



Plats och tid Stadshuset, våning 9, kl. 08:15-12:16

Beslutande Enligt närvarolista

Justerare Linnea Öberg (S)

Tid och plats för justering Protokollat justeras senast 2024-06-26

Justerade paragrafer 85-99

Sekreterare

Andreas Aspgren

Ordförande

Maritha Meethz (S)

Justerare

Linnea Öberg (S)

BEVIS/ANSLAG

Barn- och utbildningsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum 2024-06-19

Datum när anslaget sätts upp 2024-06-26

Datum när anslaget tas ned 2024-07-18

Förvaringsplats för protokollet Förvaras digitalt vid arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens kansli

Underskrift

Andreas Aspgren



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 85	Ordföranden informerar	5
§ 86	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	6
§ 87	Genomförande skolstruktur Notviken	7
§ 88	Områdesutredning Örnäset	8
§ 89	Riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids	9 - 10
§ 90	Kompletterande val av kontaktpolitiker 2024-2026	11 - 12
§ 91	Digital kontakt elevhälsa	13 - 15
§ 92	Motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan	16 - 19
§ 93	Verksamhetschef enligt HSL för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	20 - 21
§ 94	Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning	22 - 24
§ 95	Utredning angående skolplikt och rätt till utbildning gällande enskild elev	25 - 26
§ 96	Utredning angående skolplikt och rätt till utbildning gällande enskild elev	27 - 28
§ 97	Redovisning av meddelanden 2024-06-19	29 - 32
§ 98	Redovisning av delegationsbeslut 2024-06-19	33 - 41
§ 99	Information avseende kompetensförsörjningsplan	42



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Maritha Meethz (S)
Arne Nykänen (C)
Maria Müller (S)
Linnea Öberg (S)
Mehmet Tekin (S) §§ 85-94
Anna Tannersjö (MP)
Jenny Josefsson (V)
Sana Suljanovic (M) §§ 85-91
Nicklas Kemppainen (KD)
Thomas Larsson (SD)
Fredrik Hjalte (L)

Frånvarande ledamöter

Kevin Thomassen (S)
Andreas Hedgren (S)
Jan-Anders Perdahl (V)
Jalinda Ren (M)
Sana Suljanovic (M) §§ 92-99
Mehmet Tekin (S) §§ 95-99

Tjänstgörande ersättare

Eva Bergström (S)
Åke Öström (S) §§ 85-95
Angelica Lipkin (S) §§ 96-99
Johan Reimhagen (V)
Arvid Persson (M)
Malin Viklund (C) §§ 92-99
Tanja Hyving (L) §§ 95-99

Tjänstgör istället för

Kevin Thomassen (S)
Andreas Hedgren (S)
Andreas Hedgren (S)
Jan-Anders Perdahl (V)
Jalinda Ren (M)
Sana Suljanovic (M)
Mehmet Tekin (S)

Närvarande ersättare

Angelica Lipkin (S) §§ 85-95
Malin Viklund §§ 85-91
Sara Önneby Nordström (KD)
Ingrid Cannerfelt (SD)
Tanja Hyving (L) §§ 85-94



Frånvarande ersättare

Åke Öström (S) §§ 96-99

Emma Pakkala (S)

Ulf Nyström (S)

Mia-Maria Engberg (MP)

Niklas Olsson (V)

Övriga

Maarit Enbuske

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 85

Ordföranden informerar

Ärendenr 2024/243-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om:

- Besök från riksdagsledamoten Linus Sköld som besökt språknoden och informerats avseende arbetet gällande minoritetsspråk.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



§ 86

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2024/244-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om:

- Förseningar avseende byggnation på Hackspetten.
- Beviljade medel för Föräldrasvenska för utrikesfödda kvinnor.
- Detaljplan för Dagdkåpan 2 i syfte att prova förutsättningarna för vård- och omsorgsboende och förskola.
- Pilotutbildning – Dans i förskolan.
- Stöd och tidiga insatser i samverkan.
- Mobilfria grundskolor införs.
- Utredning om en nationell skolpengsnorm.
- Statens ansvar för skolan – ett besluts- och kunskapsunderlag.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören 2024-06-19, BUF Hid: 2024.1246



§ 87

Genomförande skolstruktur Notviken

Ärendenr 2024/234-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om genomförande skolstruktur Notviken.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Genomförande skolstruktur Notviken, BUF Hid: 2024.1255



§ 88

Områdesutredning Örnäset

Ärendenr 2024/245-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen informerar om områdesutredning Örnäset.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Skolstruktur Örnäset, BUF Hid: 2024.1249



