Kommunstabens ekonomienhet

§ 106

Begäran till den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten om upphandling av trafik och beslut om trafikplikt av linjer i Luleå kommun

Ärendenr 2023/220-3.4.4.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att begära att den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten beslutar att områdena som avser linjerna 220, 221, 222, 223 och 229 ingår i länets trafikförsörjningsprogram och ges allmän trafikplikt.
2. Kommunstyrelsen beslutar att begära av den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten att överlämna befogenheter till Luleå kommun att teckna avtal (enl. beslut RKM 53:2017:053, §11) för områdena som avser linjerna 220, 221, 222, 223 och 229.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med RKM, Länstrafiken och LLT ta fram tidspann och omfattning för kommande upphandling samt teckna avtal för den optimala kollektivtrafikförsörjningen inom dessa områden till sommaren 2024.

Sammanfattning av ärendet

Efter detta ärende återremitterades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-13 har dialog förts med Luleå lokaltrafik AB (LLT) och Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten (RKM) med syfte att tydliggöra möjligheter och förutsättningar för att utveckla kollektivtrafiken kring Hällbacken och Dalbo.

LLT ser flera alternativa möjligheter att ensam eller tillsammans med Länstrafiken trafikera Hällbacken och Dalbo, dock att hinna utreda alla faktorer innan eventuell upphandling måste inledas är för kort om tid eftersom avtalet löper ut redan till sommaren 2024.

I avstämningen med LLT landade tjänsteorganisationen i att föreslå en upphandling på kortare 3–5 år, vilket ger tid att utreda den optimala kollektivtrafiklösningen för detta område tillsammans (LLT, Luleå kommun och Länstrafiken). I denna upphandling deltar LLT tillsammans med kommunen och Länstrafiken för att utforma en så bra kravställning som möjligt.

Ett avtal med kortare tidshorisont än 10 år ger även tid att följa utvecklingen

kring den gröna omställningen och därmed vilken kravbild som ska ställas i upphandling av nya bussar, vare sig det handlar om upphandlade privata aktörers bussar eller LLT:s bussar.

I samtal med RKM tydliggjordes ansvarsfördelningen kring trafikplikt och upphandling för de inom kommunala linjerna. Enligt kollektivtrafiklagen (2010:1065) så är det bara RKM som kan besluta om trafikplikt för allmän kollektivtrafik (kollektivtrafik som finansieras av skattemedel). År 2017 beslutade RKM att överlämna befogenheter till Luleå kommun att ingå avtal om allmän trafikplikt i Luleå kommun (RKM 53:2017:053, § 11).

När RKM beslutat om trafikplikt för ett område eller busslinjer är det enligt beslutet från 2017 Luleå kommun som har befogenheten att teckna avtal med trafikleverantör.

Med detta tydliggörande föreslås att kommundirektören får i uppdrag att i samverkan med RKM, Länstrafiken och LLT ta fram tidsspann och omfattning för kommande upphandling samt teckna avtal för det optimala kollektivtrafikförsörjningen inom dessa områden till sommaren 2024.

För att Länstrafiken i Norrbotten ska kunna upphandla de inomkommunala busslinjerna 220, 221, 222, 223, och 229 behöver den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten, RKM, fatta beslut om allmän trafikplikt för linjerna. Luleå kommun begär därför, genom det här ärendet, att RKM fattar beslut om allmän trafikplikt för linjerna ovan.

Regionala kollektivtrafikmyndigheten beslutar om vilken kollektivtrafik som utgör allmän trafikplikt. Den kollektivtrafik som beslutas utgöra allmän trafikplikt finansieras av skattemedel och är den trafik som offentligheten tar ansvar för och utvecklar enligt strategier och uppsatta mål. Beslut om allmän trafikplikt får endast fattas av regionala kollektivtrafikmyndigheten. Ett beslut om trafikplikt måste enligt kollektivtrafiklagen tas för att samhället ska få köra kollektivtrafik.

Eftersom kommunen enligt gällande konsortialavtal med Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten, RKM, ska finansiera inomkommunal kollektivtrafik måste kommunen begära av RKM när ny upphandling ska göras. För aktuella linjer har trafikplikt begärts tidigare och de gäller vanligtvis i åtta år.

För att ha ett gott utbud av kollektivtrafik på landsbygden bör Luleå kommun ha principen att alla upphandlingar ska göras så att trafiken blir öppen för alla resandekategorier. Därför bör alla upphandlingar täcka både skolans, färdtjänstens och allmänhetens behov.

Om Luleå kommun skulle upphandla dessa linjer i egen regi gäller det endast skolskjuts och färdtjänst, inte allmänhetens behov. Detta regleras i ovan nämnda avtal med Regionala kollektivtrafikmyndigheten. Avtalet är dock möjligt att omförhandla, men kräver framförhållning om minst tre år. Följande linjer inom Luleå kommun måste upphandlas under 2023 om trafik ska finnas tillgänglig när nuvarande avtal löper ut juni 2024. Ett beslut om allmän trafikplikt måste finnas innan upphandling sker och avtal upprättas.

Linje Sträcka

220 Mörön – Ersnäs – Antnäs – Luleå

221 Klöverträsk – Ale – Alvik – Måttsund – Luleå

222 Mjöfjärden – Sundom – Börjelslandet

223 Brändön – Öarna – Bensbyn – Dalbo – Hällbacken – Luleå

229 Hällbacken – Porsön – Björkskatan

I arbetet inför upphandlingarna kommer Luleå kommun tillsammans med LLT och Länstrafiken gå igenom nuvarande trafikutbud och utifrån bland annat inkomna synpunkter och den utveckling som skett eller sker längs linjerna ta fram förslag för den trafik som ska upphandlas.

Parallellt med dessa upphandlingar kommer Luleå kommun tillsammans med LLT fortsätta att utreda förutsättningarna för att ytterligare förstärka kollektivtrafiken inom kommunen.

Kommunstabens föreslagit kommunstyrelsen beslutar att begära att den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten beslutar att områdena som avser linjerna 220, 221, 222, 223 och 229 ingår i länets trafikförsörjningsprogram och ges allmän trafikplikt och att kommunstyrelsen beslutar att begära av den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten att överlämna befogenheter till Luleå kommun att teckna avtal (enl. beslut RKM 53:2017:053, §11) för områdena som avser linjerna 220, 221, 222, 223 och 229 samt att kommundirektören får i uppdrag att i samverkan med RKM, Länstrafiken och LLT ta fram tidsspann och omfattning för kommande upphandling samt teckna avtal för den optimala kollektivtrafikförsörjningen inom dessa områden till sommaren 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 64 beslutat att hänskjuta ställningstagande i ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11.

Sammanträdet

Ordföranden ställer kommunstabens förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Kommunstabens enhet för samhällsutveckling, stadsbyggnadsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen samråder kontinuerligt när det gäller kollektivtrafikfrågor.

I arbetet har möten även hållits med Länstrafiken och Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten. Länstrafiken ansvarar för upphandlingen av busslinjer på landsbygden inom kommunen, i dialog med Luleå kommun. Kompletterande dialoger har förts med LLT och RKM för att tydliggöra möjligheter och förutsättningar för att utveckla kollektivtrafiken kring Hällbacken och Dalbo.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande begäran till den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten om upphandling av trafik och beslut om trafikplikt av linjer i Luleå kommun, KLF Hid: 2023.1868
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-13 § 39, KLF Hid: 2023.2291
- Kommunstabens förslag till beslut gällande begäran till den Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten om upphandling av trafik och beslut om trafikplikt av linjer i Luleå kommun, KLF Hid: 2023.2542
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 64, KLF Hid: 2023.2615

Beslutet skickas till

Kommunstaben, samhällsutvecklingsenheten
Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

§ 107

Avgifter för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman

Ärendnr 2023/322-1.3.1.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ta ut avgift för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman enligt nedan:

- 25 000 kr för ansökan om nyetablering av pedagogisk omsorg
- 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande
- 15 000 kr för ansökan om ägarbyte.

Reservationer

Sana Suljanovic (M), Anders Josefsson (M), Carola Lidén (C), Samuel Ek (KD) och Thomas Söderström (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Den 24 mars 2022 fattade riksdagen beslut om nya bestämmelser i skollagen. Beslutet innebär tydligare och utökade krav på den pedagogiska omsorgen. Bland annat införs krav på att en enskild huvudman (fristående aktör) som ska bedriva pedagogisk omsorg ska vara lämplig och godkännas av kommunen på samma sätt som gäller för fristående förskolor och skolor. Tidigare har det inte funnits bestämmelser om godkännande av pedagogisk omsorg, utan endast bestämmelser om rätt till bidrag för sådan verksamhet. Skollagen förtydligas så att det framgår att barnen ska förberedas för skolan, att personalen har rätt till kompetensutveckling och att barnen har rätt till särskilt stöd. Lagändringen syftar till att stärka kvaliteten och likvärdigheten i pedagogisk omsorg. Lagen trädde i kraft 1 januari 2023.

Kommunerna har redan ett ansvar för godkännande och tillsyn för fristående förskolor och vissa fritidshem. Ett sådant godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av verksamheten som anordnas av kommunen. Utöver denna prövning ska kommunen göra vad som kallas en ägar- och ledningsprövning.

