



Plats och tid	Sammanträdesrum på våning 9, stadshuset, kl. 13:15-14:53
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Thomas Söderström (L)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2023-06-08
Justerade paragrafer	180-214
Sekreterare	<hr/> Kristina Larsson
Ordförande	<hr/> Fredrik Hansson (S)
Justerare	<hr/> Thomas Söderström (L)

BEVIS/ANSLAG

Kommunstyrelsens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2023-06-05
Datum när anslaget sätts upp	2023-06-08
Datum när anslaget tas ned	2023-06-30
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid kommunstabens kansli.
Underskrift	<hr/> Kristina Larsson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 180	Meddelanden till kommunstyrelsen 2023-06-05	6 - 7
§ 181	Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2023-06-05	8 - 13
§ 182	Kurser och konferenser 2023-06-05	14
§ 183	Verksamhetsområden avseende vatten, spillvatten samt dagvatten gata och dagvatten fastighet inom Luleå kommun	15 - 19
§ 184	Godkännande av ny förbundsordning för Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten	20 - 21
§ 185	Kommundirektörens rapport 2023-06-05	22
§ 186	Motion (SD) om att införa fluorsköljning i grundskolan	23 - 24
§ 187	Motion (-) om motioner i kommunfullmäktige	25 - 26
§ 188	Motion (MP) om aktiva skoltransporter och trygga skolvägar	27 - 29
§ 189	Motion (M) om att inrätta en kommunal handläggare med uppdrag att bistå kommunens förvaltningar att söka projektmedel för utveckling av befintlig verksamhet	30 - 32
§ 190	Markanvisning på del av Hertsön 11:1 till Norrbottens Islamska Center	33 - 34
§ 191	Godkännande av Utvecklingsplan Porsön för granskningsutställning	35 - 38
§ 192	Granskning av Luleå kommuns materiella anläggningstillgångar	39 - 41
§ 193	Remissvar gällande Likvärdiga krav på mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet	42 - 44
§ 194	Yttrande gällande fördjupad granskning avseende direktupphandlingar	45 - 49
§ 195	Yttrande gällande grundläggande granskning Kommunstyrelsen 2022	50 - 52
§ 196	Yttrande gällande granskning hantering av riktade statsbidrag, kommunstyrelsen	53 - 55
§ 197	Granskning av Luleå kommuns arbete med offentlighetsprincipen	56 - 60
§ 198	Revidering av avgiftstaxan för utlämnande av kopior på allmänna handlingar	61 - 63
§ 199	Val av ledamöter till pensionärsrådet 2023	64 - 66
§ 200	Val av ledamöter till tillgänglighetsrådet 2023	67 - 68
§ 201	Val av ledamöter till invandrarrådet 2023	69 - 70
§ 202	Val av begravningsombud för åren 2023-2026	71 - 72



§ 203	Val av ombud till ShoreLinks årsmöte, stämmor och extra stämmor år 2023	73
§ 204	Skattesats år 2024	74
§ 205	Plan och budget 2024-2026	75 - 79
§ 206	Finansrapport maj 2023	80
§ 207	Räddningstjänstens delårsrapport 2023-04-30	81 - 83
§ 208	Delårsuppföljning januari-april, KS - arbetsmarknadsförvaltningen	84 - 85
§ 209	Delårsuppföljning januari - april 2023, KS - kommunstaben	86 - 87
§ 210	Delårsuppföljning internkontroll januari - april 2023, KS - kommunstaben	88 - 89
§ 211	Luleå kommuns delårsrapport jan-apr 2023	90 - 92
§ 212	Ombudgetering av kommunbidrag och investering år 2023	93 - 94
§ 213	Samarbetsavtal med Noveánt i Frankrike	95 - 96
§ 214	Ansökan av värdsbidsbidrag Data meets infrastructure at the Edge	97 - 98

NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Fredrik Hansson (S)
Anders Josefsson (M)
Bodil Wennerbrandt Sevastik (S)
Daniel Smirat (S)
Jens Lundqvist (S)
Anja Johansson (S)
Sana Suljanovic (M)
Ingrid Vesterlund (SD)
Mathias Karvonen (V)
Ulrika Lundberg (V)
Carola Lidén (C)
Samuel Ek (KD)
Thomas Söderström (L)

Frånvarande ledamöter

Carina Sammeli (S)
Evelina Rydeker (MP)

Tjänstgörande ersättare

Emmeli Nybom (S)
Lothar Bellgardt (MP)

Tjänstgör istället för

Carina Sammeli (S)
Evelina Rydeker (MP)