§ 89

Riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids

Ärendenr 2024/184-3.8.0.2

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta riktlinjer i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.1081 för kostnadsfri transport för elever i den anpassade skolan till och från fritidshem eller ungdomsfritids.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fastställt riktlinjer för skolskjuts i Luleå kommun. Av riktlinjerna framgår att elever inte har rätt till skolskjuts till och från fritidshem. I och med beslut fattat i barn- och utbildningsnämnden 2024-03-20 § 43 har nya riktlinjer tagits fram för elev i anpassad skola för transport mellan hemmet och den anpassade skolas fritidshem eller ungdomsfritids före och efter skolans start- och sluttider och vid lov om eleven är beviljad skolskjuts. Alla som har behov av transport till den anpassade skolans fritidshem eller ungdomsfritids ska ansöka om det. Ansökan om transport ska göras för varje nytt läsår. Perioden för att ansöka publiceras på Luleå kommuns hemsida.

Vid behov av transport under pågående läsår kan ansökan göras kontinuerligt. Kommer ansökan in under pågående läsår är handläggningstiden normalt 2-3 veckor.

För att Luleå kommun ska kunna handlägga ansökan och besluta om transport krävs att barnet har fått en placering vid den anpassade skolan. Luleå kommun gör en helhetsbedömning i varje enskilt ärende och beslut skickas till vårdnadshavare i god tid före skolans start under förutsättning att ansökan kommit in angiven period. Ett beslut om beviljande av transport till den anpassade skolans fritidshem/ungdomsfritids är tidsbestämt och gäller max två resor per skoldag till och från hemmet och skolan. Transporten kan även vid behov ges under lov dagar.

Separata riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids har tagits fram, då det inte handlar om det i skollagen benämnda begreppen skolskjuts eller elevresor.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-06-05 § 46 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anta riktlinjer för kostnadsfri transport för elever i den anpassade skolan till och från fritidshem eller ungdomsfritids.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids, BUF Hid: 2024.1081
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2024-03-20 § 43, BUF Hid: 2024.1082
- Ordförandeuppdrag, BUF Hid: 2024.1083
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende riktlinjer för transport till anpassad skolas fritidshem/ungdomsfritids, BUF Hid: 2024.1080
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-05 § 46, BUF Hid: 2024.1161

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Rektorer Anpassad grundskola



§ 90

Kompletterande val av kontaktpolitiker 2024-2026

Ärendenr 2023/155-1.1.2.3

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse ytterligare kontaktpolitiker enligt följande:

- Grundskola F-9: Tanja Hyving (L) och Anna Tannersjö (MP)

Sammanfattning av ärendet

Syftet med kontaktpolitiker är att öka kännedomen om verksamheten och främja kontakt med medborgare, elever, föräldrar och personal.

Barn- och utbildningsnämnden utser kontaktpolitiker för resten av mandatperioden 2024-2026.

Kontaktpolitiker är sedan tidigare utsedda enligt nedan för följande verksamheter.

- Förskola: Maria Müller (S), Jan-Anders Perdahl (V)
- Grundskola F-9: Arne Nykänen (C), Fredrik Hjalte (L)
- Anpassad grundskola F-9: Jenny Josefsson (V), Kevin Thomassen (S)
- Resurscentrum: Sana Suljanovic (M), Mehmet Tekin (S)

Kontaktpolitikerna ges möjlighet att använda två stycken halvdagar per ordinarie ledamot för besök i verksamheten. För halvdagarna utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst. Arvode utgår ej.

Dagarna planeras i samråd med respektive arbetsmarknads- och utbildningsdirektör/skolchef för förskolan och grundskolan och anpassad grundskola.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-06-05 § 47 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att utse ytterligare kontaktpolitiker enligt följande:

- Grundskola F-9: Tanja Hyving (L)

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet med tillägget att även Anna Tannersjö (MP) har anmält intresse av att vara kontaktpolitiker



för grundskola F-9 och nomineras därmed.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och föredragen nominering under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har genomförts i förvaltningens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende kompletterande val av kontaktpolitiker 2024-2026, BUF Hid: 2024.1084
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-05 § 47, BUF Hid: 2024.1162

Beslutet skickas till

Valda kontaktpolitiker

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 91

Digital kontakt elevhälsa

Ärendenr 2024/20-3.8.1.8

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avslå förslaget om att avsluta e-tjänsten digital kontakt elevhälsa.

Sammanfattning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Sara Önneby Nordström (KD) lämnade 2020-09-04 in en motion om att inrätta elevhälsa online. Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-25 § 210 att bifalla motionen.