Enligt 25 kap. 10 c § skollagen får kommunen ta ut en avgift för en ansökan om godkännande enligt 10 §. Enligt kommunallagen 2 kap. 6 § får kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster som

kommunen tillhandahåller. Avgiften är avsedd att täcka barn- och utbildningsförvaltningens kostnader för handläggning. Den är beräknad enligt självkostnadsprincipen och baseras på tidsersättning för tjänsteman. Beslut om taxa och belopp ska beslutas av kommunfullmäktige. Luleå kommun tar sedan 2019 ut en avgift för ansökan om godkännande av fristående förskola och vissa fritidshem. Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att det ska vara samma avgiftsnivåer för pedagogisk omsorg som för fristående förskola och fritidshem. Därför föreslås följande avgiftsnivåer:

- 25 000 kr för ansökan om nyetablering av pedagogisk omsorg
- 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande
- 15 000 kr för ansökan om ägarbyte.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2023-02-08 § 10 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige att besluta om att ta ut avgift för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman enligt nedan:

- 25 000 kr för ansökan om nyetablering av pedagogisk omsorg
- 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande
- 15 000 kr för ansökan om ägarbyte.

Som en följd av ovanstående revideras Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Vid ärendets behandling reserverade sig Arne Nykänen (C) och Sana Suljanovic (M) mot beslutet.

Barn- och utbildningsnämnden har 2023-02-22 § 25 beslutat rekommendera kommunfullmäktige att besluta om att ta ut avgift för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman enligt nedan:

- 25 000 kr för ansökan om nyetablering av pedagogisk omsorg
- 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande
- 15 000 kr för ansökan om ägarbyte.

Som en följd av ovanstående revideras Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Vid ärendets behandling reserverade sig Arne Nykänen (C), Sana Suljanovic (M), Thomas Söderström (L), Nicklas Kemppainen (KD) och Thomas Larsson (SD) mot beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 51 föreslagit kommunfullmäktige besluta att ta ut avgift för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman enligt nedan:

- 25 000 kr för ansökan om nyetablering av pedagogisk omsorg
- 15 000 kr för ansökan om utökning av befintligt godkännande
- 15 000 kr för ansökan om ägarbyte.

Som en följd av ovanstående revideras Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Vid ärendets behandling reserverade sig Anders Josefsson (M) och Samuel Ek (KD) mot beslutet.

Sammanträdet

Sana Suljanovic (M), Thomas Söderström (L), Carola Lidén (C) och Samuel Ek (KD) föreslår avslå arbetsutskottets förslag.

Emma Engelmark (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Sana Suljanovics med fleras förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt den nya lydelsen i 25 kap. 10 § skollagen ska den kommun där verksamheten ska bedrivas efter ansökan lämna ett godkännande om

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten
2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig
3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket
5. avgifterna inte är oskäligt höga.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

Kraven ska vara fortlöpande uppfyllda och behöver därför vara föremål för löpande tillsyn.

Kommunen ansvarar för att ovanstående kontrolleras vid ansökan om nyetablering av pedagogisk omsorg med enskild huvudman.

Skolinspektionen tar ut en avgift på 75 000 kr för nyetablering av fristående skola. Bedömningen är dock att prövning/handläggning av ansökan om godkännande av pedagogisk omsorg inte är lika omfattande som Skolinspektionens prövning/handläggning och inte kräver lika mycket resurser.

I samband med att den nya lagen trätt i kraft revideras kommunens Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Dialog:

Dialog har förts internt på barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Regeringens proposition Stärkt kvalitet och likvärdighet i pedagogisk omsorg, KLF Hid: 2023.1675
- Svensk författarsamling Förordning om ändring i skolförordningen, KLF Hid: 2023.1674
- Avgifter för ansökningar om godkännande av pedagogisk omsorg med enskild huvudman, KLF Hid: 2023.1673
- Svensk författningssamling Lag om ändring i skollagen, KLF Hid: 2023.1671
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-02-22 § 25, KLF Hid: 2023.1670
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 51, KLF Hid: 2023.2602

§ 108

Remissvar gällande Statens ansvar för skolan - ett besluts- och kunskapsunderlag

Ärendenr 2023/409-1.3.1.5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta remissvaret enligt bilaga KLF Hid: 2023.2423 som sitt eget och avge remissvaret som Luleå kommuns svar till Utbildningsdepartementet.

Reservationer

Sana Suljanovic (M) och Anders Josefsson (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Regeringskansliet har remitterat betänkandet Statens ansvar för skolan - ett besluts- och kunskapsunderlag (SOU 2022:53). Regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. I betänkandet lägger utredningen fram två möjliga alternativ för att utveckla ett nytt skolsystem:

1. Ett fullgånget förstatligande med statligt huvudmannaskap för skolan där staten har både systemansvar och huvudmannaansvar. Systemansvaret inbegriper såväl offentliga skolor och komvux som fristående skolor.
2. Ett system där staten förstärker sitt ansvar men utan att ta över huvudmannaskapet för skolan där kommunerna har kvar huvudmannaansvaret för de kommunala skolorna och komvux. Fristående skolor har fortfarande enskilda huvudmän.

I beredningen av remissvaret har representanter för barn- och utbildningsförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen deltagit.

Luleå kommun instämmer i stort med den problembild och bakgrund som beskrivs i betänkandet kring behovet av reformering av styrningen av skolan och att det krävs ett stort antal utredningar för att kunna komma vidare i dessa mycket omfattande reformförslag. Luleå kommun ser att det är av högsta vikt att det finns en bred politisk samsyn om en förändring av huvudmannaskapet för skolan ska genomföras.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2023-03-08 § 15 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att rekommendera kommunstyrelsen att anta remissvaret som sitt eget.

Barn- och utbildningsnämnden har 2023-03-22 § 41 beslutat att rekommendera kommunstyrelsen att anta remissvaret enligt bilaga BUF Hid: 2023.436 som sitt eget. Vid ärendets behandling reserverade sig Sana Suljanovic (M) och Jalinda Ren (M) mot beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 52 föreslagit kommunstyrelsen att anta remissvaret enligt bilaga KLF Hid: 2023.2423 som sitt eget. Vid ärendets behandling reserverade sig Anders Josefsson (M) mot beslutet.

Sammanträdet

Sana Suljanovic (M) föreslår att sista meningen i tredje stycket på sida 2 i remissvaret tas bort: *De är offentligt finansierade och då är det rimligt att deras verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen.*

Emma Engelmark (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Sana Suljanovics ändringsförslag under proposition och finner att kommunstyrelsen avslår förslaget.

Ordföranden ställer därefter arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att ge en särskild utredare i uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag som kan skapa förutsättningar för ett statligt huvudmannaskap för skolan. Den 7 november 2022 tog skolminister Lotta Edholm emot slutbetänkandet från Utredningen om ökat statligt ansvar för skolan.

I betänkandet redovisar utredningen uppdraget att ta fram ett beslutsunderlag som kan skapa förutsättningar för ett statligt huvudmannaskap för skolan, samt andra alternativ som stärker statens ansvar för skolan utöver att staten blir huvudman.

Utredningen lägger fram två möjliga alternativ för att utveckla ett nytt skolsystem; ett fullgånget förstatligande med statligt huvudmannaskap för skolan och ett system där staten förstärker sitt ansvar men utan att ta över huvudmannaskapet för skolan.

För att remissvaret ska kunna antas av kommunstyrelsen har barn- och utbildningsförvaltningen begärt och fått anstånd för att svara på remissen senast 20 april 2023, i stället för 31 mars 2023 som angavs i missivet för remissen.

Dialog:

Dialog har förts internt i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp och på arbetsmarknadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Remiss från Utbildningsdepartementet, Statens ansvar för skolan – ett besluts- och kunskapsunderlag Volym 1, KLF Hid: 2023.2424
- Remiss från Utbildningsdepartementet, Statens ansvar för skolan – ett besluts- och kunskapsunderlag Volym 2, KLF Hid: 2022.2425
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2023-03-08 § 14 KLF Hid: 2023.2422
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-03-22 § 41 KLF Hid: 2023.2421
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 52, KLF Hid: 2023.2603

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Arbetsmarknadsförvaltningen
Utbildningsdepartementet

§ 109

Kommundirektörens rapport 2023-04-11

Ärendenr 2023/491-2.1.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om kommundirektörens rapport 2023-04-11.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommundirektörens rapport 2023-04-15, KLF Hid: 2023.2632
- Bilaga årsredovisning gemensam kost- och servicenämnd 2022, KLF Hid: 2023.2633
- Bilaga E-nämndens verksamhetsberättelse 2022, KLF Hid: 2023.2634

§ 110

Ordförandeuppdrag rörande ledning och styrning av kommunens bolagskoncern

Ärendenr 2023/172-1.4.1.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommundirektörens plan för att omhänderta ordförandeuppdrag rörande ledning och styrning av kommunens bolagskoncern.

Sammanfattning av ärendet

Den politiska majoriteten har tillsammans med övriga gruppledare de senaste månaderna haft diskussioner om hur ledning och styrning av de kommunala bolagen ska gå till. Frågan har aktualiserats av att VD i Luleå kommunföretag sagt upp sig och det därmed varit viktigt att besluta om inriktning på kommunföretag innan ny VD rekryteras.