Närvarande ersättare

Fredrik Bruhn (S) §§ 206-214
Jan Peter Kostet (S)
Maritha Meethz (S)
Peder Lundkvist (S)
Madelene Rydehäll (S)
Bo Larsson (SD)
Sara Hjalte (V)
Christer Stenberg (V)
Arne Nykänen (C)
Nicklas Kemppainen (KD)
Ylva Mjärdell (L)



Frånvarande ersättare

Fredrik Bruhn (S) §§ 180-205

Nihad Zara (M)

Kristoffer Sundström (M)

Insynsplats

Liv Shange Moyo (RS)

Övriga

Anna Lindh Wikblad

Kommundirektör

§ 180

Meddelanden till kommunstyrelsen 2023-06-05

Ärendenr 2023/51-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges Kommuner och Regioner 2023-05-12	KLF Hid.nr 2023.3679 Information om Stöd- och kunskapsmaterial angående hot och hat med inslag av sexistisk karaktär
Sveriges Kommuner och Regioner 2023-05-12	KLF Hid.nr 2023.3691 Information om SKR:s ordinarie kongress i Helsingborg 15-16 november 2023
IT Norrbotten 2023-05-19	KLF 2023/530-1.3.1.4 Protokoll från årsstämma 2023-04-18
Energikontor Norr AB 2023-05-10	KLF 2023/536-1.3.1.4 Protokoll från årsstämma 2023-04-18
Barn-och utbildningsnämnden 2023-05-17	BUF 2023/110-3.8.9.5 Yttrande på remissen Ansökan från Lärande i Sverige AB- utökning av en befintlig fristående gymnasieskola- Realgymnasiet i Luleå
Stadsbyggnadsnämnden 2023-05-03	KLF 2023/646-2.4.0.3 Konsekvensbeskrivning av preliminära ekonomiska ramar för 2024-2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-08	KLF 2023/575-2.1.0.1 Information om lokalen Mården



Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-08	KLF 2023/570-2.1.0.1 Information om strategiskt initiativ: Smart kommun
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-08	KLF 2023/623-2.1.0.1 Information om Bristanalys transportsystemet Luleå-Boden och Nod-projektet, information hänsköts till kommunstyrelsens sammanträde 2023-05-08.
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-08	KLF 2023/525-2.1.0.1 Information från byggdialogen
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-22	KLF 2023/719-2.1.0.1 Information om plan- och budget 2024-2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-22	KLF 2023/700-2.1.0.1 Information gällande kommande högnivåmöte i Luleå
Räddningstjänsten 2023-05-22	KLF 2023/743-2.4.0.2 Räddningstjänstens månadsrapport per den 30 april 2023
Räddningstjänsten 2023-05-22	KLF Hid.nr 2023.3959 Information från räddningsutskottets sammanträde 2023-0516, § 9
Kommunjurist 2023-05-22	KLF Hid.nr 2023.4081 Avslagsbeslut gällande begäran om allmän handling, avtal mellan Luleå Kommun och influencers

§ 181

Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2023-06-05

Ärendenr 2023/61-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Kommunstyrelsens arbetsutskott	
KLF 2023/202-2.4.3.3. Finansiering av evenemang Battle of Bothnia	2023-05-08
KLF 2023/579-2.4.3.3 Finansiering av evenemang TV4 Julkonsert "Strålande Jul"	2023-05-08
KLF 2023/548-2.4.3.3 Medfinansiering av projektet Digital 2030	2023-05-08
KLF 2023/426-2.4.3.3 Medfinansiering av projektet Greenably	2023-05-08
KLF 2023/287-2.5.1.1 Upphandling gällande Backup som tjänst	2023-05-08
KLF 2023/288-2.5.1.1 Upphandling gällande Bevakningstjänster och personlarm	2023-05-08
Kommunstyrelsens ordförande	
KLF 2023/452-1.3.1.5 Yttrande över förslag till förordning om netto-	2023-05-04

nollindustrin -Net Zero Industry ACT

KLF Hid.nr 2023.3865 2023-05-12
Delegationsbeslut om finansiering från anslaget för värdsbidsbidrag gällande IFK Råneås 100 årsjubileum, bidrag 5 000 kr

Kommundirektör

KLF 2023/694-2.3.0.3 2023-05-11
Delegationsbeslut om tillförordnad förvaltningschef för Arbetsmarknadsförvaltningen utses Sven Lindahl

KLF Hid.nr 2023.4070 2023-04-06
Delegationsbeslut; Tilldelning av ramavtal Anordningar och trafikavstängningar. Avtalsvärdet uppskattas till 3 miljoner kr, med ett maximalt värde (takvärde) på 5 miljoner.