I november 2022 upprättades tjänsten "digital kontakt elevhälsa" av elevhälsan inom tidigare barn- och utbildningsförvaltningen. Sedan starten och fram till april 2024 har fyra elever använt tjänsten. Mot bakgrund av den låga användningen av tjänsten hos eleverna, har elevhälsan beslutat att utvärdera tjänsten. Sammantaget blir bedömningen att behovet ej finns för tjänsten. Den tid och de resurser som nu används, kan komma till bättre användning genom att skolskötterska och skolkurator ökar den fysiska närvaron för eleverna i skolmiljön. Detta är också i linje med elevernas önskemål och med det som professionerna själva upplever som verkningsfullt i att skapa en tillgänglig elevhälsa. Därmed föreslår arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta e-tjänsten digital kontakt elevhälsa.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att avsluta e-tjänsten digital kontakt elevhälsa.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-06-05 § 48 beslutat att hänskjuta ställningstagande i ärendet till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2024-06-19.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S), Arne Nykänen (C), Maria Müller (S), Linnea Öberg (S), Mehmet Tekin (S), Anna Tannersjö (MP), Jenny Josefsson (V), Sana Suljanovic (M), Nicklas Kemppainen (KD), Thomas Larsson (SD), Fredrik Hjalte (L), Eva



Bergström (S), Åke Öström (S), Johan Reimhagen (V) och Arvid Persson (M) föreslår att avslå arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden avslår förslaget.

Beskrivning av ärendet

Samuel Ek (KD) och Sara Öneby Nordström (KD) lämnade 2020-09-04 in en motion om att inrätta elevhälsa online. Motionärerna beskriver att den psykiska ohälsan bland unga har försämrats de senaste åren och behovet av att elevhälsan ska vara tillgänglig, lätt att kontakta och att ingen elev ska behöva vänta länge på att få en första kontakt. Motionärerna beskriver "Elevhälsa Online" som ett extra stöd till de elever som tvingats att läsa på distans under pågående Coronapandemi. Motionärerna föreslår att barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att införa Elevhälsa online i Luleå. Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-25 § 210 att bifalla motionen.

Elevhälsan inom dåvarande barn- och utbildningsförvaltningen tog därefter fram en digital tjänst som fick namnet "Digital kontakt elevhälsa". Tjänsten som bemannas av skolsköterskor och skolkuratorer på grundskolan och gymnasiet startade upp i november 2022 och har varit igång sedan dess. Tjänsten kan enkelt beskrivas vara en e-tjänst där eleven kan klicka på en länk eller skanna en QR kod för att komma in i tjänsten. Länk och QR kod är lättillgänglig för elever, både digitalt och genom anslag och affischer som har satts upp på skolorna. Tjänsten bemannas och ärenden hanteras mellan 08.00-17.00 av skolsköterska och skolkurator varje helgfri skoldag, inklusive sport- och påsklov (jul- och sommarlov undantaget).

Över tid har kontinuerlig och riktad information givits om tjänsten. Elevhälsans ledning har vid varje terminsstart förnyat informationen till skolorna om tjänsten och hur den nås av eleverna. I den också uppmuntrat skolorna till att ta upp informationen vid föräldramöten och till övrig personal på skolan.

Sedan starten och fram till april 2024 är resultat i elevkontakter att totalt fyra elever har använt tjänsten, fördelat på en elev till skolsköterska och tre elever till skolkurator. Mot bakgrund av den mycket låga användningen av tjänsten hos eleverna, har Elevhälsan beslutat att utvärdera tjänsten.

Utvärderingen visar att eleverna helst tar kontakt genom att knacka på skolsköterskornas och skolkuratorernas dörr eller genom kontakt i skolmiljön. Högstadiееlever använder även till viss del digitala mediet Teams, ett fåtal



elever använder mejl, sms och telefon när de söker kontakt. Professionernas kartläggning är samstämmig med eleverna att eleverna väljer att ta kontakt med dem fysiskt i skolans miljö, antingen genom att knacka på deras dörr eller när de möter professionerna i skolan. De digitala kontaktvägarna utgör bara en liten del i sättet eleverna väljer att ta kontakt. En digital tjänst som "Digital kontakt elevhälsa" behöver kontinuerligt uppdateras, rutiner och kompetensutveckling genomföras, samt dagligen bevakas och hanteras av skolsköterska och skolkurator

Slutsatsen för denna utvärdering blir att "Digital Kontakt Elevhälsa" inte används av eleverna och får därmed bedömas inte ha haft den effekt som var förväntad, det vill säga att utgöra ytterligare en kontaktväg till skolsköterska och skolkurator. Sammantaget blir bedömningen att behovet ej finns för tjänsten. Den tid och de resurser som nu används, kan komma till bättre användning genom att skolsköterska och skolkurator ökar den fysiska närvaron för eleverna i skolmiljön. Detta är också i linje med elevernas önskemål och med det som professionerna själva upplever som verkningsfullt i att skapa en tillgänglig elevhälsa.