Ordförandeuppdraget visar en inriktning för styrning av kommunföretag vilken kommundirektören förväntas omhänderta i utredning och genomförande.

Följande beskrivning visar hur kommundirektören har uppfattat uppdraget och på vilket sätt det kommer att omhändertas.

I ordförandeuppdraget framgår tre perspektiv som kan delas i tre deluppdrag;

1. behov av att stärka förutsättningarna för VD/Luleå kommunföretag ABs roll i styrning och optimering av bolagskoncernen,
2. behov av att tydliggöra VDs roll i förhållande till kommundirektör och kommunstyrelse/kommunfullmäktige (huvudägaren),
3. utreda förutsättningarna för en större och mer flexibel verksamhet inom Luleå kommunföretag AB.

Uppdraget kommer att beskrivas och utföras utifrån följande inriktning för moderbolaget: Syftet med Luleå kommunföretag AB är att bidra till samordnad och kommunkoncernövergripande samhällsnytta i riktning till vision Luleå 2040, att stödja hållbara affärsmodeller i samtliga dotterbolag samt att optimera effekten av bolagskoncernens ekonomiska resultat.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 62 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna kommundirektörens plan för att omhänderta ordförandeuppdrag rörande ledning och styrning av kommunens bolagskoncern.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Deluppdrag 1

Riktning från ordförandeuppdraget:

- Kommundirektören har insyn i kommunföretag genom att delta i styrelsearbetet i Luleå kommunföretag, för att säkerställa dialog och information mellan kommunen och bolagen.
- Luleå kommunföretag får en tydligare roll i styrning av sina dotterbolag. Det sker genom att VD i kommunföretag har insyn i dotterbolagen och deltar i styrelsearbetet där.
- Ägardirektiv till kommunföretag och dotterbolag, samt nya uppdrag och mål till bolagen beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om plan och budget, och framtagande av ägardirektiv samordnas med plan och budgetprocessen till bolag tas i plan och budget.
- Sammanträden med kommunföretag samordnas med kommunstyrelsens mötesplan för att vara en del av samma beslutsprocess.
- En beslutstrappa för investeringar införs för de kommunala bolagen, där beslut över ett visst belopp ska samrådats med kommunföretag och över de högsta beloppen beslutas i kommunfullmäktige.
- Kommunföretag bemannas med resurser för samordning inom bolagskoncernen samt för strategisk ekonomisk hantering av bolagskoncernen.

Kommundirektörens komplettering till deluppdraget:

Förutsättningar:

I befintliga styrande dokument kring Luleå kommunföretag ABs och dess VDs roll, uppdrag och ansvar finns brister i entydighet och konkretion. I syfte att stärka förutsättningarna för VD/Luleå kommunföretag ABs roll i styrning och optimering av bolagskoncernen bör beskrivningen av ansvar och uppdrag tydliggöras.

Ett moderbolag i en kommunkoncern behöver balansera kommunens demokratiuppdrag (kommunallagen) och bolagens krav på affärsmässighet (aktiebolagslagen) i styrning och optimering av bolagskoncernen. Luleå kommunföretag AB behöver därför utformas som en hybrid mellan dessa två logiker.

Kommundirektören har rollen som koncernchef och är adjungerad i Luleå kommunföretag ABs styrelse. Kommundirektören har yttranderätt i styrelsen, vilket enligt instruktion motsvarar mandatet såväl i kommunstyrelsen som i samtliga nämnder.

VD rapporterar till styrelsen i frågor som rör operativ styrning av bolagskoncernen. I dialog med kommundirektör bidrar VD också till att kommunstyrelsen hålls informerade om bolagskoncernens verksamhet.

Att utreda:

- Beskriva omfattningen av operativ ägarstyrning samt roll, uppdrag och ansvar för Luleå kommunföretag AB och dess VD. Avsikten är att nå ett tydligt och aktivt mandat för ledning och samordning av bolagskoncernen.
- Identifiera formerna för VDs deltagande i dotterbolagens styrelsearbete.
- Identifiera hur resurser inom kommunkoncernen kan samnyttjas för att stärka och hålla ihop arbetet med utveckling, styrning och ledning.
- Identifiera styrelsens roll i förhållande till KS/KF (huvudägaren) samt definiera vilken typ av beslut i dotterbolagen som behöver lyftas till styrelsen respektive till KS/KF. En del av detta är att konkretisera beslutstrappan för investeringar.
- Identifiera hur årshjulsprocesserna kan synkroniseras, förutom de i ordförandeuppdraget nämnda även processen för större investeringar.
- Identifiera hur VD-tjänsten kan utformas och formaliseras för att stärka styrning och optimering av bolagskoncernen samt också vara en del av hela kommunkoncernen underställd kommundirektör.

Omhändertagande av deluppdraget:

Framtagande av underlag och beskrivning av synkroniserade årshjulsprocesser hanteras inom befintlig organisation av ett koncernövergripande team med representation från Luleå kommunföretag AB och kommunstaben, eventuellt med stöd av konsult särskilt upphandlad för uppdraget.

Tidplan: under året 2023.

Rekrytering av senior bolagscontroller till Luleå kommunföretag AB pågår.

Deluppdrag 2

Riktning från ordförandeuppdraget:

VD för kommunföretag är utöver vd även direkt underställd kommundirektör som anställd i ledande ställning i kommunstaben med ansvar för styrning av de kommunala bolagen.

Kommundirektörens komplettering till deluppdraget:

Förutsättningar:

VDs anställning inom kommunstaben ska vara av en sådan karaktär att kunskap och insikter om kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges politiska arbete och inriktning kan upprätthållas, i syfte att kunna bära huvudägarens intentioner i sitt arbete som VD.

VD kommer att vara en del av kommundirektörens ledningsstruktur och vid sidan om uppdraget att ansvara för styrning av de kommunala bolagen ha en rådgivande roll i frågor som rör kommunens förståelse för näringslivets affärslogik. VD kommer också att vara uppdragstagare för kommunkoncernövergripande och strategiska utvecklingsarbeten.

Kommundirektören rekryterar och avvecklar VD inom kommunstyrelsens förvaltning i enighet med Luleå kommunföretags styrelseordförande. Styrelsen fattar därefter beslut om tillsättning av VD inom moderbolaget. Styrelsen fattar beslut om avveckling av VD inom moderbolaget i enighet med kommundirektör.

VD rapporterar till kommundirektören i uppdrag som rör koncernövergripande utvecklingsarbete och strategisk styrning av bolagskoncernen.

Att utreda:

- Definiera och ta fram beskrivning av hur process och arbetsätt för det strategiska arbetet med ägarstyrning (ex företagspolicy och ägardirektiv) ska ske och hur befintliga resurser kan samnyttjas inom processen.
- Formulera tjänstebeskrivning av VDs roll inom kommunstyrelsens förvaltning.

Omhändertagande av deluppdraget:

Uppdraget utförs utan vidaredelegering av kommundirektör i dialog med berörda parter och eventuellt med stöd av extern konsult. Tidplan: under året 2023. Rekrytering av ny VD kan ske så snart uppdrag och roll finns beskriven och förankrad som underlag för en kravprofil, vilket bedöms kunna ske senast juni 2023.

Deluppdrag 3

Riktning från ordförandeuppdraget:

Som en del av ett starkare och mer mångsidigt kommunföretag vill vi även utreda om hela eller delar av den verksamhet som idag bedrivs i Luleå Business Region ska organiseras inom Luleå kommunföretag, speciellt verksamhet rörande etableringar.

Kommundirektörens komplettering till deluppdraget:

Förutsättningar:

Luleå kommunkoncerns arbete med främst etableringar kopplad till den gröna industrirevolutionen samt ett förbättrat företagsklimat är högt prioriterade och dessutom i ett kritiskt skede. Förändringar i organisation är i normalfallet hämmande för produktivitet och utgör en väsentlig risk för kompetensflykt. Översyn av Luleå Business Region ABs organisering behöver därför ske med huvudfokus på kvalitativ och efterfrågad leverans av uppdrag, kompetenssäkring samt effektiva flöden i koncernens samlade etablerings-, näringslivsutvecklings- och tillväxtskapande arbete.

I dagsläget finns det gränssytor mellan Luleå Business Region AB och förvaltningsorganisationen, främst kommunstaben och kultur- och fritidsförvaltningen, med verksamheter som ingår i samma värdekedja. Vissa ytor är väl avgränsade och definierade medan andra är mer otydliga. Översynen ska leda till tydliga och logiska gränssytor i syfte att förenkla kontakt och tillgänglighet för nya och befintliga företag i Luleå.

Att utreda:

Utredningen utgår från tre huvudscenarier med möjlighet till olika kombinationer. Dessa ska beskrivas med hur de omhändertar givna förutsättningar, fördelar och nackdelar och ett huvudalternativ ska rekommenderas. Scenarierna är:

- Luleå Business Region AB (eller delar av) kvarstår som fristående kommunalt bolag där eventuella gränssytor endast delas mellan Luleå Business Region AB och förvaltningsorganisationen.
- Luleå Business Region AB (eller delar av) blir en del av Luleå kommunföretag AB där eventuella gränssytor endast delas mellan Luleå kommunföretag AB och förvaltningsorganisationen.
- Luleå Business Region AB blir en del av förvaltningsorganisationen.