Biträdande stabschef

KLF Hid.nr 2023.4072 2023-05-03
Delegationsbeslut; Tilldelning av avtal möbler till våning 4, Mården. Maximalt har leverantören kunnat tilldelas 1 900 000 SEK i mervärde. Beräknat avtalsvärde för kontraktet är 1 850 000 (optioner ej medräknat).

Informationssäkerhetschef

KLF Hid.nr 2023.3472 2023-05-04
Delegationsbeslut personuppgiftsincident

KLF Hid.nr 2023.3629 2023-05-10
Delegationsbeslut personuppgiftsincident

Inköpschef

KLF Hid.nr 2023.4086 2023-05-24
Delegationsbeslut anställning av upphandlare inom inköpsenheten

Enhetschef ekonomicerter

KLF 2023.3474 2023-05-04
Delegationsbeslut anställning av ekonom inom ekonomicerter

Enhetschef överförmyndarexpeditionen

KLF Hid.nr 2023.4006 2023-05-22
Delegationsbeslut anställning av handläggare inom överförmyndarexpeditionen

Enhetschef kundcenter

KLF Hid.nr 2023.3467 2023-05-03
Delegationsbeslut anställning av tre kommunvägledare inom kundcenter

Enhetschef kanslienheten

KLF Hid.nr 2023.3875 2023-05-16
Delegationsbeslut anställning av kommunsekreterare inom kanslienheten

KLF Hid.nr 2023.3941 2023-05-17
Beslut om att anställa kommunsekreterare/valsamordnare till kanslienheten

Enhetschef Räddningstjänsten

Delegationsbeslut om sakkunnighet angående spridningsrisk till polismyndigheten, räddningstjänstens diarienummer: 2022000469 2023-05-23

Delegationsbeslut om sakkunnighet angående spridningsrisk till polismyndigheten, räddningstjänstens diarienummer: 2022000329 2023-05-23

Delegationsbeslut om sakkunnighet angående spridningsrisk till polismyndigheten, räddningstjänstens diarienummer: 2022000467 2023-05-23

Delegationsbeslut om sakkunnighet angående spridningsrisk till polismyndigheten, räddningstjänstens diarienummer: 2023000278 2023-05-23

Sektionschef räddningstjänsten

KLF Hid.nr 2023.3520 2023-05-05
Tillståndsbevis för hantering av brandfarlig vara, Beijer Byggmateriel AB, Fastighetsbeteckning Råfsan 2

KLF Hid.nr 2023.4093 2023-05-25
Tillståndsbevisför hantering av brandfarlig vara
för Circle K Sverige AB, Hertsövägen 15, Skur-
holmen 8:58

KLF Hid.nr 2023.4094 2023-05-25
Tillståndsbevisför hantering av brandfarlig vara
för Duroc Rail AB, Svartöns Industriområde,
Svartön 18:11

Brandingenjör

KLF Hid.nr 2023.3378 2023-05-02
Beslut om avslut av ärende, [REDACTED]

KLF Hid.nr 2023.3465 2023-05-03
Yttrande gällande ansökan om tillstånd för be-
gagnande av offentlig plats/uteservering, Bar CG,
Storgatan 11 C, Hackspetten 25

KLF Hid.nr 2023.3466 2023-05-04
Yttrande gällande ansökan om tillstånd för be-
gagnande av offentlig plats/uteservering, Café
Nouveau, Timmermansgatan 16A, Forellen 9

KLF Hid.nr 2023.3467 2023-05-04
Yttrande gällande ansökan om tillstånd för be-
gagnande av offentlig plats/uteservering, Restau-
rang CG, Storgatan 9, Hackspetten 25

KLF Hid.nr 2023.3501 2023-05-04
Yttrande gällande ansökan om tillstånd för be-
gagnande av offentlig plats/uteservering, Utanför
Moods Restaurang, Kungsgatan 22, Torsken 8

KLF Hid.nr 2023.3502 2023-05-04
Beslut om föreläggande om skydd mot olyckor
(LSO) Flerbostadshus [REDACTED]

