



---

Plats och tid	Kulturens hus, kl. 08:15-16:00
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Maria Müller (S)
Tid och plats för justering	Förvaltningshuset 2018-12-21 Kl. 14:00
Justerade paragrafer	156-186
Sekreterare	<hr/> Sofia Riström
Ordförande	<hr/> Carina Sammeli (S)
Justerare	<hr/> Maria Müller (S)

---

**BEVIS/ANSLAG**

Barn- och utbildningsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2018-12-20
Datum när anslaget sätts upp	2018-12-21
Datum när anslaget tas ned	2019-01-14
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningsförvaltningens kansli
Underskrift	<hr/> Sofia Riström

---



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 156	Medborgarförslag om utökad utbud av vegetarisk och fläskfri kost	6 - 7
§ 157	Beslut om tilldelning av kontrakt gällande skoltaxi	8 - 9
§ 158	Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av ytterplagg	10 - 12
§ 159	Ansökan om riksidrottsgymnasiet (RIG) dimensionering 2020-2023	13 - 14
§ 160	Beslut om avstängning	15 - 16
§ 161	Revidering av delegationsordning	17 - 18
§ 162	Beslut om att utse skolchef	19 - 20
§ 163	Revidering av barn- och utbildningsnämndens sammanträdesordning 2019	21 - 22
§ 164	Redovisning av meddelanden december 2018	23 - 25
§ 165	Redovisning av delegationsbeslut december 2018	26 - 30
§ 166	Internkontrollplan 2019	31 - 32
§ 167	Information från skolchef 2018-12-20	33
§ 168	Månadsrapport Januari-November	34 - 35
§ 169	Grundsärskolans interna resursmodell	36 - 37
§ 170	Fastställande av bidrag till den fristående huvudmannen Bergnäset AIK	38 - 39
§ 171	Fastställande av bidrag till den fristående grundskolan Norrskenet Pysslingen	40 - 41
§ 172	Fastställande av bidrag till den fristående grundskolan Nya läroverket på Bergnäset och Bergviken	42 - 43
§ 173	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola praktiska Sverige AB	44 - 45
§ 174	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola NTI	46 - 47
§ 175	Fastställande av bidrag till Norrskenetets förskola	48 - 49
§ 176	Fastställande av bidrag till Kvarnå förskola	50 - 51
§ 177	Fastställande av bidrag till Hälsoplanetens förskola	52 - 53
§ 178	Fastställande av bidrag till Vågens förskola	54 - 55
§ 179	Fastställande av bidrag till Silverskattens förskola	56 - 57
§ 180	Fastställande av bidrag till Torpets förskola	58 - 59



§ 181	Fastställande av bidrag till Ströms Slott AB	60 - 61
§ 182	Fastställande av bidrag till Trollnäs förskola	62 - 63
§ 183	Fastställande av bidrag till Kideus förskola	64 - 65
§ 184	Information om personuppgiftincidenter	66
§ 185	Information om hur vi förtydligat rutiner och information till vårdnadshavare avseende specialkost	67
§ 186	Huvudmannens kvalitetsrapport 2017/2018	68 - 70



## NÄRVAROLISTA

### Tjänstgörande ledamöter

Carina Sammeli (S), ordf  
Peter Hedlund (S), vice ordf  
Annelie Ahlbäck (S)  
Daniel Magnusson (S)  
Leif Wikström (S)  
Maria Müller (S)  
Fredrik Bruhn (S)  
Beatrice Eriksson (M)  
Thomas Söderström (L)  
Sara Önneby Nordström (KD)

### Frånvarande ledamöter

Daniel Smirat (S)  
Agim Sulaj (S)  
Joakim Nordstrand (MP)  
Nihad Zara (M)  
Monica Carlsson (V)

### Tjänstgörande ersättare

Björn Diamant (S)  
Linnea Öberg (S)  
Jan Nyberg (MP)  
Mehmet Tekin (S)  
Joel Nordström (V)

### Tjänstgör istället för

Daniel Smirat (S)  
Agim Sulaj (S)  
Joakim Nordstrand (MP)  
Nihad Zara (M)  
Monica Carlsson (V)

### Närvarande ersättare

Solveig Eriksson (S)  
Evelina Rydeker (S)  
Johan Eriksson (S)  
Åsa Gustafsson (S)  
Jennie Arvidsson (S)

### Frånvarande ersättare

Maria Wester (S)  
Thomas Yliniemi (M)  
Axel Hallqvist (M)  
Carina Anehagen (L)  
Lynnita Bergström (C)

**Övriga**

Maarit Enbuske	Skolchef
Mats Åström	Barn- och utbildningsförvaltningen
Thomas Parvin	Barn- och utbildningsförvaltningen
Helena Bergström	Barn- och utbildningsförvaltningen
Eva Lindbäck	Barn- och utbildningsförvaltningen
Ewa Lundström	Barn- och utbildningsförvaltningen
Annika Bylund	Barn- och utbildningsförvaltningen
Nina Gotthold	Barn- och utbildningsförvaltningen
Andreas Skravör	Barn- och utbildningsförvaltningen
Åsa Gustafsson	Barn- och utbildningsförvaltningen
Sanna Andersson	Barn- och utbildningsförvaltningen
Susanne Björkbom	Barn- och utbildningsförvaltningen
Seija Alamäki	Barn- och utbildningsförvaltningen
Jessicka Sörmling	Barn- och utbildningsförvaltningen
Annica Backman	Barn- och utbildningsförvaltningen
Louise Stridsman	Barn- och utbildningsförvaltningen
Susann Johansson	Barn- och utbildningsförvaltningen
Annika Häggstål	Barn- och utbildningsförvaltningen
Sven-Erik Molin	Barn- och utbildningsförvaltningen
Anna Bryggman	Barn- och utbildningsförvaltningen
Pia Elofsson	Barn- och utbildningsförvaltningen
Lena Heikka	Barn- och utbildningsförvaltningen
Lena Österlund	Barn- och utbildningsförvaltningen
Maria Skoog	Barn- och utbildningsförvaltningen



## § 156

### **Medborgarförslag om utökat utbud av vegetarisk och fläskfri kost**

Ärendenr 2018/131-1.5.2.1

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla medborgarförslaget med hänvisning till nämndens strategi för måltidsverksamheten vilket innebär att förvaltningen arbetar med att öka andelen vegetarisk samt fläskfri kost.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit om att öka kvaliteten och erbjuda alternativa rätter till de som inte äter fläskkött.

Kommunfullmäktige har 2018-01-29 § 33 beslutat att medborgarförslaget får ställas samt överlämnat förslaget till barn- och utbildningsnämnden för beredning och beslut.

#### *Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande*

Förslaget ligger i linje med strategin för måltidsverksamheten som fastställdes av barn- och utbildningsnämnden 2017-09-28 § 109 och ska gälla för perioden 2018-2022. I måltidsverksamheten pågår ständigt ett kvalitetsarbete där menyer och recept utvärderas. Att erbjuda fläskfrikost varje dag sker i samband med att förvaltningen succesivt inför en tvårätters meny med ett vegetariska alternativ varje dag, och att servera rätter med fisk och fågel.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 89 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att bifalla medborgarförslaget med hänvisning till nämndens strategi för måltidsverksamheten vilket innebär att förvaltningen arbetar med att öka andelen vegetarisk samt fläskfri kost.

#### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### **Beslutsunderlag**

- Strategi för måltidsverksamheten, BUF Hid: 2018.2723
- Kommunfullmäktiges protokoll 2018-01-29 § 33, BUF Hid: 2018.322
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende ökad kvalitet på skolmaten, BUF Hid: 2018.2722
- Barn- och utbildningsnämndens arbetskotts protokoll 2018-11-08 § 77, BUF Hid: 2018.2826
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende ökad kvalitet på skolmaten, BUF Hid: 2018.2988
- Medborgarförslag om utökat utbud av vegetarisk och fläskfri kost i skolan, BUF Hid: 2018.323
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 89, BUF Hid: 2018.3092

### **Beslutet skickas till**

Förslagsställaren, kommunledningsförvaltningens kansli



## § 157

### **Beslut om tilldelning av kontrakt gällande skoltaxi**

Ärendenr 2018/820-2.5.1.1

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Luleå kommun ska anta den leverantör med det lägsta anbudet på respektive delområde.
2. Förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att underteckna ramavtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap 1 § LOU har löpt ut.
3. Paragrafen anses omedelbart justerad.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningens inköpskontor har tagit in anbud i upphandling av elevtransport taxi då nuvarande ramavtal har löpt ut. Upphandlingen är uppdelad i 12 delområden.

Avtalstiden är januari 2019 – juni 2021 med möjlighet till 1 års förlängning. Avtalets omfattning är cirka 40 MSEK under hela avtalsperioden.

Upphandlingen annonserades 2018-09-16 och sista anbudsdag var 2018-11-02.

Fem anbudsgivare har inkommit med anbud.

Anbud 1 – Svea Taxi Norrbotten Aktiebolag

Anbud 2 – Rånedalens Taxi AB

Anbud 3 – Ersnäs Taxi

Anbud 4 – Luleå Taxi AB

Anbud 5 - Persö Taxi

Anbuden har utvärderats enligt lägsta pris. För första gången har särskilda arbetsrättsliga villkor för förare ställts i upphandlingen.

Kommunledningsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta att Luleå kommun ska anta den leverantör med det lägsta anbudet på respektive delområde samt att förvaltningschefen för barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att underteckna ramavtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap. 1 § LOU har löpt ut. Paragrafen föreslås anses omedelbart justerad.





Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 81 beslutat att hänskjuta ställningstagandet till nämndens sammanträde 2018-12-20.

**Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer barn- och utbildningsförvaltningens och kommunledningsförvaltningens förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 81, BUF Hid: 2018.3084
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut om tilldelning av kontrakt, BUF Hid: 2018.2972

**Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningens inköpskontor



## § 158

### Beslut om tilldelning av kontrakt avseende upphandling av ytterplagg

Ärendenr 2018/815-2.5.1.1

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta den leverantör med det ekonomiskt mest fördelaktiga priset angivet av Mer i Textil och Reklam Östersund Aktiebolag.
2. Förvaltningschef på barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att underteckna avtal efter tiden för avtalsspärr enligt 20 kap LOU har löpt ut.
3. Paragrafen anses omedelbart justerad.

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningens inköpskontor har tagit in anbud på ytterplagg till barn- och utbildningsförvaltningen då avtal saknas. Barn- och utbildningsförvaltningen omfattas av upphandlingen.

Upphandlingen omfattar ca 2 miljoner kronor.

Plaggen ska uppfylla upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav enligt nedan.

För textilier med vattenavvisande och vattentät funktion ska ämnena i tabellen nedan inte förekomma i de offererade produkterna i högre halt än 1 µg/m<sup>2</sup> för PFOA och PFOS samt 0,5 mg/kg för de övriga ämnena i tabellen nedan.

Ämne	CAS-nr
PFOS (Perfluorooctane sulfonic acid)	1763-23-1
PFOA (perfluorooctanoic acid)	335-67-1
PFHpA (Perfluoroheptanoic)	375-85-9
PFNA (Perfluorononane Acid)	375-95-1
PFDA (Perfluorodecanoic acid, Nonadecafluorodecanoic acid)	335-76-2
PFUdA (hencosafluoroundecanoic acid)	2058-94-8
PFDoA (tricosfluorododecanoic acid)	307-55-1
PFTTrDA (Pentacosfluorotridecanoic acid)	72629-94-8
PFTeDA (heptacosfluorotetradecanoic acid)	376-06-7

Sju anbud har inkommit varav alla bedömts kvalificerade för utvärdering. Samtliga anbudsgivare har uppnått obligatoriska krav.



Anbudet har utvärderats enligt ekonomiskt mest fördelaktiga med hjälp av mervärdesmodell. Mervärdena har blivit poängsatta och getts för bland annat vattentäthet, antal fickor och storleksutbud på plaggen.

Avdragen för mervärdena har skett enligt följande

0-46 poäng	0
47-92 poäng	150 000
93-123 poäng	300 000
124-154 poäng	450 000
155-184 poäng	650 000

Bedömningen har skett utifrån leverantörens skriftliga redogörelse.

Resultat	Anbud	Anbudspris	Mervärden	Jämförelsetal
1	Mer i Textil och Reklam	1 617 470	450 000	1 167 470
2	Swedol AB	1 665 333	450 000	1 215 333
3	YP Yrkesbutiker AB	1 765 770	450 000	1 315 770
4	Company Line AB	1 948 587	450 000	1 498 587
5	Almedahls Alingsås AB	2 011 125	450 000	1 561 125
6	Mattias Heikki & Idépoolen	1 914 029	300 000	1 614 029
7	Company Line Workwear AB	2 070 087	450 000	1 620 087

Kommunledningsförvaltning och barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta att anta den leverantör med det ekonomiskt mest fördelaktiga priset angivet av Mer i Textil och Reklam Östersund Aktieföretag samt att förvaltningschef på barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att underteckna avtal efter tiden för avtalspärren enligt 20 kap LOU har löpt ut. Paragrafen föreslås anses omedelbart justerad.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 82 beslutat att hänskjuta ställningstagandet till nämndens sammanträde 2018-12-20.

### Sammanträdet

Inköpskontoret och barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunledningsförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut om tilldelning av kontrakt BUF Hid: 2018.2973
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 82, BUF Hid: 2018.3085



**Beslutet skickas till**

Kommunledningsförvaltningens inköpskontor



## § 159

### **Ansökan om riksidrottsgymnasiet (RIG) dimensionering 2020-2023**

Ärendenr 2018/865-1.3.2.1

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar att Luleå gymnasieskola skickar in ansökan om dimensionering 2020-2023 gällande redan befintliga Riksidrottsgymnasiet (RIG) i basket.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Sedan 1984 finns ett av två Riksidrottsgymnasier (RIG) i idrotten basket i Luleå. På ett RIG ska i första hand beredas plats för elever med topptalang som vill satsa på gymnasiala studier för att som senior nå internationell elit. Antagning till ett RIG sker på idrottsliga meriter och sedan konkurrerar eleverna med sina betyg om platser på de nationella programmen.

Riksbasketgymnasiet i Luleå har en verksamhet med god kvalitet och hög måluppfyllelse såväl idrottsligt som studiemässigt, vilket synliggörs i både studieresultat och årlig elevenkät och återkoppling från Svenska basketbollförbundet (SBBF) och Riksidrottsförbundet (RF). Genom åren har många elever gått vidare till ungdomslandslag och ligalag.

RIG-konceptet förstärker Luleås profil som idrottsstad genom att ungdomar erbjuds möjlighet att kombinera en elitsatsning i sin idrott med studier inom Luleå gymnasieskola. I linje med ett växande Luleå är detta positivt då det innebär ett inflöde av elever utifrån och att det finns möjligheter att behålla unga baskettalanger på hemmaplan. I nuläget kommer 30 av de 32 eleverna inom Riksbasketgymnasiet från andra delar av Sverige.