Omhändertagande av deluppdraget:

Utredning utförs av extern konsult, genom tilläggsavtal till upphandlad utredare av pågående organisationsöversyn. Tidplan: beslutsunderlag färdigt 31 maj 2023.

Dialog:

Dialog har förts med VD Luleå kommunföretag AB, VD Luleå Business Region AB, biträdande förvaltningschef för kommunstaben samt med berörda uppdragstagare kring vidare utredning.

Beslutsunderlag

- Ordförandeuppdrag, KLF Hid: 2023.862
- Kommunstabens förslag till beslut gällande ordförandeuppdrag, KLF Hid: 2023.2442
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-27 § 62, KLF Hid: 2023.2613

Beslutet skickas till

Kommundirektören

§ 111

Markanvisning till Green Wolverine AB (Fertiberia)

Ärendenr 2023/389-3.1.2.7

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Green Wolverine AB erhåller markanvisning till del av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet, i enlighet med bifogat markanvisningsavtal, för uppförande av anläggning för produktion av grön ammoniak och grönt gödsel.
2. Markanvisningen ska gälla till överlåtelseavtal har upprättats men längst till och med 2025-12-31.
3. Köpeskillingen ska baseras på marknadsvärdet av industrimark i området vid tiden för tecknande av överlåtelseavtal.
4. Samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna markanvisningsavtalet inklusive eventuella ändringar och tillägg enligt 16 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse enligt 17 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar

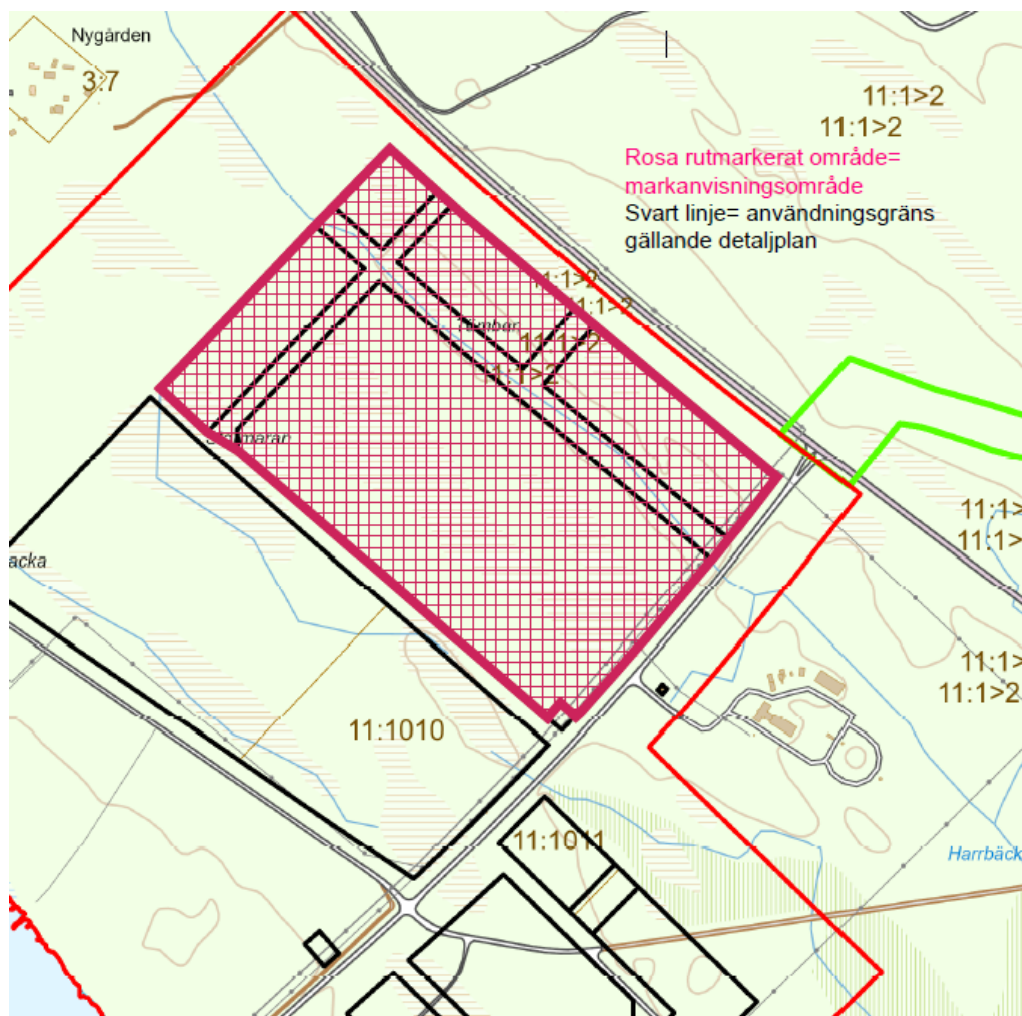
Sammanfattning av ärendet

Grupo Fertiberia planerar att bygga en anläggning för produktion av grön ammoniak och grönt gödsel. Anläggningen ska utrustas med moderna processer som uppfyller höga miljö- och säkerhetsstandarder. Projektet går under namnet "Green Wolverine". Vätgas viktig för produktionen planeras att framställas på annan plats och transporteras med pipeline till anläggningen.

Spanska Grupo Fertiberia är den största producenten av växtnäring på den iberiska halvön och i Frankrike, och tar med detta steg framåt för att leda omställningen för den europeiska konstgödselindustrin. Green Wolverine AB är dotterbolag till Fertiberia Sverige AB.

Bolaget önskar sig en sammanhängande yta om cirka 40 ha. För att kunna tillmötesgå deras önskan så måste detaljplanen för Hertsöfältet ändras. Detta arbete har inte inletts. En överlåtelse av markanvisat område förutsätter att detaljplanen kan ändras och att beslut om att anta ändringen vinner laga kraft.

Ett förslag till markanvisning har tagits fram där Green Wolverine AB erhåller markanvisning till ett område av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet.



Köpeskillingen ska baseras på marknadsvärdet av industrimark i området vid tiden för tecknande av överlåtelseavtal.

Överlåtelseavtalet kommer att villkoras med en byggnadsskyldighet som innebär att bolaget måste uppföra byggnationen i väsentlig omfattning inom en i överlåtelseavtalet bestämd tid, maximalt två år, för att avtalet ska fortsätta att gälla. Väsentlig omfattning innebär färdigställd grund till den bygglovspliktiga anläggningen.

Kommunstyrelsen föreslår i samråd med stadsbyggnadsförvaltningen att Green Wolverine AB, erhåller markanvisning till del av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet, i enlighet med upprättat förslag till markanvisningsavtal. Markanvisningstiden föreslås längst till och med 2025-12-31. Vidare föreslås att samhällsutvecklingschefen ges rätt att underteckna markanvisningsavtalet inklusive eventuella ändringar och tillägg enligt 16 § sam-

ma avtal, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse enligt 17 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 53 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Green Wolverine AB erhåller markanvisning till del av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet, i enlighet med bifogat markanvisningsavtal, för uppförande av anläggning för produktion av grön ammoniak och grönt gödsel, att markanvisningen ska gälla till överlåtelseavtal har upprättats men längst till och med 2025-12-31, köpeskillingen ska baseras på marknadsvärdet av industrimark i området vid tiden för tecknande av överlåtelseavtal samt att samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna markanvisningsavtalet inklusive eventuella ändringar och tillägg enligt 16 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse enligt 17 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts dels mellan stadsbyggnadsförvaltningen och Green Wolverine AB, dels mellan Luleå Business Region AB och Green Wolverine AB om projektet. Internt har dialog förts mellan kommunstaben, stadsbyggnadsförvaltningen och Luleå Business Region AB.

Beslutsunderlag

- Förslag till markanvisningsavtal, KLF Hid: 2023.2427
- Kommunstabens förslag till beslut gällande markanvisning till Green Wolverine AB, Fertiberia, KLF Hid: 2023.2426
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 53, KLF Hid: 2023.2604

Beslutet skickas till

Green Wolverine AB
Kommunstaben, samhällsutvecklingsenheten
Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 112

Markanvisning till Duroc Produktion Fastighets AB

Ärendenr 2023/406-3.1.2.7

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Duroc Produktion Fastighets AB erhåller markanvisning till del av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet, i enlighet med bifogat markanvisningsavtal, för byggande av verksamhetslokaler,
2. Markanvisningen ska gälla till och med 2024-05-31.
3. Köpeskillingen ska baseras på marknadspriset för industrimark vid tiden för tecknande av överlåtelseavtal.
4. Samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna markanvisningsavtalet inklusive eventuella ändringar och tillägg enligt 16 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse enligt 17 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar

Sammanfattning av ärendet

Duroc Rail AB, tillverkar järnvägshjul till gods- och personaltrafik. Duroc Rail AB finns i Luleå. Verksamheten finns enbart i Luleå och sysselsätter 50 årsanställda och även flertalet lokala entreprenörer och underleverantörer.

Duroc Rail AB hyr idag lokaler för sin verksamhet i Luleå av SSAB. Med anledning av den ombyggnad som SSAB ska göra av sin anläggning har Duroc Rail AB blivit uppsagda från sitt hyreskontrakt och ska vara utflyttade 2026-07-31. Duroc Rail AB behöver därför uppföra nya lokaler för sin verksamhet och önskar därför en markanvisning på Hertsöfältet inom Luleå Industripark. Bolaget planerar anläggning så att en utökning av befintlig verksamhet möjliggörs.