Dialog:

Utvärdering av tjänsten "Digital kontakt elevhälsa" är genomförd med 282 elever i klass 4–9 på skolor med geografisk spridning, i varierande socioekonomiska områden samt skolor av olika storlek. Parallellt gjordes en kartläggning med skolsköterskor och skolkuratorer.

Beslutsunderlag

- Utvärdering, Digital kontakt elevhälsa, BUF Hid: 2024.1086
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-10-25 § 210, BUF Hid: 2024.1087
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende digital kontakt elevhälsa, BUF Hid: 2024.1085
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-05 § 48, BUF Hid: 2024.1163
- Presentation – Digital kontakt elevhälsa, BUF Hid: 2024.1207

Beslutet skickas till

Skolchef Grundskola

Områdeschefer

Verksamhetschef Resurscentrum

Enhetschef Resurscentrum Elevhälsa



§ 92

Motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan

Ärendenr 2024/140-1.1.1.5

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Jonas Brännberg (SAV) och Liv Shange Moyo (SAV) har lämnat in en motion om rimlig arbetsbelastning inom skolan. Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 § 55 att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Motionärerna menar att återinföra någon slags reglering av hur mycket undervisningstid lärare får ha i relation till för/efterarbete samt planeringstid, är bra för att minska arbetsbelastningen, minska sjukskrivningstalen och även höja kvaliteten i verksamheten. Med anledning av det som står skrivet i motionen föreslår motionärerna:

- Att Luleå kommun inför en begränsning av undervisningstid för lärare (inklusive lärare i fritidshem och förskollärare i förskoleklass), i förhållande till för- och efterarbete, liksom planeringstid (om detta vid motionens behandling inte redan har fastställts genom avtal).
- Att denna begränsning kan variera beroende på tjänst.
- Att begränsningens utformning tas fram i dialog med Sverige Lärare, till exempel med målet att teckna ett lokalt kollektivavtal.

Motionen besvaras av arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i samråd med HR-kontoret.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-06-05 § 49 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen utifrån att frågan hanteras av arbetsmarknadens parter genom centrala kollektivavtal som Luleå kommun följer.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.



Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Jonas Brännberg (SAV) och Liv Shange Moyo (SAV) har lämnat in en motion om rimlig arbetsbelastning inom skolan. Motionärerna föreslår:

1. Att Luleå kommun inför en begränsning av undervisningstid för lärare (inklusive lärare i fritidshem och förskollärare i förskoleklass), i förhållande till för- och efterarbete, liksom planeringstid (om detta vid motionens behandling inte redan har fastställts genom avtal).
2. Att denna begränsning kan variera beroende på tjänst.
3. Att begränsningens utformning tas fram i dialog med Sverige Lärare, till exempel med målet att teckna ett lokalt kollektivavtal.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, AUF anser att frågan om dimensioneringen av undervisningstid hanteras i det centrala kollektivavtalet HÖK 24 med Sveriges Lärare. I HÖK 24 finns ingen reglerad begränsning av undervisningstid. Arbetsgivarens prioritering och fördelning av arbetsuppgifter utgår från verksamhetens alla arbetsuppgifter som en del i arbetsgivarens arbetsledningsrätt.

Arbetsgivarens tjänsteplanering

I HÖK 24 har en ny punkt tillkommit om arbetsgivarens tjänsteplanering: Den organisatoriska processen, ofta benämnd tjänsteplanering eller tjänstefördelning, genomförs i normalfallet inför varje nytt verksamhetsår eller ny termin och omfattas av den primära förhandlingsskyldigheten i MBL. Processen syftar till en ändamålsenlig arbetsorganisation med balans mellan uppdrag och förutsättningar. Ett led i detta är parternas dialog om principerna för hur de huvudsakliga arbetsuppgifterna fördelas på arbetstagare, där mängden undervisning och undervisningsanknutet arbete (planering, uppföljning och utveckling av undervisningen) dimensioneras i förhållande till varandra liksom gentemot övriga arbetsuppgifter.