Det är nu dags att ansöka om en ny dimensioneringsperiod 2020- 2023. Ansökan ska vara inne hos RF senast 2019-01-31.

#### Kostnader

Eleverna inom Riksbasketgymnasiet studerar inom Luleå gymnasieskolas samlade idrottsgymnasium, vilket ger goda förutsättningar att bedriva verksamheten kostnadseffektivt. I bifogad kalkyl framgår att beräknad merkostnad för Riksbasketgymnasiet i nuläget är ca 1,8 milj kr/år.



Med ovanstående som bakgrund föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beslutar att låta Luleå gymnasieskola gå vidare med ansökan om dimensionering 2020-2023 gällande redan befintliga Riksidrottsgymnasiet (RIG) i basket.

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 83 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att Luleå gymnasieskola skickar in ansökan om dimensionering 2020-2023 gällande redan befintliga Riksidrottsgymnasiet (RIG) i basket.

### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Peter Hedlund (S) föreslår bifalla utskottets förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Kostnadsberäkning riksbasketgymnasiet, BUF Hid: 2018.2976
- Ansökan RIG-dimensionering 2020-2023, BUF Hid: 2018.2975
- Underlag ny RIG-period 2020-2023, BUF Hid: 2018.2977
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende riksbasketgymnasium BUF Hid: 2018.2974
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll § 83, BUF Hid: 2018.3086

### **Beslutet skickas till**

Gymnasiechef Eva Lindbäck



## § 161

### Revidering av delegationsordning

Ärendenr 2018/700-1.3.2.4

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga med föredragen ändring av lagrum vid punkten 7.1, rätt lagrum är SL 7 kap. 11 §.

#### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av grundskolans nya organisation samt översyn av rutiner behöver ändring göras i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är ny. Gul genomstruken text föreslås tas bort.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras i enlighet med nedanstående punkter:

#### 1. Allmänt

1.18 Nytt beslut om att ställa in undervisningen högst en dag. Delegat: rektor

1.19 Nytt beslut om att ställa in undervisningen högst sju dagar. Delegat: FC

#### 2. Ekonomi

2.1 Tillägg i beslut om anbudsöppning

2.2 Nytt beslut om upphandling till ett värde överstigande 1 000 000 kr.

Delegat: BUN AU

2.3 Tillägg i beslut om upphandling

2.4 Ändring av delegat

2.7 Ändring av delegat

2.10 Nytt beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser. Delegat: ordförande BUN

#### 3. Personalärenden

3.2 Nytt beslut om att utse ställföreträdande förskolechef. Delegat: VC Fsk

3.3 Nytt beslut om att utse ställföreträdande rektor. Delegat: VC Gr, VC Gy

3.4 Beslut om tjänstledighet utöver riktlinjer tas bort

3.6 Ändring av delegat angående beslut om förbud mot utövande av bisyssla



3.12 Tillägg av delegater angående beslut om vidareutbildning med bibehållen lön eller andra förmåner utöver riktlinjer.

5. Skolskjuts och inackordering

5.1 Ändring av delegat

5.2 Ändring av delegat

5.4 Ändring av delegat

5.5 Ändring av delegat

8. Grundsärskola

8.1 Ändring av delegat angående beslut om mottagande av elev i grundskolan.

8.7 Tillägg lagrum angående erbjudande av ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.

Vissa redaktionella ändringar föreslås i delegationsordningen.

Delegaten ställföreträdande skolchef föreslås tas bort från delegationsordningen. Delegerade områden föreslås flyttas över till biträdande förvaltningschef.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 84 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga med föredragen ändring av lagrum vid punkten 7.1, rätt lagrum är SL 7 kap. 11 §.

### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till revidering av delegationsordning, BUF Hid: 2018.2979
- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende delegationsordning, BUF Hid: 2018.2978
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll § 84, BUF Hid: 2018.3087

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp





## § 162

### **Beslut om att utse skolchef**

Ärendenr 2018/843-1.3.2.1

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utse förvaltningschef till skolchef för alla skolformer (förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola) inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt 2 kap. 8 a § skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Paragrafen infördes den 1 juli 2018 och reglerar skolchefens roll. Paragrafen innebär att en huvudman inom skolväsendet ska utse minst en skolchef för sin verksamhet. Kravet gäller för såväl offentliga som enskilda huvudmän.

Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns främst i skollagen och anslutande författningar, men även i t.ex. arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567).

Regleringen innebär en markering av att det ska finnas en eller flera personer i huvudmannens organisation med detta ansvarsområde. Om skolchefen finner att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte är tillräckliga för att åtgärda bristerna, t.ex. för att tillräckliga medel saknas för att adekvata åtgärder ska kunna genomföras, får det anses ligga inom skolchefens ansvar att informera den del av huvudmannen som är ytterst ansvarig.



Ansvaret för att utbildningen inom skolväsendet verkligen genomförs i enlighet med gällande regelverk ligger dock alltid på huvudmannen själv, vilket också framgår av 8 § i skollagen.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 85 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att utse förvaltningschef till skolchef för alla skolformer (förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola) inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende skolchef, BUF Hid: 2018.2980
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 85, BUF Hid: 2018.3088

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp  
Kommunledningsförvaltningen



## § 163

### Revidering av barn- och utbildningsnämndens sammanträdesordning 2019

Ärendenr 2018/901-1.4.1.1

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att flytta nämndens sammanträde den 30 januari till fredagen den 1 februari kl 8:15. Nämndens planeringsdag flyttas också från den 30 januari till den 1 februari.
2. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 16 januari flyttas till den 18 januari kl 8:15.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har i sin sammanträdesordning beslutat om sammanträde den 30 januari 2019. Detta datum krockar med Forum jämställdhet som arrangeras i Luleå 30-31 januari.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 88 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att flytta nämndens sammanträde den 30 januari till fredagen den 1 februari kl 8:15. Nämndens planeringsdag flyttas också från den 30 januari till den 1 februari.

#### Sammanträdet

Ordföranden föredrar ärendet och föreslår att även arbetsutskottet den 16 januari 2019 flyttas till den 18 januari 2019 kl 8:15

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag med eget förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslagen.

#### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende sammanträdesordning, BUF Hid: 2018.2987
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 88, BUF Hid: 2018.3091



**Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



## § 164

### Redovisning av meddelanden december 2018

Ärendenr 2018/758-1.1.1.7

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

#### Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Skolinspektionen 2018-11-13	Dnr 2018/830 Hid 2018.2850 Skolinspektionen beslutar att inte pröva ärende avseende anmälan mot Hedskolan.
Kommunfullmäktige 2018-11-07	Dnr 2018/802 Hid 2018.2810 Kommunfullmäktige beslutade att fastställa sammanträdesordningen 2019 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
Kommunfullmäktige 2018-10-22	Dnr 2018/803 Hid 2018.2811 Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapport 2, 2018-08-31.
Kommunfullmäktige 2018-11-19	Dnr 2018/916 Hid 2018.3046 Beslut Kommunfullmäktige, gällande lokal överenskommelse mellan Luleå kommun och civila samhället.
Kommunfullmäktige 2018-11-19	Dnr 2018/913 Hid 2018.3044 Beslut Kommunfullmäktige, gällande val till Barn- och utbildningsnämnd.