Fastigheten kommer att förvärfvas av Duroc Produktion Fastighets AB, Duroc Rail AB kommer att hyra fastigheten.

Ett förslag till markanvisning har tagits fram där Duroc Produktion Fastighets AB erhåller markanvisning till ett område om ca 3,85 hektar av fastigheten Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet. Markanvisningsområdet är beläget vid Hästskovägen. Bolaget ska uppföra byggnader med en area om ca 11 000 m², inrymmande industrilokal, omklädningsrum, lunchrum och kontor och konferens. Det tillkommer även cirka 20 000 m² utomhuslager.

Köpeskillingen ska baseras på marknadspriset för industrimark vid tiden för tecknande av överlåtelseavtal.

Överlåtelseavtalet kommer att villkoras med en byggnadsskyldighet som innebär att bolaget måste uppföra byggnationen i väsentlig omfattning inom en i överlåtelseavtalet bestämd tid för att avtalet ska fortsätta att gälla.

Kommunstyrelsen föreslår i samråd med stadsbyggnadsförvaltningen att Duroc Produktion Fastighets AB erhåller markanvisning till del av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet, i enlighet med upprättat förslag till markanvisningsavtal. Markanvisningstiden föreslås till och med 2024-05-31. Vidare föreslås att samhällsutvecklingschefen ges rätt att underteckna markanvisningsavtalet inklusive eventuella ändringar och tillägg enligt 16 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse enligt 17 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 54 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Duroc Produktion Fastighets AB erhåller markanvisning till del av Hertsön 11:1 inom Luleå Industripark, delen Hertsöfältet, i enlighet med bifogat markanvisningsavtal, för byggande av verksamhetslokaler och att markanvisningen ska gälla till och med 2024-05-31, köpeskillingen ska baseras på marknadspriset för industrimark vid tiden för tecknande av överlåtelseavtal samt att, samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna markanvisningsavtalet inklusive eventuella ändringar och tillägg enligt 16 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse enligt 17 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts mellan stadsbyggnadsförvaltningen och Duroc Produktion Fastighets AB om projektet. Internt har dialog förts mellan kommunstyrelsen, stadsbyggnadsförvaltningen och Luleå Business Region AB.

Beslutsunderlag

- Förslag till markanvisningsavtal, KLF Hid: 2023.2430
- Duroc Rail ABs presentation av bolaget, KLF Hid: 2023.2429
- Kommunstabens förslag till beslut gällande markanvisning till Duroc Produktion Fastighets AB, KLF Hid: 2023.2428
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 54, KLF Hid: 2023.2605

Beslutet skickas till

Duroc Rail AB

Duroc Produktion

Kommunstaben, samhällsutvecklingsenheten

Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 113

Markanvisning av fastigheten Kåsan 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen

Ärendenr 2023/362-3.1.1.3

Kommunstyrelsen beslut

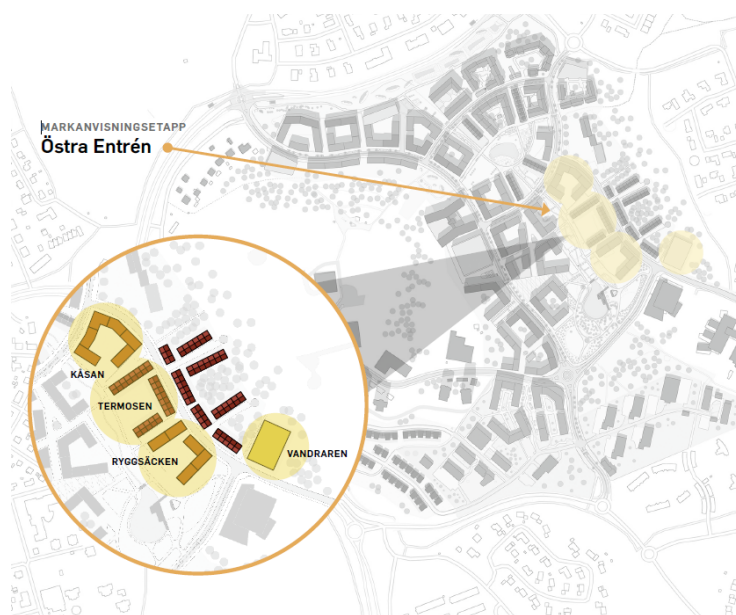
1. Kommunstyrelsen beslutar att Bonava Sverige AB erhåller markanvisning av fastigheten Kåsan 1 för uppförande av cirka 90 styck lägenheter i bostadsrättsform inom Kronandalen etapp Östra entrén i enlighet med bifogat markanvisningsavtal.
2. Markanvisningen ska gälla till och med 2025-12-19.
3. Samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 13 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidare överlåtelse enligt 14 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har under sista kvartalet av år 2022 bjudit in till intresseanmälan för markanvisning av ett område för bebyggelse av flerbostadshus, radhus och parkeringshus inom Kronandalen, Östra entrén. Området är planlagt, PL453_2, och infrastrukturen är delvis utbyggd och till viss del under utbyggnad på området.

Åtta byggaktörer har inkommit med förslag. Utifrån de kriterier som ställdes upp baserat på de kvalitets- och gestaltungskrav som beslutats för området har en byggaktör valts för de aktuella kvarteren inom etapp Östra entrén. De aktörer som anmält intresse är: Bonava, Ekeblad, Gretabo, Peab, Property Inventor, Re Equity Fund, Rekab och Settler.

Av de inkomna förslagen har ett urval gjorts där Byggherrens förslag väl bedömts uppfylla kommunens intentioner och ambitioner för området.



Förslag till markanvisningsavtal har därför tagits fram med Bonava Sverige AB där de erhåller markanvisning till fastigheten Kåsan 1.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 55 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Bonava Sverige AB erhåller markanvisning av fastigheten Kåsan 1 för uppförande av cirka 90 styck lägenheter i bostadsrättsform inom Kronandalen etapp Östra entrén i enlighet med bifogat markanvisningsavtal och att markanvisningen ska gälla till och med 2025-12-19 samt att samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 13 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidare överlåtelse enligt 14 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts mellan stadsbyggnadsförvaltningen och bolaget om projektet. Internt har dialog förts mellan kommunstaben och stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal av fastigheten Kåsan 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen, KLF Hid: 2023.2432
- Kommunstabens förslag till beslut gällande Markanvisning av fastigheten Kåsan 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen, KLF Hid: 2023.2431
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 55, KLF Hid: 2023.2606

Beslutet skickas till

Bonava Sverige AB
Kommunstabens samhällsutvecklingsenhet
Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 114

Markanvisning av fastigheterna Ryggsäcken 1 och Termosen 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen

Ärendenr 2023/390-3.1.2.7

Kommunstyrelsens beslut

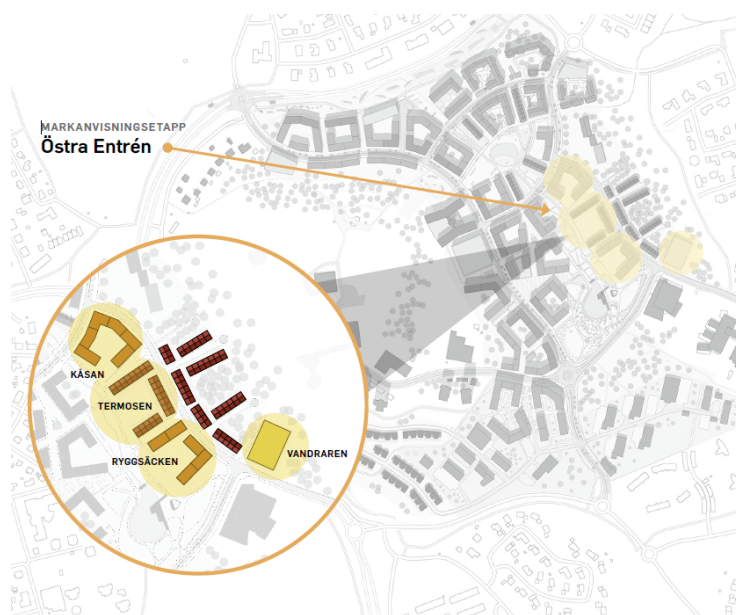
1. Kommunstyrelsen beslutar att Bonava Sverige AB erhåller markanvisning av fastigheten Ryggsäcken 1 för uppförande av cirka 80 styck lägenheter i bostadsrättsform samt till fastigheten Termosen 1 för uppförande av cirka 18 radhus som antingen bostadsrätter eller äganderätter, inom Kronandalen etapp Östra entrén i enlighet med bifogat markanvisningsavtal.
2. Markanvisningen ska gälla till och med 2024-09-30.
3. Samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 15 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidare överlåtelse enligt 16 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har under sista kvartalet av år 2022 bjudit in till intresseanmälan för markanvisning av ett område för bebyggelse av flerbostadshus, radhus och parkeringshus inom Kronandalen, östra entrén. Området är planlagt, PL453_2, och infrastrukturen är delvis utbyggd och till viss del under utbyggnad på området.