Genom verksamhetsplanering, systematiskt kvalitetsarbete och systematiskt arbetsmiljöarbete säkerställer arbetsgivaren att lärare i alla skolformer och verksamheter har erforderlig tid för att, i samarbete med kollegor så väl som enskilt, fullfölja sitt uppdrag och nå verksamhetens mål. Rektor/chef ansvarar för att i samtal med den enskilde läraren finna en balans mellan tid för planering samt för- och efterarbete i förhållande till mängden undervisning inom ramen för hela arbetstiden. Förhandlingsskyldigheten avseende tjänsteplanering omfattar inte enskilda arbetstagares scheman eller arbetsuppgifter.



Bemanningsplanering (tjänsteplanering/tjänstefördelning) är den process där arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens pedagogiska verksamheter bemannas med rätt behörighet och kompetens för att tillgodose verksamhetens behov. Bemanningsplaneringen pågår kontinuerligt över hela läsåret och är som mest intensiv under våren då den övergripande planeringen inför kommande läsår planeras och förhandlas. Syftet med en gemensam arbetsrutin för bemanningsplanering är att öka möjligheten till samverkan mellan förvaltningens olika verksamheter, öka rörligheten inom förvaltningen och effektivisera bemanningsprocessen genom gemensamma förvaltningsövergripande förhandlingar. Resultatet av bemanningsplaneringen används som ett verktyg i förvaltningens strategiska kompetensförsörjningsplan.

Kompetensförsörjningsplanen används för att långsiktigt planera den interna bemanningsprocessen och den externa rekryteringsprocessen för att, i ett framtidsperspektiv, säkra försörjningen av personal vid förvaltningens förskolor och skolor. Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i bemanningsplaneringsprocessen och syftar till att skapa en hälsosam arbetsmiljö för alla medarbetare. Bemanningsplanering informeras och förhandlas enligt MBL på lokal nivå i respektive chefs LARS-grupp samt på förvaltningsövergripande nivå.

Arbetsmiljöarbete tillsammans med arbetstagarorganisationerna

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen bedriver i dag ett arbetsmiljöarbete tillsammans med arbetstagarorganisationerna. Samverkan sker på olika nivåer, mellan arbetsgivaren och arbetstagarorganisationer; förvaltningsövergripande nivå (FÖS), verksamhetsövergripande nivå (VÖS) samt lokalt anpassad representativ samverkan (LARS). Centrala parter har i den aktuella huvudöverenskommelsen även en avsiktsförklaring för att tillsammans fortsätta jobbet med friskfaktorer vilket Luleå kommun tar del av och följer. Se bilaga 3.

AUF anser att frågan om reglerad begränsning av undervisningstid fortsatt ska överlåtas till de centrala förhandlingar som pågår mellan arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna och som specificeras ytterligare i bilaga 2 "Avsiktsförklaring avseende översyn av arbetstidsreglerna". Det är ett partsgemensamt arbete som pågår under 2024 och ska redovisas i en första etapp i november och som ska ligga till grund för kommande avtalsförhandlingar 2025.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens föreslår därför barn- och utbildningsnämnden besluta att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Dialog:**

Yttrandet har utarbetats i samråd med HR-kontoret.

Beslutsunderlag

- HÖK 2024 Sveriges Lärare, BUF Hid: 2024.1089
- Avsiktsförklaring avseende översyn av arbetstidsreglerna, BUF Hid: 2024.1090
- Avsiktsförklaring om friskfaktorer i välfärden, BUF Hid: 2024.1091
- Motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan, BUF Hid: 2024.640
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-03-25 § 55, BUF Hid: 2024.639
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende motion (SAV) om rimlig arbetsbelastning inom skolan, BUF Hid: 2024.1088
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-05 § 49, BUF Hid: 2024.1164

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

HR-kontoret

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 93

Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Ärendenr 2024/212-3.8.0.2

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att för det administrativa och medicinska ansvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) utse Maria Eriksson, enhetschef Elevhälsa inom Resurscentrum, som verksamhetschef HSL – för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Beslutet gäller från och med 2024-09-01 tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har ett vårdgivaransvar, dels för elevhälsans hälso- och sjukvårdande insatser och dels för de yrkesprofessioner som i sitt uppdrag omfattas av hälso- och sjukvårdsförfattning och gällande lagstiftning.

Enligt kommunallagen är barn- och utbildningsnämnden ansvarig för verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet och i och med detta ansvarig för att den hälso- och sjukvård som bedrivs uppfyller kraven för patientsäker vård.

Av hälso- och sjukvårdslagen (HSL), kap 4 § 2, framgår att det ska finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef) där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Nämndens beslut att utse en verksamhetschef HSL är ett personligt förordnande. I uppdraget till verksamhetschef HSL ingår att bedriva ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete, i syfte att säkerställa och utveckla verksamhetens kvalitet.