Kommunfullmäktige 2018-11-19	Dnr 2018/914 Hid 2018.3042 Beslut Kommunfullmäktige, införande av oppositionsråd.
Kommunstyrelsen 2018-11-14	Dnr 2018/858 Hid 2018.2909 Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kontrollmoment för intern kontroll 2019.
Migrationsverket 2018-11-26	Dnr 2018/550 Hid 2018.3011 Beslut om avslag för utbildningskostnader. Migrationsverket avslår kommunens ansökan med 696 600 kronor.
Migrationsverket 2018-11-26	Dnr 2018/550 Hid 2018.3012 Beslut om avslag för utbildningskostnader. Migrationsverket avslår kommunens ansökan med 475 020 kronor.
Migrationsverket 2018-11-26	Dnr 2018/550 Hid 2018.3013 Beslut om avslag för utbildningskostnader. Migrationsverket avslår kommunens ansökan med 139 320 kronor.
Pulsen 2018-10-16	Dnr 2018/926 Hid 2018.3070 Offert avseende förfrågan om Office 365 Teams for education.
2018-11-21	Dnr 2018/856 Hid 2018.2907 Personuppgiftsincident 35051 Internpostkuvert med adress på båda sidorna har felaktigt skickats till SBF från BUF.
2018-11-13	Dnr 2018/848 Hid 2018.2887 Personuppgiftsincident 36197 Kränkingsanmälan via internpost hamnade hos fel



	mottagare (rätt namn på mottagare, men fel skola angiven).
2018-11-22	Dnr 2018/895 Hid 2018.2959 Personuppgiftsincident 38028 Elever uppehöll sig i post rum.
2018-11-21	Dnr 2018/879 Hid 2018.2926 Personuppgiftsincident 37434 Öppna samtalsbokningar (utvecklingsamtal via Doodle) på Råneskolans hemsida var tillgängliga för obehöriga.
Rektor grundskola 2018-12-10	Dnr 2018/911 Hid 2018.3050 Svar på klagomål mot utbildning vid Måttsundsskolan, avseende användandet av app-tjänster.
Rektor grundskola 2018-12-02	Dnr 2018/846 Hid 2018.3062 Svar på klagomål mot utbildning vid Östra skolan
Rektor grundskola 2018-11-13	Dnr 2018/814 Hid 2018.2860 Svar på klagomål mot utbildning vid Tunaskolan.
Rektor grundskola 2018-11-08 Rktor grundskola	Dnr 2018/780 Hid 2018.2819 Svar på klagomål mot utbildning vid Bergsskolan, avseende klassammansättning.



## § 165

### Redovisning av delegationsbeslut december 2018

Ärendenr 2018/757-1.1.1.7

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

#### Beskrivning av ärendet

Delegat	Beslutsdatum
<b>Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott</b> Änr 2018/740 Samverkan mellan Avan och Unbyn Beslut om återremiss.	2018-12-06 § 80
<b>Skolchef</b> Dnr 2018/852-2.5.1.2 Ansökan ID06, Delegering Angeno.	2018-11-20
<b>Biträdande skolchef/ Chef kansli</b>  Dnr 2018/908 Beslut att ej lämna ut allmän handling.	2018-12-07
<b>Verksamhetschef Förskola</b> Dnr 2018/807-3.8.1.1 Beslut att bevilja utökad vistelsetid vid Norrgårdens förskola.	2018-11-21
Dnr 2018/809-3.8.1.1 Beslut att bevilja utökad tid vid Ersnäs förskola.	2018-11-21
Dnr 2018/808 Beslut att öppna en extra förskoleavdelning vid Borgmästarens förskola, under vårterminen 2019.	2018-11-21





Dnr 2018/410-3.8.1.1 2018-11-21  
Beslut att bevilja utökad vistelsetid vid  
Kristallens förskola.

Dnr 2018/793-3.8.1.1 2018-11-05  
Beslut att avslå ansökan om utökad vistelsetid  
vid Storsands förskola.

Dnr 2018/851-3.8.1.1 2018-11-20  
Beslut att bevilja ansökan om utökad vistelsetid  
Hammarens förskola.

Dnr 2018/694-3.8.1.1 2018-10-10  
Beslut att bevilja ansökan om utökad vistelsetid  
vid Storsands förskola.

Dnr 2018/420-3.8.1.1 2018-10-26  
Beslut om att avbryta tidigare beslut om utökad  
vistelsetid vid Hertsölunds förskola.

Dnr 2018/750-3.8.1.1 2018-10-26  
Beslut om utökad tid Ängesbys förskola.

Dnr 2018/751-3.8.1.1 2018-10-25  
Beslut om utökad vid Kalkällans förskola.

#### **Förskolechef**

Dnr 2018/752-3.8.1.1 2018-10-23  
Beslut om beviljad dubbel placering vid  
Munkebergs förskola samt Luleå OB-omsorg.

Dnr 2018/855-3.8.1.1 2018-10-26  
Ansökan om dubbel placering vid Solkattens  
förskola och Luleå ob-omsorg.

Dnr 2018/836-3.8.1.1 2018-11-27  
Beslut att bevilja dubbel placering vid  
Snömannens förskola och Luleå OB-omsorg.

Dnr 2018/878-3.8.1.1 2018-11-28  
Beslut att bevilja dubbelplacering vid  
Charlottendals förskola och Luleå ob-omsorg.



Dnr 2018/853-3.8.1.1  
Beslut om dubbel placering vid Luleå OB omsorg och Charlottensdals förskola. 2018-11-26

Dnr 2018/854-3.8.1.1  
Beslut att bevilja dubbel placering vid Uddens förskola och Luleå ob-omsorg. 2018-11-26

Dnr 2018/695-3.8.1.1  
Beslut att bevilja om dubbel placering vid Luleå ob-omsorg och Solkattens förskola. 2018-11-28

Dnr 2018/609-3.8.1.1  
Beslut att bevilja dubbel placering vid Munkebergs förskola och Luleå OB-omsorg. 2018-09-12

Dnr 2018/752-3.8.1.1  
Beslut om beviljad dubbel placering vid Munkebergs förskola samt Luleå OB-omsorg. 2018-11-23

### **Chef elevhälsa**

Dnr 2018/790-3.8.1.1  
Beslut om mottagande i särskola. 2018-10-29

Dnr 2018/838-3.8.1.1  
Beslut om mottagande i särskola. 2018-11-13

Dnr 2018/924-3.8.1.1  
Beslut om mottagande i särskola. 2018-01-09

Dnr 2018/925-3.8.1.1  
Beslut om mottagande i särskola. 2018-10-22

Dnr 2018/922-3.8.1.1  
Beslut om mottagande i särskola. 2018-12-06

### **Chef Service**

Dnr 2018/903-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid Örnässkolan. 2018-10-10



- Dnr 2018/904-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-10-10  
Nya Läroverket.
- Dnr 2018/905-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-10-10  
Nya Läroverket.
- Dnr 2018/906-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-10-10  
Kråkbergsskolan.
- Dnr 2018/907-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-10-10  
Boskataskolan.
- Dnr 2018/791-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-10-30  
Montessori.
- Dnr 2018/805-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-05  
Furuparksskolan.
- Dnr 2018/827-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola, för elev vid 2018-11-08  
Norrskenet friskola.
- Dnr 2018/829-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-07  
Svedjeskolan.
- Dnr 2018/833-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-13  
Residensskolan.
- Dnr 2018/834-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-13  
Residensskolan
- Dnr 2018/849-3.8.1.2  
Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-15



Mandaskolan

Dnr 2018/862-3.8.1.2

Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-20  
Tallkronaskolan

Dnr 2018/862-3.8.1.2

Beslut om avslag, val av annan skola för elev vid 2018-11-20  
Hertsöskolan

Dnr 2018/10-3.8.1.2

Hid 2018.2862

Beställning förändrat lokalbehov fakturerad 2018-11-14  
kostnad vid Spira förskola