Åtta byggaktörer har inkommit med förslag. Utifrån de kriterier som ställdes upp baserat på de kvalitets- och gestaltungskrav som beslutats för området har en byggaktör valts för de aktuella kvarteren inom etapp Östra entrén. De aktörer som anmält intresse är: Bonava, Ekeblad, Gretabo, Peab, Property Inventor, Re Equity Fund, Rekab och Settler.

Av de inkomna förslagen har ett urval gjorts där Byggherrens förslag väl bedömts uppfylla kommunens intentioner och ambitioner för området.



Förslag till markanvisningsavtal har därför tagits fram med Bonava Sverige AB där de erhåller markanvisning till fastigheterna Ryggsäcken 1 och Termosen 1.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 56 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Bonava Sverige AB erhåller markanvisning av fastigheten Ryggsäcken 1 för uppförande av cirka 80 styck lägenheter i bostadsrättsform samt till fastigheten Termosen 1 för uppförande av ca. 18 radhus som antingen bostadsrätter eller äganderätter, inom Kronandalen etapp Östra entrén i enlighet med bifogat markanvisningsavtal och att markanvisningen ska gälla till och med 2024-09-30, samt att samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 15 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidare överlåtelse enligt 16 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts mellan stadsbyggnadsförvaltningen och bolaget om projektet. Internt har dialog förts mellan kommunstaben och stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal, karta samt inlämnat förslag, KLF Hid: 2023.2434
- Kommunstabens förslag till beslut gällande markanvisnings av fastigheterna Ryggsäcken 1 och Termosen 1, KLF Hid: 2023.2433
- Presentation, KLF Hid: 2023.2536
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 56, KLF Hid: 2023.2607

Beslutet skickas till

Bonava Sverige AB

Kommunstabens samhällsutvecklingsenhet

Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 115

Markanvisning av fastigheten Vandraren 1, etapp Östra entrén inom Kronandalen

Ärendenr 2023/391-3.1.2.7

Kommunstyrelsens beslut

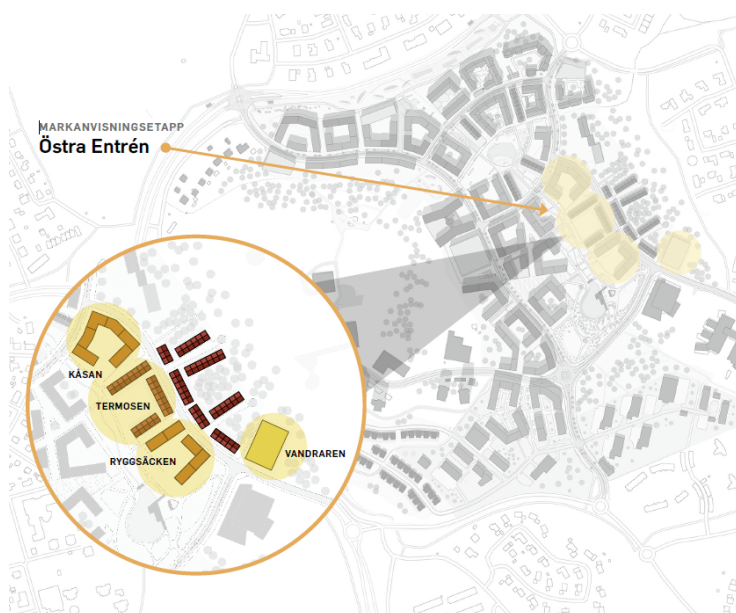
1. Kommunstyrelsen beslutar att Bonava Sverige AB erhåller markanvisning av fastigheten Vandraren 1 för uppförande av ett parkeringshus inom Kronandalen etapp Östra entrén i enlighet med bifogat markanvisningsavtal.
2. Markanvisningen ska gälla till och med 2024-12-20.
3. Samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 12 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidare överlåtelse enligt 13 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har under sista kvartalet av år 2022 bjudit in till intresseanmälan för markanvisning av ett område för bebyggelse av flerbostadshus, radhus och parkeringshus inom Kronandalen, östra entrén. Området är planlagt, PL453_2, och infrastrukturen är delvis utbyggd och till viss del under utbyggnad på området. För fastigheten Vandraren 1 pågår för närvarande ett detaljplanearbete för att möjliggöra en större byggrätt än den som nu medges.

Åtta byggaktörer har inkommit med förslag. Utifrån de kriterier som ställdes upp baserat på de kvalitets- och gestaltningskrav som beslutats för området har en byggaktör valts för de aktuella kvarteren inom etapp Östra entrén. De aktörer som anmält intresse är: Bonava, Ekeblad, Gretabo, Peab, Property Inventor, Re Equity Fund, Rekab och Settler.

Av de inkomna förslagen har ett urval gjorts där Byggherrens förslag väl bedömts uppfylla kommunens intentioner och ambitioner för området.



Förslag till markanvisningsavtal har därför tagits fram med Bonava Sverige AB där de erhåller markanvisning till fastigheten Vandraren 1.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 57 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Bonava Sverige AB erhåller markanvisning av fastigheten Vandraren 1 för uppförande av ett parkeringshus inom Kronandalen etapp Östra entrén i enlighet med bifogat markanvisningsavtal och att markanvisningen ska gälla till och med 2024-12-20 samt att samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 12 § samma avtal, eventuellt medgivande om vidare överlåtelse enligt 13 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts mellan stadsbyggnadsförvaltningen och bolaget om projektet. Internt har dialog förts mellan kommunstaben och stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal, karta samt inlämnat förslag, KLF Hid:2023.2436
- Kommunstabens förslag till beslut gällande markanvisning av fastigheten Vandraren 1, KLF Hid: 2023.2435
- Presentation Vandraren 1, KLF Hid: 2023.2537
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 57, KLF Hid: 2023.2608

Beslutet skickas till

Bonava Sverige AB

Kommunstabens samhällsutvecklingsenhet

Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 116

Förlängning av markanvisning till Eldstaden Kronan AB på del av Kronan 1:1, kvarteret Eldstaden inom Kronandalen etapp stadsdelscentrum

Ärendnr 2021/289-3.1.2.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Eldstaden Kronan AB får förlängd markanvisning till fastigheten Eldstaden 1 inom Kronandalen etapp stadsdelscentrum till och med 2023-12-22 och att markanvisningsavtalet i övrigt fortsätter att gälla på oförändrade villkor bortsett från framtaget avtal om förlängning av markanvisning.
2. Samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 15 § markanvisningsavtalet, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse av markanvisningsavtalet enligt 16 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar. Vidare får samhällsutvecklingschefen rätt att underteckna avtal om förlängning av markanvisning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-04-12 § 105 att lämna markanvisning till Eldstaden Kronan AB för byggande av flerbostadshus och en lokal, innehållandes matvarubutik, i kvarteret Eldstaden 1 inom Kronandalen etapp Stadsdelscentrum. Till grund för beslutet finns ett markanvisningsavtal tecknat mellan parterna 2021-03-02/2021-05-24. Markanvisningen gäller till 2023-04-30. En begäran om förlängning av markanvisningen har inkommit från Eldstaden Kronan AB. Anledningen till den önskade förlängningen är enligt företaget svårigheter kring det rådande världsläget vilket medfört att det framtagna konceptet behöver omarbetas utifrån de nya förutsättningarna.

Förslag till avtal om förlängning av markanvisning har tagits fram med Eldstaden Kronan AB.



Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 61 föreslagit kommunstyrelsen besluta att Eldstaden Kronan AB får förlängd markanvisning till fastigheten Eldstaden 1 inom Kronandalen etapp stadsdelscentrum till och med 2023-12-22 och att markanvisningsavtalet i övrigt fortsätter att gälla på oförändrade villkor bortsett från framtaget avtal om förlängning av markanvisning och att samhällsutvecklingschefen får rätt att underteckna eventuella ändringar och tillägg enligt 15 § markanvisningsavtalet, eventuellt medgivande om vidareöverlåtelse av markanvisningsavtalet enligt 16 § samma avtal samt efterföljande överlåtelsehandlingar. Vidare får samhällsutvecklingschefen rätt att underteckna avtal om förlängning av markanvisning.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Markanvisningsavtal, KLF Hid: 2021.2138
- Kommunstabens förslag avseende markanvisning Eldstaden, KLF Hid: 2021.2137
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2021-03-29 § 60, KLF Hid: 2021.2256
- Avtal om förlängning av markanvisning, KLF Hid: 2023.2438
- Kommunstabens förslag till beslut gällande förläning av markanvisning till Eldstaden Kronan AB, KLF Hid: 2023.2437
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-3-27 § 58, KLF Hid: 2023.2609



Beslutet skickas till

Eldstaden Kronan AB

Kommunstabens samhällsutvecklingsenhet

Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 117

Dataskyddsombud för kommunstyrelsen

Ärendenr 2023/264-2.1.1.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Elin Strandelin till dataskyddsombud för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) ska en personuppgiftsansvarig myndighet utse ett dataskyddsombud för sitt verksamhetsområde.

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018. Ett av syftena med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Rätten till privatliv uttrycks i den Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR).