Ansvaret för hälso- och sjukvårdsfrågor är fördelat mellan enhetschefer inom Resurscentrum elevhälsa. Resurscentrum nyrekryterar chef för elevhälsan och således behöver nämnden utse en ny verksamhetschef för Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-06-05 § 50 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att för det administrativa och medi-



cinska ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) utse Maria Eriksson, enhetschef Elevhälsa inom Resurscentrum, som verksamhetschef HSL – för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Beslutet gäller från och med 1 september 2024 tills vidare.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Beslut om verksamhetschef enligt HSL för förskola, grundskola och grundsärskola, BUF Hid 2020.925
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag avseende verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, BUF Hid: 2024.1092
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-05 § 50, BUF Hid: 2024.1165

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Resurscentrum
Enhetschef Elevhälsa 2 Resurscentrum



§ 94

Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2024/213-3.8.1.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Utifrån kontroll med mätdatum 2024-05-20 finns 13 pågående ärenden; nio flickor och fyra pojkar. I sju ärenden har skolan meddelat om utflytt/utvandring och i ett ärende har vårdnadshavarna meddelat om utflytt/utvandring. I fem ärenden har varken skola eller vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring. Skatteverket och Försäkringskassan underrättas i dessa ärenden. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Det har kommit en anmälan till huvudman om elev som inte fullgör skolplikten. Av anmälningen framgår att vårdnadshavarna till viss del samarbetar med skolan för att få eleven tillbaka till skolan.

Det har kommit två anmälningar till hemkommun om elever som inte fullgör skolplikten. Av anmälningarna framgår att vårdnadshavarna samarbetar med skolan för att få eleverna tillbaka till skolan.

Utöver ovanstående ärenden finns det två ärenden där skolplikten upphört på grund av varaktig vistelse utomlands. Fyra ärenden har avslutats då Skatteverket har bekräftat att eleverna har utvandrat.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-06-05 § 51 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen med föredraget tillägg till handlingarna.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

Dialog:

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.



Beslutsunderlag

- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2024.1095
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2024.1094
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-06-05 § 51, BUF Hid: 2024.1166

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 97

Redovisning av meddelanden 2024-06-19

Ärendenr 2024/239-1.1.1.7

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2024-04-05 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.989) Beslut Stadsbidrag specialpedagogik för lärande 2024/2025
2024-04-03 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.990) Beslut Stadsbidrag för införande av ämnesbetyg för 2024
2024-03-27 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.991) Beslut Stadsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2024
2024-04-10 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.992) Beslut Stadsbidrag för undervisning under skollov för 2024
2024-03-19 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.993) Beslut Stadsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2024
2024-03-20 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.994) Beslut Stadsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2024



2023-08-23 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.995) Beslut Stadsbidrag för personalkostnader för speciallärare och statsbidrag för personalkostnader för speciallärare i särskilda undervisningsgrupper för 2023
2024-05-16 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.996) Beslut Statsbidrag för handledare i språk,- läs-, skriv- och matematikutveckling för 2024/2025
2024-05-22 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.1151) Beslut Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2023 - Papperslösa
2024-06-05 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.1152) Beslut - Statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2024
2024-06-05 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.1153) Beslut - Fjärrundervisning i nationella minoritetsspråk för 2024
2024-05-24 Skolinspektionen	Dnr 2023/94-3.8.1.9 Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning av Ormbergsskolan
2024-06-07 Skolinspektionen	Dnr 2024/218-3.8.1.9 Yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Kråkbergsskolan 7-9
2024-06-05 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2024/194- 3.8.1.2 Dom Förvaltningsrätten Luleå målnr 803-24 och 805-24 - 2024-06-05 gällande skolskjuts
2024-05-24 Polismyndigheten	Dnr 2024/7-2.8.2.5 (Hid 2024.1072) Anmälan om stöld vid Boskataskolan AUF ärende, för kännedom till områdeschef och rektor på aktuell skola
2024-05-29 Polismyndigheten	Dnr 2024/7-2.8.2.5 (Hid 2024.1073) Tilläggsanmälan om stöld vid Boskataskolan AUF ärende, för kännedom till områdeschef och rektor på aktuell skola