## § 166

### Internkontrollplan 2019

Ärendenr 2018/810-1.3.2.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna barn- och utbildningsförvaltningens förslag på internkontrollplan för 2019.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen ska fastställa internkontrollplan för 2019. Riskbedömning har gjorts i förvaltningsledningsgruppen och i barn- och utbildningsnämnden. Följande kontrollmoment föreslås för 2019:

1. Registrering och uppföljning av elevers närvaro/frånvaro. Kontrolleras en gång per år.
2. Likabehandlingsplaner, planer mot diskriminering och kränkande behandling som uppfyller lagkraven vid varje enhet och att det främjande arbetet genomförs. Kontrolleras en gång per år.
3. Fullgörandet av nyanländas rättigheter i skollagen. Kontrolleras en gång per år.
4. Fullgörandet av modersmålsrättigheter. Kontrolleras en gång per år
5. Uppföljning av elevernas rätt till sin garanterade undervisningstid enligt timplanen. Kontrolleras en gång per år.
6. Tillförlitlig elevstatistik. Kontrolleras en gång per år.
7. Efterlevande av nya Dataskyddsförordningen. Kontrolleras fortlöpande.
8. Kontrollera och säkerställ att gällande etiska riktlinjer samt riktlinjer för gåvor följs. Kontrolleras en gång per år.

Två moment som inte tagits med trots hög riskbedömning är:

- Fullgörandet av minoritetsspråksrättigheter, brist på behöriga lärare. Momentet har bedömts delvis rymmas i modersmålsrättigheten ovan och föreslås därför inte.
- Risk för mutor, förmåner och jäv: Underlåtande av att åtgärda felaktighet. Momentet har bedömts rymmas inom kontrollen av etiska riktlinjer och gåvor ovan och föreslås därför inte.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 87 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att godkänna barn- och utbildningsförvaltningens förslag på internkontrollplan för 2019.

**Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende internkontroll 2019 BUF Hid: 2018.2985
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 87, BUF Hid: 2018.3090
- Internkontrollplan barn- och utbildningsnämnden riskvärdering inför 2019, BUF Hid: 2018.2986

**Beslutet skickas till**

Förvaltningens ledningsgrupp, verksamhetsutvecklare, verksamhetscontroller



## § 167

### Information från skolchef 2018-12-20

Ärendenr 2018/935-3.8.0.3

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om bland annat öppna jämförelser och ekonomi 2019-2022.

Resultat av öppna jämförelser för grundskolan 2018 visar att Luleå kommun har ett gott resultat inom många områden jämfört med övriga Sverige.

Skolchefen presenterar prognoser för ekonomin för Luleå kommun under planeringsperioden 2019-2022. Ett svårare ekonomiska läge väntas då kostnaderna för välfärden ökar samtidigt som antalet personer i arbetsför ålder minskar. Det råder även svårigheter att säkerställa kompetensförsörjningen inom många områden.

Den prognos som under hösten presenterats är att om Luleå kommun inte genomför några effektiviseringsåtgärder skulle underskottet uppgå till 300-400 mkr i slutet av mandatperioden.

Barn- och utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att se över möjlighet till fortsatta effektiviseringar utan att det påverkar kvaliteten på skolan eller elevernas resultat. Förvaltningen ser över bland annat framtida behov av investeringar och möjlighet till digitalisering. Inom digitaliseringsområdet ska förvaltningen se över möjlighet till distansundervisning, resfria möten och vissa automatiserade processer kopplat till bl.a. central antagning.

#### Beslutsunderlag

- Presentation av skolchefens information till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-12-20, BUF Hid: 2018.3170



## § 168

### Månadsrapport Januari-November

Ärendenr 2018/868-2.4.0.1

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner månadsrapporten för januari-november 2018.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens resultat för perioden januari - november uppgår till 19,7 mkr, eller cirka 1,2 % av periodens kommunbidrag. Värt att notera är att det är naturligt med redovisat överskott för perioden. Större inköp av lärverktyg kommer att genomföras under december månad i nämndens olika verksamhetsområden. Barn- och utbildningsnämnden har även erhållit kompensationen på helår gällande lönerrevisionen del 1 under juni månad i ramen, detta genom budgetkompensation. Utökade löneutbetalningar kommer att möta ramregleringen under december månad.

Barn- och utbildningsnämnden har inhandlat cirka 2 900 elevdatorer från höstterminen och cirka 300 personaldatorer. Debiteringen av hyreskostnaden har påbörjats först under september månad. Detta ökar barn- och utbildningsnämndens kostnader under december månad. Volymen i grundskolas verksamhetsområde växer från höstterminen, vilket medför en ökad bemanning.

Barn- och utbildningsnämnden har liksom inför fjolåret ett krav om att effektivisera 1 % av verksamheten. 2018 är detta redan reglerat i kommunbidraget. Barn- och utbildningsnämndens helårsprognos påvisar ett plusresultat på 7,8 mkr (*föregående månadsrapport i oktober 7,1 mkr*). Nuvarande prognos påvisar att Barn- och utbildningsnämnden uppnår effektiviseringen i verksamheten.

Barn- och utbildningsnämndens rapporterade utfall för perioden januari till november uppgår till 19,7 mkr. Totalt prognostiserar barn- och utbildningsnämnden ett överskott på 7,8 mkr jämfört med tilldelat kommunbidrag för 2018. Prognosen har förbättrats med 0,7 mkr mot rapporteringen i oktober. Huvudsakligen är detta relaterat till förskolan revidering av prognos. I förskolans verksamhetsområde beror





prognosförbättringen på en generell återhållsamhet i kombination med för försiktiga prognoser tidigare.

<b>Resultaträkning (Tkr)</b>	<b>Periodens resultat jan-nov 2018</b>	<b>Periodens resultat jan-nov 2017</b>	<b>Resultat 2017</b>
Verksamhetens intäkter	236 672	241 117	263 075
Verksamhetens kostnader	-1 812 106	-1 774 673	-1 955 885
Kapitalkostnader	-19 175	-23 161	-25 297
<b>Nettokostnader</b>	<b>-1 594 609</b>	<b>-1 556 717</b>	<b>-1 718 107</b>
Kommunbidrag	1 614 345	1 589 562	1 740 846
<b>Resultat</b>	<b>19 736</b>	<b>32 845</b>	<b>22 739</b>

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för januari – november 2018.

### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer barn- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut om månadsrapport januari-november 2018, BUF Hid: 2018.3113
- Månadsrapport November 2018 för barn- och utbildningsnämnden, BUF Hid: 2018.3114

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



## § 169

### Grundsärskolans interna resursmodell

Ärendenr 2018/663-1.3.2.1

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar om en ny resurstilldelningsmodell för grundskolan från 1 januari 2019.

#### Sammanfattning av ärendet

Grundskolan omorganiseras från tidigare fyra geografiska enheter till en gemensam resultat enhet på Notviken. Den nya särskoleorganisationen, inkorporerad i skolområde Notviken, leds av två rektorer med en gemensam resurstilldelning.