Grundläggande bestämmelser om rätt till privatliv och skydd för personuppgifter ligger till grund för närmare lagstiftning om behandling av personuppgifter, såväl i det nu gällande dataskyddsdirektivet 95/46/EU – vilket har genomförts i Sverige genom personuppgiftslagen – och i den nya dataskyddsförordningen.

Dataskyddsförordningen gäller i princip för all automatiserad behandling av personuppgifter och i vissa fall även manuell behandling av personuppgifter. Personuppgifter är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktiebolag, stiftelse, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Kommunstyrelsen är en sådan myndighet.

En myndighet eller offentligt organ måste utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får inte bestraffa dataskyddsbudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter. Dataskyddsbudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges högsta förvaltningsnivå.

Enheten för informationssäkerhet föreslår att kommunstyrelsens beslutar att utse Elin Strandelin som dataskyddsbud.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-13 § 43 föreslagit kommunstyrelsen besluta att utse Elin Strandelin till dataskyddsbud för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts inom kommunstaben.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande dataskyddsbud för kommunstyrelsen, KLF Hid: 2023.1873
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-13 § 43, KLF Hid: 2023.2294

Beslutet skickas till

Kommunstabens informationssäkerhetsenhet
Dataskyddsbud

§ 118

Nominering till Norrlandsförbundets länsgrupp

Ärendenr 2023/259-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar att nominera Carola Lidén (C) till Norrlandsförbundets länsgrupp för Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

Norrlandsförbundet erbjuder kommuner att nominera personer som vill arbeta med utvecklingsfrågor i länsgruppen i sitt hemlän och en person att ingå i förbundets valberedning. Mandatperioden är 1 år.

Förbundet arbetar med "norrlandsövergripande" frågor som bland annat infrastruktur, samhällsservice, kommunikationer, kompetensförsörjning. Men vi har också i varje län en länsgrupp som bevakar länsfrågor samt tar fram förslag till mottagare av vårt hedersbelöningar: företagarpiset Norrlandsbjörnen och kulturpriset Olof Högbergplaketten.

De aktuella valen sker vid förbundsmötet i Skellefteå den 26 - 28 maj.

Nominering

Centerpartiet har nominerat Carola Lidén (C) till Norrlandsförbundets länsgrupp för Norrbotten.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Centerpartiets nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inkommen nominering, KLF Hid: 2023.1424

Beslutet skickas till

Nominerad förtroendevald
Norrlandsförbundet

§ 119

Val av kommunala vattenpolitiker

Ärendenr 2023/274-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar att utse Ulrika Lundberg (V) till ordinarie vattenpolitiker och Maritha Meethz (S) till ersättande vattenpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

I kommunerna i Bottenvikens vattendistrikt finns så kallade vattenpolitiker utsedda av kommunerna själva. Vattenpolitikerna har funnits sedan 2010 i syfte att lyfta vattenfrågorna inom och mellan kommuner på politisk nivå.

Arbetet med de kommunala vattenpolitikerna har skett i samverkan med Norrbottens kommuner och Region Västerbotten.

Vattenmyndigheten i Botten skriver vidare att efter senaste valet kan namn ha bytts ut och i en del kommuner kan ett omtag därför behövas för att utse aktuella vattenpolitiker. En vattenpolitiker kan lämpligen representera förvaltningar med koppling till vattenförvaltningsfrågor, exempelvis kommunens förvaltning för samhällsplanering, tekniska frågor kring vatten och avlopp eller miljöfrågor. Vattenmyndigheten ser gärna även representanter från kommunstyrelsen och representation kan ske från såväl ledning som opposition.

Vattenmyndigheten i Bottenviken önskar nu att kommunstyrelsen tillser att det finns två aktuella vattenpolitiker för er kommun.

Nomineringar

Vänsterpartiet har nominerat Ulrika Lundberg (V) till ordinarie vattenpolitiker.

Socialdemokraterna har nominerat Maritha Meethz (S) till ersättande vattenpolitiker.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Vänsterpartiets nominering under propsoiton och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Socialdemokraternas nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inkomna nomineringar, KLF Hid: 2023.2621

Beslutet skickas till

Vald representant och ersättare
Länsstyrelsen Norrbotten
Vattenmyndigheten Bottenviken

§ 120

Val av representant till styrelsen, ombud och ombudersättare för Norrbotniabanan AB för åren 2023-2026

Ärendenr 2023/141-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att nominera Carina Sammeli (S) till representant i styrelsen Norrbotniabanan AB för åren 2023-2026.
2. Kommunstyrelsen beslutar att nominera Carina Sammeli (S) som ombud och Fredrik Hansson (S) som ombudersättare för Norrbotniabanan AB för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att nominera en representant i styrelsen för Norrbotniabanan AB för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser:

Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan.

Moderaterna (M), Kristdemokraterna (KD), Centerpartiet (C) och Liberalerna (L) har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Nominering

Socialdemokraterna har nominerat Carina Sammeli (S) till representant i styrelsen. Socialdemokraterna har vidare nominerat Carina Sammeli (S) till ombud och Fredrik Hansson (S) till ombudersättare.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Socialdemokraternas nomineringar under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslagen.

Beslutsunderlag

- Nominering, KLF Hid: 2023.2547
- Nominering, KLF Hid: 2023.2739



Beslutet skickas till

Vald representant, ombud och ersättare

Norrbotniabanan AB

§ 121

Val av styrelserepresentant och ombud till Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) för åren 2023-2026

Ärendenr 2023/176-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nominera Fredrik Bruhn (S) som Luleå kommuns representant i styrelsen och Joakim Hällgren som ombud till Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att nominera en styrelserepresentant och ett ombud till Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Nominering

Socialdemokraterna har nominerat Fredrik Bruhn (S) till representant i Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) för åren 2023-2026.

Sammanträdet

Ordföranden (S) nominera Fredrik Bruhn (S) som Luleå kommuns representant i styrelsen och Joakim Hällgren som ombud till Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) för åren 2023-2026.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inkommen nominering, KLF Hid: 2023.2319



Beslutet skickas till

Vald representant

Sweden Emilia-Romagna Network (SERN)

Kommunstab, samhällsutvecklingsenheten

§ 122

Val av revisor till stiftelsen Luleå sociala samfond 2023-2026

Ärendenr 2022/1538-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Folke Sundberg (V) till revisor i stiftelsen Luleå sociala samfond 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse en revisor till Stiftelsen Luleå sociala samfond för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan. Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Kommunstyrelsens beslutade 2023-01-16 § 39 att bordlägga ärendet. Med anledning av att nominering inkommit behandlas ärendet på nytt.

Nominering

Vänsterpartiet har nominerat Folke Sundberg (V) till revisor i stiftelsen Luleå sociala samfond för åren 2023-2026.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Vänsterpartiets nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inkommen nominering, KLF Hid: 2023.2461

Beslutet skickas till

Vald revisor

Stiftelsen Luleå sociala samfond

§ 123

Val av revisor i Stiftelsen Samfond för allmän undervisning för år 2023-2026

Ärendenr 2022/1539-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Ove Bucht (C) till revisor i Stiftelsen Samfond för allmän undervisning för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse revisor i Stiftelsen Samfond för allmän undervisning för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan. Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Kommunstyrelsen har 2023-01-16 § 40 beslutat att bordlägga ärendet. Då nominering inkommit behandlas ärendet på nytt.

Nominering

Centerpartiet har nominerat Ove Bucht (C) till revisor i Stiftelsen Samfond för allmän undervisning för åren 2023-2026.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Centerpartiets nominering under proposition och finner att kommunstyrelsens bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inkommen nominering, KLF Hid: 2023.2462

Beslutet skickas till

Vald revisor

Stiftelsen Samfond för allmän undervisning

§ 124

Val av ombud och ombudersättare till Arctic Mayor's Forum för åren 2023-2026

Ärendenr 2023/178-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Carina Sammeli (S) som ombud och Daniel Smirat (S) som ombudersättare till Arctic Mayor's Forum för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ett ombud och en ombudersättare till Arctic Mayor's Forum för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Nomineringar

Socialdemokraterna har nominerat Carina Sammeli (S) till ombud och Daniel Smirat (S) till ombudersättare.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Socialdemokraternas nomineringar under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslagen.

Beslutsunderlag

- Inkommen nominering, KLF Hid: 2023.2738

Beslutet skickas till

Valt ombud och ersättare
Arctic Mayor's Forum

§ 126

Val av ombud och ombudersättare till Inera AB för åren 2023-2026

Ärendnr 2023/162-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Evelina Rydeker (MP) som ombud och Fredrik Hansson (S) som ombudersättare till Inera AB för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ett ombud och en ombudersättare till Inera AB för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Nomineringar

Vänsterpartiet har nominerat Evelina Rydeker (MP) till ombud.

Socialdemokraterna har nominerat Fredrik Hansson (S) till ombudersättare.