2024-05-29 Polismyndigheten	Dnr 2024/7-2.8.2.5 (Hid 2024.1150) Underrättelse om beslut till målsägare – Kyrkbyns förskola
2024-05-23 Arbetsmiljöverket	Dnr 2023/532-2.3.4.2 Information om avslutat ärende - ärende 2023/068611 - Kråkbergsskolan
2024-05-23 Arbetsmiljöverket	Dnr 2023/529-2.3.4.2 Information om avslutat ärende - ärende 2023/068610 - Örnässkolan
2024-06-04 Universitets- och högskolerådet	Dnr 2022/318-3.8.0.2 Bidragsavtal 2024-1-SE01-KA121-SCH-000227099 Luleå kommun grundskola tilläggskontrakt dvs förlängning av avtal
2024-05-20 Jordbruksverket	Dnr 2024/72-3.8.0.2 Återkrav av skolmjölkstöd
2024-05-13 Skolchef gymnasieskolan	Dnr 2024/182-3.8.0.2 Läsårstider 25/26 samt justering 24/25 förhandlade och beslutade
2024-05-23 Skolchef förskolan	Dnr 2024/215-3.8.0.1 Rekvisition av medel Dans i förskolan
2024-05-16 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/205-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Stadsöskolan 7-9
2024-05-21 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/198-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Porsöskolan f-6
2024-05-22 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/177-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Midskogsskolan (Montessori) 7-9
2024-05-28 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/211-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Björkskataskolan 7-9



2024-05-31 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/226-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Sunderbyskolan f-6
2024-06-04 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/220-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Björkskataskolan 7-9
2024-06-04 Utvecklingsledare förskolan	Dnr 2024/235-1.5.2.2 Svar på anonymt klagomål mot Hammarens förskola
2024-06-10 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/230-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Stadsöskolan
2024-06-10 Personuppgifts- ombud	Dnr 2024/236-1.5.3.2 Intern Personuppgiftsincident- 1040002 Handhavande fel/mänsklig faktor, lärare skickade ut meddelande till alla vårdnadshavare i klassen. Meddelandet innehöll inga personuppgifter som kan kopplas till eleven.
2024-05-21 Rektor	Dnr 2024/225-3.8.1.1 Beslut om extra år i grundskolan - Porsöskolan
2024-06-04 Rektor	Dnr 2024/233-3.8.1.3 Beslut om avstängning enligt 5 kap. 14–16 §§ skollagen (2010:800) - Örnässkolan



§ 98

Redovisning av delegationsbeslut 2024-06-19

Ärendenr 2024/240-1.1.1.7

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Biträdande Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.959) Delegationsbeslut om att rekvirera stadsbidrag gällande Lärarlönelyftet 2024	2024-05-15
Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.960) Delegationsbeslut om att rekvirera stadsbidrag gällande OB-omsorg 2024	2024-05-15
Dnr 2024/4-2.6.2.1 (Hid 2024.1049) Delegationsbeslut lokalanpassning Alviks förskola - ljudanpassning	2024-05-27
Dnr 2024/4-2.6.2.1 (Hid 2024.1050) Delegationsbeslut Anpassning Svedjeskolan - solavskärmning	2024-05-27
Dnr 2024/4-2.6.2.1 (Hid 2024.1051) Delegationsbeslut lokalanpassning Bäckhagens förskola skärmtak vid lastkajen	2024-05-27

**Avdelningschef HR/Ekonomi**

Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.956)	2024-05-14
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Björkskataskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1061)	2024-05-07
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Björkskataskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1062)	2024-05-07
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Kråkbergsskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1063)	2024-05-14
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Björkskataskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1064)	2024-05-27
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Tunaskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1065)	2024-05-27
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Tunaskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1066)	2024-05-27
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Örnässkolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1067)	2024-05-27
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Kråkbergsskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1103)	2024-05-28
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Porsöskolan	
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1104)	2024-05-28
Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Sunderbyskolan	



Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1105) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare – Tunaskolan	2024-05-28
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1106) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare – Tunaskolan	2024-05-28
Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.1107) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare – Tunaskolan	2024-05-28
Avdelningschef IT/adm	
Dnr 2024/219-1.5.3.2 Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	2024-05-23
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.976) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Stadsöskolan	2024-05-16
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.977) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Midskogsskolan	2024-05-16
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.978) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Midskogsskolan	2024-05-16
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.979) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Stadsöskolan	2024-05-16
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.980) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergviken	2024-05-16
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1008) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergviken	2024-05-22



Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1009) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Residensskolan	2024-05-22
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1016) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Bergsskolan	2024-05-20
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1017) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergnäset	2024-05-22
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1039) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Residensskolan	2024-05-21
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1045) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Sunderbyskolan	2024-05-27
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1055) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Mandaskolan	2024-05-28
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1056) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Mandaskolan	2024-05-28
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1057) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Björkskataskolan	2024-05-28
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1058) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Tunaskolan	2024-05-28
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1059) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Björkskataskolan	2024-05-28
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1060) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Porsöskolan	2024-05-28



Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1076) Avslagsbeslut skolskjuts, för elev vid Boskataskolan	2024-05-29
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1111) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Residensskolan	2024-05-31
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1114) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-06-03
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1115) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-06-03
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1116) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergviken	2024-06-03
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1146) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergnäset	2024-06-05
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1147) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya Läroverket Bergnäset	2024-06-05
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1148) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Sunderbyskolan	2024-06-05
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1154) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Luleå International School	2024-06-07
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1155) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-06-07
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1156) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-06-07



Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1157) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Örnässkolan	2024-06-07
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1158) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Björkskataskolan	2024-06-07
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1169) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Antnässkolan	2024-06-10
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1171) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Luleå International School	2024-06-10
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1172) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Nya läroverket Bergviken	2024-06-10
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1184) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Residensskolan	2024-06-11
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1189) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-06-12
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1190) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Midskogsskolan fd Montessori	2024-06-12
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.1191) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Stadsöskolan	2024-06-12
Skolchef förskolan Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.999) Beslut om ytterligare utökad vistelsetid vid Brisens förskola	2024-05-20



Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.1183) Beslut om ytterligare utökad vistelsetid vid Förskolan Gnistan	2024-06-11
Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1140) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, förskola - Piteå kommun	2024-05-28
Skolchef grundskolan och anpassad grundskola Dnr 2024/229-3.8.0.2 Delegationsbeslut ställföreträdande skolchef grundskola	2024-05-30
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.958) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Kråkbergsskolan	2024-05-15
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.961) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Bergskolan	2024-05-15
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.982) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan	2024-05-16
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.985) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan	2024-05-16
Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1119) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Boden kommun	2024-05-31
Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1120) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Boden kommun	2024-05-31
Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1121) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Boden kommun	2024-05-31



Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1122) 2024-05-31
Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Luleå International school

Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1136) 2024-06-04
Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Jokkmokk
kommun

Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1137) 2024-06-04
Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Jokkmokk
kommun

Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1138) 2024-06-04
Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola -
Tunaskolan

Dnr 2024/5-2.4.3.3 (Hid 2024.1139) 2024-06-04
Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Boden
kommun

Enhetschef Resurscentrum

Dnr 2023/475-2.4.3.3 (Hid 2024.1069) 2024-05-24
Beslut om att bevilja tilläggsbelopp för extraordinärt
stöd vid Sunderbyskolan

Dnr 2024/228-3.8.1.1 2024-06-04
Delegationsbeslut om ej uppskjuten skolplikt

Rektor Grundskolan

Dnr 2024/206-3.8.1.1 2024-05-27
Delegationsbeslut om tidigare mottagande av barn i
förskoleklass - Ängskolan

Dnr 2024/133-3.8.1.1 2024-05-31
Delegationsbeslut om att skolplikten upphör före
uppnådd ålder - Residensskolan

Dnr 2024/231-3.8.1.1 2024-06-04
Delegationsbeslut om tidigare mottagande av barn i
förskoleklass - Ersnässkolan

**Rektor Anpassad grundskola**

Dnr 2024/15-3.8.1.1 (Hid 2024.1110) 2024-05-31

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola 1-3

Dnr 2024/15-3.8.1.1 (Hid 2024.1177) 2024-06-07

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola 1-3

Dnr 2024/15-3.8.1.1 (Hid 2024.1178) 2024-06-07

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola 1-3

Dnr 2024/15-3.8.1.1 (Hid 2024.1185) 2024-06-07

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad grundskola 4-9

Handläggare Centralantagning

Dnr 2024/16-3.8.1.1 (Hid 2024.1006) 2024-05-22

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda skäl - Måttundskolans fritidshem

Dnr 2024/16-3.8.1.1 (Hid 2024.1054) 2024-05-28

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda skäl - Anträskolans fritidshem



§ 99

Information avseende kompetensförsörjningsplan

Ärendenr 2024/242-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet utgår från dagordningen.



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MARITHA MEETHZ

Date: 2024-06-26 06:18:35

BankID refno: 451c065c-213b-4345-99f5-7f8c985372f8



Ordförande: Maritha Meethz

Signed by: LINNEA ÖBERG

Date: 2024-06-26 06:16:51

BankID refno: c69f540b-60b2-4418-8633-9b4a4e7e3811



Justerare: Linnea Öberg

Signed by: CARL PETER ANDREAS ASPGREN

Date: 2024-06-25 10:05:24

BankID refno: 03ca3a22-f8a1-4686-8db4-7f82c9149b14



Sekreterare: Andreas Aspgrén