Inför 2019 föreslås förändring av grundskolans resurstilldelningsmodell i syfte att modernisera och förtydliga modellens byggstenar. De annars obligatoriska nivåindelningarna (N1-N3) vid varje klassplacering, ersätts av tre nya klassplaceringsregistreringar kopplade till elevernas timplaner på; grundskola, träningskola och omvänt integrerad skola. Varje klassplacering ger skolan en "unik" resurstilldelning per åk 1-3, åk 4-6 och åk 7-9. Fritidsverksamhet delas upp i två avdelningar/enheter med en gemensam resurstilldelning, likaså LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 90 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om en ny resurstilldelningsmodell för grundskolan från 1 januari 2019.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

#### Beskrivning av ärendet

Modellen som sådan utgår ifrån elevens timplan och lärarens årsarbetstid. Tre olika timplaner tillämpas i elevpengs beräkningarna för att på så vis spegla den faktiska undervisningstiden. De olika klassplaceringarna har även en



inbyggd extra resurs för finansiering av elevassistent, 12,5 % extra resurs per elev på vanliga grundskola och omvänt integrerad samt 35 % extra resurs per elev på träningsskola. Fritidsverksamhet delas upp i två avdelningar/enheter med en gemensam resurstilldelning som innebär att 2,5 fritidspengar finansierar 100 % fritidspedagog. Ungdomsfritids (LSS) är också uppdelad på två avdelningar/enheter men där 4,8 fritidspengar finansierar 100 % handledare/pedagog.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut om ny resursfördelning BUF Hid: 2018.2989
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 90, BUF Hid: 2018.3093
- Grundskolan organiserat på Notviken nya resurstilldelningsmodell, BUF Hid:2018.2990

### **Beslutet skickas till**

Rektorer på grundskolan, områdeschefer, verksamhetschef och skolchef, samt förvaltningens övriga avdelningschefer.



## § 170

### **Fastställande av bidrag till den fristående huvudmannen Bergnäset AIK**

Ärendenr 2018/884-2.4.3.3

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till det fristående fritidshemmet Bergnäset AIK som bedriver pedagogisk omsorg enligt bilaga. Beslutet gäller grundbeloppet som är ett samlingsnamn för ersättningar av undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokaler, administration och moms.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Beslut rör fastställande av bidrag till enskild pedagogisk omsorg för 2019. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens regleringar av annan pedagogisk verksamhet från 25 kap. 10-14§, samt av förordning SFS (2011:185). Bidragets storlek är framräknad på årsbasis och per elev/barn. Bidraget grundar sig på likabehandlingsprincipen, vilket innebär att för varje satsad resurs på en kommunal elev ges lika andel resurs till fristående elev.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar samt hur bidragen är framräknade. Fristående huvudman ges även möjlighet att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av dem nya bidragsbeloppen. I bilaga ges information hur aktören kan överklaga bidragsbesluten till förvaltningsrätten.

Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 92 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till det fristående fritidshemmet Bergnäset AIK som bedriver pedagogisk omsorg. Förslaget till beslut gäller grundbeloppet som är ett samlingsnamn för ersättningar av undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokaler, administration och moms.

#### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Bergnäset AIK, BUF Hid: 2018.2991
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll
- 2018-12-06 § 92, BUF Hid: 2018.3095
- Bidrag till enskilda huvudmän generella principer, BUF Hid: 2018.2992
- Grundbelopp Friskola BAIK 2019, BUF Hid: 2018.3115

**Beslutet skickas till**

Chef ekonomi/HR



## § 171

### **Fastställande av bidrag till den fristående grundskolan Norrskenet Pysslingen**

Ärendenr 2018/885-2.4.3.3

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till den fristående enheten Norrskenet friskola Luleå (del av Pysslingen) enligt bilaga. Beslutet gäller det så kallade grundbeloppet som är ett samlingsnamn för ersättningar av undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokaler, administration och moms. Beslut gäller även socioekonomisk tilldelning samt ersättning för avstämda elever med rätt till modersmålsundervisning.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Beslut rör fastställande av bidrag till fristående grundskola inklusive förskoleklass samt enskilt fritidshem för 2019. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens regleringar av förskoleklass 9 kap. 19-21§, reglering av grundskolan 10 kap. 37-39§ och fritidshem 14 kap. 15-17§, samt av förordning SFS (2011:185). Bidragets storlek är framräknad på årsbasis och per elev/barn. Bidraget grundar sig på likabehandlingsprincipen, vilket innebär att för varje satsad resurs på en kommunal elev ges lika andel resurs till fristående elev.

Norrskenet friskola erhåller även ett unikt socioekonomiskt belopp. Beloppet är framräknad med grund från olika bakgrundsfaktorer, vilka är lika för alla skolor i Luleå kommun. De socioekonomiska faktorerna för 2019 är dels om eleverna har utländsk härkomst och varit kortare i Sverige än 5 år, men även elevernas föräldrars utbildningsbakgrund. I fastställande av bidragsbelopp ingår även en resurs kopplad till elever med rätt till modersmålsundervisning.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar samt hur bidragen är framräknade. Fristående huvudman ges även möjlighet att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av dem nya bidragsbeloppen. I bilaga ges information hur aktören kan överklaga bidragsbesluten till förvaltningsrätten.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 93 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till den fristående enheten Norrskenet friskola Luleå (del av Pysslingen). Förslag till beslut gäller det så kallade grundbeloppet som är ett samlingsnamn för ersättningar av undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokaler, administration och moms. Förslag till beslut gäller även socioekonomisk tilldelning samt ersättning för avstämnda elever med rätt till modersmålsundervisning.

### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Norrskenet Pysslingen, BUF Hid: 2018.2993
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 93, BUF Hid: 2018.3096
- Bidrag till enskilda huvudmän generella principer, BUF Hid: 2018.2994
- Grundbelopp för Friskola Norrskenet Pysslingen 2019, BUF Hid: 2018.3116

### **Beslutet skickas till**

Chef ekonomi/HR



## § 172

### Fastställande av bidrag till den fristående grundskolan Nya läroverket på Bergnäset och Bergviken

Ärendenr 2018/886-2.4.3.3

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till den fristående enheten Nya läroverket i Luleå enligt bilaga. Beslut gäller det så kallade grundbeloppet som är ett samlingsnamn för ersättningar av undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokaler, administration och moms. Beslutet gäller även socioekonomisk tilldelning samt ersättning för avstämda elever med rätt till modersmålsundervisning.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till fristående grundskola inklusive förskoleklass samt enskilt fritidshem för 2019. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens regleringar av förskoleklass 9 kap. 19-21§, reglering av grundskolan 10 kap. 37-39§ och fritidshem 14 kap. 15-17§, samt av förordning SFS (2011:185). Bidragets storlek är framräknad på årsbasis och per elev/barn. Bidraget grundar sig på likabehandlingsprincipen, vilket innebär att för varje satsad resurs på en kommunal elev ges lika andel resurs till fristående elev.

Nya läroverket erhåller även ett unikt socioekonomiskt belopp. Beloppet är framräknad med grund från olika bakgrundsfaktorer, vilka är lika för alla skolor i Luleå kommun. De socioekonomiska faktorerna för 2019 är dels om eleverna har utländsk härkomst och varit kortare i Sverige än 5 år, men även elevernas föräldrars utbildningsbakgrund. I fastställande av bidragsbelopp ingår även en resurs kopplad till elever med rätt till modersmålsundervisning.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar samt hur bidragen är framräknade. Fristående huvudman ges även möjlighet att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av dem nya bidragsbeloppen. I bilaga ges information hur aktören kan överklaga bidragsbesluten till förvaltningsrätten.





Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 94 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till den fristående enheten Nya läroverket i Luleå. Förslag till beslut gäller det så kallade grundbeloppet som är ett samlingsnamn för ersättningar av undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, lokaler, administration och moms. Förslag till beslut gäller även socioekonomisk tilldelning samt ersättning för avstämnda elever med rätt till modersmålsundervisning.

### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Nya läroverket, BUF Hid: 2018.2995
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 94, BUF Hid: 2018.3097
- Bidrag till enskilda huvudmän generella principer, BUF Hid: 2018.2996
- Grundbelopp för Friskola Nya läroverket 2019, BUF Hid: 2018.3117

### **Beslutet skickas till**

Chef ekonomi/HR



## § 173

### **Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola Praktiska Sverige AB**

Ärendenr 2018/817-2.4.3.3

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Praktiska Sverige AB enligt bilaga.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början (SFS 2010:2039 13 kap § 1).

Beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktörerna Praktiska Sverige AB. Beslutet grundar sig på bestämmelser i skollagen 16 kap §§ 53-55, samt gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap § 3. Bidragets storlek per utbildningsprogram i gymnasieskolan är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna gymnasieskolan (Skollagen 16 kap § 55).

Grundbeloppet ska avse ersättning för;  
(SFS 2010:2039, 13 kap § 3) samt skollagen 16 kap §§ 53-55

- 1) Undervisning
- 2) Lärverktyg
- 3) Elevhälsa
- 4) Måltider
- 5) Lokaler
- 6) Administration påslag 3 % (Schablon)
- 7) Mervärdesskatt 6 % (Schablon)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 95 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Praktiska Sverige AB.

**Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Praktiska Sverige AB, BUF Hid: 2018.2997
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 95, BUF Hid: 2018.3098
- Bidrag till enskilda huvudmän beskrivning, BUF Hid: 2018.2998
- Sammanställning över bidrag till gymnasiet Praktiska Sverige AB 2019, BUF Hid: 2018.3118

**Beslutet skickas till**

Chef ekonomi/HR



## § 174

### Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskola NTI

Ärendenr 2018/844-3.8.9.5

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till NTI-gymnasiet enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början (SFS 2010:2039 13 kap § 1).

Beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktören NTI-Gymnasiet. Beslutet grundar sig på bestämmelser i skollagen 16 kap §§ 53-55, samt gymnasieförordningen 2010:2039 13 kap § 3. Bidragets storlek per utbildningsprogram i gymnasieskolan är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna gymnasieskolan (Skollagen 16 kap § 55).

Grundbeloppet ska avse ersättning för;  
(SFS 2010:2039, 13 kap § 3) samt skollagen 16 kap §§ 53-55

- 1) Undervisning
- 2) Lärverktyg
- 3) Elevhälsa
- 4) Måltider
- 5) Lokaler
- 6) Administration påslag 3 % (Schablon)
- 7) Mervärdesskatt 6 % (Schablon)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 96 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till NTI-gymnasiet.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

**Beskrivning av ärendet**

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

**Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till NTI-gymnasiet, BUF Hid: 2018.2999
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 96, BUF Hid: 2018.3099
- Bidrag till enskilda huvudmän beskrivning, BUF Hid: 2018.3000
- Sammanställning över bidrag till NTI-gymnasiet 2019, BUF Hid: 2018.3119

**Beslutet skickas till**

Chef ekonomi/HR



## § 175

### Fastställande av bidrag till Norrskenets förskola

Ärendenr 2018/819-2.4.3.3

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Norrskenets förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Norrskenets förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 97 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Norrskenets förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Norrskenet förskola, BUF Hid: 2018.3001
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 97, BUF Hid: 2018.3100
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3149
- Sammanställning för Norrskenet 2019, BUF Hid: 2018.3148

### Beslutet skickas till

Chef Ekonomi/HR



## § 176

### Fastställande av bidrag till Kvarnå förskola

Ärendenr 2018/870-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Kvarnå förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Kvarnå förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 98 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Kvarnå förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.





### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Kvarnå förskola, BUF Hid: 2018.3001
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 98, BUF Hid: 2018.3101
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3150
- sammanställning för Kvarnå 2019, BUF, Hid: 2018.3151

### Beslutet skickas till

Chef Ekonomi/HR



## § 177

### Fastställande av bidrag till Hälsoplanetens förskola

Ärendenr 2018/873-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Hälsoplanetens förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Hälsoplanetens förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 99 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Hälsoplanetens förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Hälsoplanetens förskola, BUF Hid: 2018.3003
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 99, BUF Hid: 2018.3102
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3153
- Sammanställning för Hälsoplaneten 2019, BUF Hid: 2018.3152

### Beslutet skickas till

Chef Ekonomi/HR



## § 178

### Fastställande av bidrag till Vågens förskola

Ärendenr 2018/874-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Vågens förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Vågens förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 100 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Vågens förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Vågens förskola, BUF Hid: 2018.3004
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll
- 2018-12-06 § 100, BUF Hid: 2018.3101
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3155
- Sammanställning för Vågen 2019, BUF Hid: 2018.3154

### Beslutet skickas till

Chef Ekonomi/HR



## § 179

### Fastställande av bidrag till Silverskattens förskola

Ärendenr 2018/875-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Silverskattens förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Silverkattens förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämnden har 2018-12-06 § 101 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Silverskattens förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Silverskattens förskola, BUF Hid: 2018.3005
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll
- 2018-12-06 § 101, BUF Hid: 2018.3104
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3157
- Sammanställning för Silverskatten 2019, BUF Hid: 2018. 3156

### Beslutet skickas till

Chef ekonomi/HR



## § 180

### Fastställande av bidrag till Torpets förskola

Ärendenr 2018/876-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Torpets förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Torpets förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 102 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Torpets förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.





### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Torpets förskola, BUF Hid: 2018.3006
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 102, BUF Hid: 2018.3105
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3159
- Sammanställning för Torpet 2019, BUF Hid: 2018.3158

### Beslutet skickas till

Chef ekonomi/HR



## § 181

### Fastställande av bidrag till Ströms Slott AB

Ärendenr 2018/877-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Ströms Slott AB enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Ströms Slotts AB. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 103 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Ströms Slott AB.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Ströms Slott AB, BUF Hid: 2018.3007
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 103, BUF Hid: 2018.3106
- Beräkningsunderlag Ströms Slott pedagogisk skolbarnsomsorg 2019, BUF Hid: 2018.3160
- Sammanställning Ströms Slott pedagogisk omsorg 2019, BUF Hid: 2018.3161

### Beslutet skickas till

Chef ekonomi/HR



## § 182

### Fastställande av bidrag till Trollnäs förskola

Ärendenr 2018/871-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Trollnäs förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Trollnäs förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 104 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Trollnäs förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Trollnäs förskola, BUF Hid: 2018.3008
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 104, BUF Hid: 2018.3107
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3162
- Sammanställning för Trollnäs 2019, BUF Hid: 2018.3163

### Beslutet skickas till

Chef ekonomi/HR



## § 183

### Fastställande av bidrag till Kideus förskola

Ärendenr 2018/872-2.4.0.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om 2019 års bidrag till Kideus förskola enligt bilaga.

#### Sammanfattning av ärendet

Beslut rör fastställande av bidrag till Kideus förskola. Beslutet grundar sig på bestämmelserna i skollagens 8 kap §§ 21-24 samt förordning SFS (2011:185).

Bidraget består av ett grundbelopp och ett riktat belopp. Grundbeloppet innefattar ersättningar för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, lokalkostnader och moms. Det är framräknat på årsbasis per barn. Det riktade beloppet anges på årsbasis per enskild verksamhet och beror på enskilda förskolors lokalisering samt eventuella beviljade tilläggsbelopp. Beloppets innehåll och storlek per enhet framgår i förteckningen av bidrag.

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudan avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2018-12-06 § 105 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta om 2019 års bidrag till Kideus förskola.