Sammanträdet

Ordförandens ställer Vänsterpartiets nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Socialdemokraternas nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Inkommen nominering, KLF Hid: 2023.2806

Beslutet skickas till

Valt ombud och ersättare
Inera AB

§ 125

Val av ombud och ombudersättare till Arctic Business Incubator AB

Ärendenr 2023/157-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Carina Sammeli (S) som ombud och Mathias Karvonen (V) som ombudersättare till Arctic Business Incubator AB för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ett ombud och en ombudersättare till Arctic Business Incubator AB för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Nominering

Inga nomineringar har inkommit till kommunstabens kansli vid utskick av underlaget.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår sig själv, Carina Sammeli (S), som ombud och Mathias Karvonen (V) som ombudersättare till Arctic Business Incubator AB för åren 2023-2026.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Valda ombud och ombudersättare
Arctic Business Incubator AB

§ 127

Val av ombud till SpiraMare ideell förening för åren 2023-2026

Ärendenr 2023/170-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Maria Nordgren som ombud till SpiraMare ideell förening för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse en styrelserepresentant, ett ombud och en ombudsersättare till SpiraMare ideell förening för åren 2023-2026.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L), har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet den valtekniska samverkan mellan Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Traditionellt har det varit tjänstepersoner som deltagit i styrelsen och som ombud för SpiraMare ideella förening.

Nomineringar

Inga nomineringar har inkommit till kommunstabens kansli vid utskick av underlag.

Sammanträdet

Ordföranden (S) nominerar Maria Nordgren som ombud till SpiraMare ideell förening för åren 2023-2026.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.



Beslutet skickas till

Valt ombud

SpiraMare ideell förening

§ 128

Yttrande till kommunrevisionen om internbankens verksamhet

Ärendenr 2022/983-1.3.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående yttranden som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunrevisionen har KPMG genomfört en granskning av internbankens verksamhet som en del i revisionsplanen för år 2022. Syftet var att bedöma om kommunstyrelsens interna kontroll över finansverksamheten är tillräcklig och om kommunstyrelsens finanshantering är ändamålsenlig.

Deras sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens interna kontroll över finansverksamheten är tillräcklig och att kommunstyrelsens finanshantering i stora delar är ändamålsenlig.

Revisorerna lämnade följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- säkerställa att beslut om låne- och borgensramar inte kommer för sent på året för att inte riskera att eventuell upplåning i början av respektive år inte kan genomföras.

Yttrande:

Kommunfullmäktige ska besluta om låne- och borgensramar senast i november månad för att i god tid få allting klart inför nästa års upplåning. Inför beslut måste budget för kommunen och alla bolag vara klar innan det går att räkna fram hur stort låne- och borgensbehovet är. År 2021 var ett undantag när beslutet togs av kommunfullmäktige i december vilket bland annat berodde på vatten- och avfallsverksamhetens övergång från kommunen till Luleå miljöresurs AB och då det fanns en osäkerhet i låne-/borgensbehovet.

- i syfte att säkerställa kommunstyrelsens interna kontroll av området behandla finansrapporten som en informationspunkt.

Yttrande:

Finansrapporten behandlas som huvudregel alltid som en informationspunkt på kommunstyrelsen. Om datum för kommunstyrelsen ligger bland de första

arbetsdagarna i månaden hinner däremot inte alla underlag till rapporten inkomma och därmed hinner inte hela rapporten färdigställas.

I december 2022 låg kommunstyrelsen på den tredje arbetsdagen och rapporten hann inte färdigställas. Rapporten för november skickades då ut via mail till alla gruppledare, bolagens VD:ar, med fler och var sedan med som ett meddelande på kommunstyrelsen i januari.

Vid kommande tillfällen när kommunstyrelsen ligger nära månadsskiftet kommer information till kommunstyrelsen att ske i vanlig ordning, däremot kommer rapporten inte vara helt fullständig men innehåller allt som är möjligt att få med. Rapporten för nästkommande månad täcker sedan upp för samtliga delar.

- årligen följa upp och säkerställa att det finns förutsättningar att minimera de administrativa riskerna kopplat till verksamheten.

Yttrande:

Tidigare fanns det bara en tjänsteperson som skötte finansverksamheten. Under hösten 2022 har rutinerna setts över och ekonomienheten har säkerställt att ytterligare två tjänstepersoner har kompetens och tillgång till att hantera internbanken. Det innebär att det numera finns två personer som kan vara ersättare till att sköta verksamheten och att den tidigare sårbarheten inte längre gäller. Även economicenter, back office, som gör kontroller och granskningar av affärerna har en ersättare för att minska sårbarheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03.27 § 60 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttranden som sitt eget.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunrevisionens granskning av internbankens verksamhet, KLF Hid: 2023.1607
- Kommunstabens förslag till beslut gällande yttrande tillkommunrevisionen om internbankens verksamhet, KLF Hid: 2023.2439
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 60, KLF Hid: 2023.2611

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

§ 129

Luleå kommuns årsuppföljning av intern kontrollplan år 2022

Ärendenr 2023/341-1.3.2.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens samlade system för intern kontroll fungerar tillfredsställande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll och att en övergripande organisation för detta upprättas. I detta åligger att riktlinjer och rutiner är aktuella, kända och revideras vid behov.

Nämnder och bolagsstyrelser ska årligen, vid överenskommen tidpunkt, rapportera resultatet från den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Med utgångspunkt från uppföljningsrapporter ska kommunstyrelsen utvärdera och bedöma huruvida kommunens samlade system för intern kontroll är betryggande. Kommunstyrelsen ska, i de fall förbättringsbehov finns, vidta nödvändiga åtgärder.

I beskrivningen ingår också periodens övergripande revisionsgranskningar samt en bedömning om de påverkat kommunens förbättringsarbete.

Underlagen som utgör grunden för bedömningen visar att nämnder och bolag bedömer sitt intern kontrollarbete som tillfredsställande och revisionsgranskningar förstärker bilden av att kontrollen är tillräcklig, om än förbättringsområden finns.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-03-27 § 61 föreslagit kommunstyrelsen besluta att kommunens samlade system för intern kontroll fungerar tillfredsställande.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att upprätthålla en god intern kontroll. Nämnderna ansvarar, enligt kommunallagen, för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. De ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera

Av riktlinjer för intern kontroll, KLF 2020/1539, framgår detaljer för framtagande av plan för intern kontroll; identifiera risker, riskvärdering, riskbedömning och upprättande av kontrollplan.

Årligen gör kommunstyrelsens en riskbedömning som omfattar helheten. Inför 2022 beslutade kommunstyrelsen om tre kontrollmoment som mottagande nämnd/bolagsstyrelse gör särskild riskbedömning med avseende på risken i den egna verksamheten. De kan vid behov lägga till ytterligare kontrollområden. Nämnder/bolagsstyrelser tar fram och beslutar om en internkontrollplan som innehåller kontrollmoment, -ansvar, -metod och frekvens. Planerna för det kommande året delges kommunstyrelsen.

Nämnd/bolagsstyrelse ska årligen, i samband med årsredovisningen, rapportera resultatet från den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Kommunrevisionen har genomfört granskningar där kommunstyrelsen under 2022 har yttrat sig. Granskningar har avsett:

- Investeringsprocessen, KLF 2022/390
- Attesthantering, KLF 2022/392
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt, KLF 2021/1697
- Grundläggande granskning 2021, KLF 2021/1363

Vid samtliga granskningar har revisionen framfört rekommendationer. Kommunstyrelsen har i de flesta fall påbörjat åtgärder och/eller instämt i framförda rekommendationer. Undantag finns vid några mindre betydande rekommendationer. Granskningar har även skett av hantering av anläggningstillgångar, arbetsmarknadsinsatser, upphandlingar och internbankens verksamhet där yttrande sker i början på år 2023.

Sammantaget är bedömningen att granskningarna uppmärksammat delar som omhändertas i kommunens utvecklingsarbete.

Kommunstabens har föreslagit kommunstyrelsen besluta att kommunens samlade system för intern kontroll fungerar tillfredsställande.

Beslutsunderlag

- Årsuppföljning intern kontroll 2022, Luleå kommun, KLF Hid: 2023.2441
- Kommunstabens förslag till beslut gällande Luleå kommuns årsuppföljning av intern kontrollplan år 2022, KLF Hid: 2023.2440
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-27 § 61, KLF Hid: 2023.2612

Beslutet skickas till

Kommunstabem, avdelning planering och analys

§ 130

Finansrapport gällande mars 2023

Ärendenr 2023/545-2.4.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om finansrapport gällande mars 2023.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Finansrapport mars 2023, KLF Hid: 2023.2833

§ 131

Information om kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Ärendenr 2023/503-2.1.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om dess uppsiktsplikt.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

§ 132

Information om Luleå kommuns systematiskt arbetsmiljöarbete

Ärendenr 2023/504-2.1.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

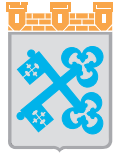
Kommunstyrelsen delges information om Luleå kommuns systematiska arbetsmiljöarbete.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation till kommunstyrelsen 2023-04-11 gällande kommunens systematiska arbetsmiljöarbete, KLF Hid: 2023.2332



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: CARINA SAMMELI

Date: 2023-04-13 15:11:54

BankID refno: 1d215839-c93b-4fda-87f4-2f308374be95



Ordförande §§ 90-105: Carina Sammeli

Signed by: Ingrid Maria Vesterlund

Date: 2023-04-13 12:29:02

BankID refno: 7c258639-6ded-43e9-8347-e363e14f8b5f



KF ledamot: Ingrid Vesterlund

Signed by: Kristina Yacoub Larsson

Date: 2023-04-13 13:35:05

BankID refno: 39943abe-948a-438b-a752-7c0e00aece1d



Kommunsekreterare: Kristina Larsson