#### Sammanträdet

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



### Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende bidrag till Kideus förskola, BUF Hid: 2018.3009
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 105, BUF Hid: 2018.3108
- Generella beräkningsunderlag 2019 för förskola, BUF Hid: 2018.3164
- Sammanställning för Kideus 2019, BUF Hid: 2018.3165

### Beslutet skickas till

Chef ekonomi/HR



## § 184

### Information om personuppgiftincidenter

Ärendenr 2018/676-1.5.3.2

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen berättar om inträffade personuppgift-incidenter. Totalt 9 incidenter har inträffat oktober – november 2018. Alla incidenter har varit av obetydlig eller begränsad karaktär t.ex. kvarglömd post i skrivrum eller internpostkuvert som gått till fel avdelning.

Den händelse som var av mer allvarlig karaktär var att skyddade personuppgifter var synliga i outlook, vilket åtgärdades vid upptäckt och framledes inte ska inträffa då leverantören har genomfört åtgärd så att elever med skyddade uppgifter inte skall presenteras i outlooks adressböcker.

#### Sammanträdet

Ordföranden föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att nämnden bifaller förslaget.





## § 185

### **Information om hur vi förtydligat rutiner och information till vårdnadshavare avseende specialkost**

Ärendenr 2018/789-3.8.1.6

#### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen informerar om förtydligade rutiner och information till vårdnadshavare avseende specialkost.

Bakgrunden till genomförda åtgärder var synpunkter från vårdnadshavare avseende möjlighet till specialkost. Beträffande önskemål om vegetarisk kost krävs inget underlag.

Förvaltningen har arbetat med att se över blanketten som finns till vårdnadshavare för att göra den enklare. Även riktlinjerna har även reviderats.

Förvaltningen arbetar i högre utsträckning med att möta de vårdnadshavare som har frågor kring specialkost. Inga beslut gällande maten fattas utan måltidsservice medverkande och godkännande.

Förvaltningen arbetar även med att förbättra dialogen med regionen för att medvetandegöra sjukvården om problematik som kan uppstå vid specialkost och önskekost.

En kommunikationsplan kopplat till maten i skolan är under framtagande.

#### **Sammanträdet**

Ordföranden föreslår att informationen läggs till handlingarna och finner att nämnden bifaller förslaget.



## § 186

### Huvudmannens kvalitetsrapport 2017/2018

Ärendenr 2018/811-1.2.1.4

#### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att de prioriterade utvecklingsområden utifrån kvalitet är:

- 1) Kunskapsresultaten i Luleås skolor ligger över nationella genomsnittet. Skillnaden mellan elever och skolor ökar dock. Andel elever som tar examen i gymnasiet är över rikets medelvärde men betydelsen av en färdigställd gymnasieutbildning är stor för etablering i vuxenlivet. För att höja skolresultaten och minska skillnader mellan elevers och skolors skolresultat samt för att öka elevernas studiero och minska stress så behöver huvudmannen:
  - a) Skapa likvärdiga förutsättningar för barn och elever avseende förskolornas och skolornas lärmiljöer men också tillgång till resurser.
  - b) Stödja barnens och elevernas lärande genom tillgängliga lärmiljöer och kvalitet i undervisningen.
- 2) För att skolans styrkedja ska fungera måste huvudmannen veta hur verksamheten i skolan fungerar, vilka resultat de har, vilka behov som finns och hur arbetet utvecklas. Detta är särskilt viktigt för de prioriterade områdena. För att förbättra styrning och ledning så behöver huvudmannen:
  - a) Förbättra huvudmannens arbete med resultat och kvalitet genom utvecklade resultatdialoger.
  - b) Förbättra resultatdialogerna med ett särskilt fokus på de prioriterade områdena.
- 3) Samhället och eleverna har ett behov av digital kompetens. Skolan i Luleå har satsat på arbetet men det behöver fortsätta enligt den framtagna IT-strategin. För att uppfylla läroplanernas mål om att ge eleverna digital kompetens och att skapa en likvärdig tillgång till infrastruktur behöver huvudmannen:
  - a) Arbeta medvetet med digitalisering så att alla barn och elever får tillgång till en likvärdig digital utbildning.
  - b) Kompetensutveckling och infrastruktur.

#### Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsrapporten redogör för verksamhetens resultat och analyserar resultaten och förskolans och skolans arbete. Utifrån resultaten och analyserna



tas prioriterade utvecklingsområden fram. De prioriterade utvecklingsområdena från läsåret 2017/2018 utgör sedan grund för planeringsprocessen inför år 2020-2022 tillsammans med ekonomirapport, personalrapport och verksamhetsberättelse.

**Förskolan prioriterar:**

- Öka kunskap om och nyttjande av digitala verktyg i undervisning och lärande: BUF har en övergripande IT-strategi nedbruten till en handlingsplan för förskolan. Resultaten är ännu inte likvärdiga på alla enheter.
- Alla förskolor arbetar utifrån en framtagen modell för flerspråkighet i förskolan: Det är stor variation mellan hur förskolor arbetar med och stödjer flerspråkighet. Kompetensen hos personalen i förskolan och likvärdigheten i hur vi arbetar med och stödjer flerspråkighet behöver därför öka.
- Genomföra utbildnings- och kompetenssatsningar för barnskötare och förskollärare i syfte att öka likvärdigheten mellan förskolor: Alla förskolor ska ha så likvärdiga förutsättningar som möjligt att erbjuda alla barn en framgångsrik undervisning och bra omsorg.

**Grundskolan prioriterar:**

- Kvaliteter i undervisningen: Ledarskap i klassrummet och tydliga strukturer gör undervisningen meningsfull och begriplig ur ett elevperspektiv. En undervisning av hög kvalitet med välutbildade lärare är en förutsättning för trygghet, studiero och goda resultat.
- Tillgängliga lärmiljöer: Ökad fysisk, social och pedagogisk tillgänglighet är identifierade som nyckelfaktorer för att eleverna, utifrån sina behov och förutsättningar ska känna sig trygga, uppleva studiero och uppnå goda resultat.
- Skolans digitalisering: Moderna lärmiljöer med ändamålsenlig teknik och tillräcklig digital infrastruktur säkerställer likvärdighet. Kompetensutveckling baserat på de nationella styrdokumentet och IT – strategi för skolan i Luleå utvecklar undervisningen och ger eleverna nödvändig digital kompetens och goda resultat.

**Gymnasieskolan prioriterar:**

- Fokus på genomströmning: En avslutad gymnasieutbildning minskar risken för att hamna i utanförskap och ökar etableringen på arbetsmarknaden. Luleå gymnasieskolas genomströmning är sammantaget högre än den för riket, men analys tyder på att vi minskar vårt försprång.
- Medveten digitalisering: Nya krav i styrdokument medför att undervisningen ska digitaliseras. Viktigt är dock att inte tappa fokus



på didaktik. Lärare uppger i olika forum, ex medarbetarsamtal och i ämnesnätverk att de känner sig osäkra inför de nya kraven

- Systematiskt och långsiktigt kvalitetsarbete som engagerar: Skolan i Luleå har reviderat riktlinjer för SKA. Syftet är att förenkla för rektor men ha fortsatt koll på kvalitet

### **Sammanträdet**

Barn- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut avseende kvalitetsrapporten BUF Hid: 2018.2981
- Resultat och analys: Kvalitetsrapport 2017/2018 del 1: analys av resultaten och arbetet samt prioriterade utvecklingsområdena, BUF Hid: 2018.2982
- Resultat och analys: Kvalitetsrapport 2017/2018 del 2: Resultaten, BUF Hid: 2018.2983
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-12-06 § 86, BUF Hid: 2018.3089
- SKA-poster Prioriterade utvecklingsområden, BUF Hid: 2018.2984

### **Beslutet skickas till**

Ledningsgrupp, Verksamhetsutvecklare och Verksamhetscontroller BUF, kommunfullmäktige, kommunalråd, kommundirektörer