KLF Hid.nr 2023.3503 Beslut om avslut av ärende Gällande tillsyn enligt k kap. 1 § och 2 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) Flerbostadshus [REDACTED] [REDACTED]	2023-05-04
KLF Hid.nr 2023.3507 Yttrande gällande ansökan om tillstånd för begagnande av offentlig plats, uteservering Pizzabakern i Luleå AB, Storgatan 28C, Orren 10	2023-05-04
KLF Hid.nr 2023.3508 Yttrande gällande ansökan om tillstånd för begagnande av offentlig plats, uteservering Luleå Garden, Storgatan 67A, Innerstaden 2:36	2023-05-04
KLF Hid.nr 2023.3537 Beslut om avslut av ärende, Charlottendahls förskola, Västra Malmgatan 8, Tjuren 1	2023-05-05
KLF Hid.nr 2023.3847 Beslut om avslut av ärende, Restaurang Ormbergets Friluftsanläggning, Ormbergsstugevägen 1, Björkskatan 7:25	2023-05-12
KLF Hid.nr 2023.3848 Beslut om avslut av ärende Spira förskola, Regementsvägen 1A, Kronan 1:184	2023-05-12
KLF Hid.nr 2023.3949 Yttrande gällande ansökan om tillstånd för offentlig tillställning, Svartöstans intresseförening, Laxgatan	2023-05-17
KLF Hid.nr 2023.4030 Yttrande gällande bygglovsansökan, [REDACTED] [REDACTED]	2023-05-23
KLF Hid.nr 2023.4083 Yttrande gällande bygglovsansökan, [REDACTED] [REDACTED]	2023-05-24

Handläggare räddningstjänsten

KLF Hid.nr 2023.3536

2023-05-05

Yttrande gällande ansökan om tillstånd för be-
gagnande av offentlig plats/uteservering, Restau-
rang Sushi Odod Art, Storgatan 52A, Torsken 5

Kommunarkivarie

KLF Hid.nr 2023.3583

2023-05-08

Delegationsbeslut om att överta handlingar för
slutarkivering

§ 182

Kurser och konferenser 2023-06-05

Ärendenr 2023/644-1.1.1.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
Sveriges Kommuner och Regioner SKR	KLF Hid.nr 2023.3972 Inbjudan till Budgetdagen 2023

§ 183

Verksamhetsområden avseende vatten, spillvatten samt dagvatten gata och dagvatten fastighet inom Luleå kommun

Ärendenr 2018/1673-3.4.2.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera verksamhetsområden för vatten, spillvatten samt dagvatten fastighet inom Luleå kommun enligt bilagda kartblad.

Sammanfattning av ärendet

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) gäller endast fastigheter som är belägna inom beslutade verksamhetsområden. Verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Beslutade verksamhetsområden behöver med jämna mellanrum revideras på grund av förändrade förutsättningar som tillkommande fastigheter där det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön finns ett behov av vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang eller avgående fastigheter om behovet inte längre finns kvar.

Föreslagna revideringar av verksamhetsområden är framtagna utifrån LAV samt den, inom Luleå kommun, beslutade VA-planen.

Fastigheter som omfattas av föreslagen revidering:

- Kronan 1:255
- Kronan 1:256
- Kronan 1:257
- Porsön 1:441
- Bensbyn 3:41
- Kallax 7:16
- Kallax 2:23
- Sunderbyn 59:15
- Sunderbyn 59:16
- Sunderbyn 23:17 (del av fastighet)
- Sunderbyn 76:4
- Ersnäs 50:1
- Sunderbyn 20:34

- Karlsvik 1:1 (mindre del av fastighet)
- Lejde 1:4
- Lejde 1:3
- Riga 1:2
- Riga 1:5
- Riga 1:6
- Riga 1:13
- Riga 1:1 (mindre del av fastighet)

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 105 föreslagit kommunfullmäktige besluta om revidering av verksamhetsområden för vatten, spillvatten samt dagvatten fastighet inom Luleå kommun enligt bilagda kartblad.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelserna i LAV syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

LAV gäller endast fastigheter som är belägna inom beslutade verksamhetsområden. Verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. Inom beslutade verksamhetsområden för vatten, spill och dagvatten är det VA-huvudmannen (Stadsbyggnadsnämnden) som ansvarar för att tillhandahålla tjänster för vatten, spill och dagvatten. En fastighetsägare har en skyldighet att betala avgifter för en allmän VA-anläggning, om fastigheten ligger inom VA-anläggningens verksamhetsområde, och det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behövs en vattentjänst och behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Beslutade verksamhetsområden behöver med jämna mellanrum revideras på grund av tillkommande fastigheter där det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön finns ett behov av vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang. Sedan senaste revidering är det huvudsakligen enstaka fastigheter som tillkommit som är så belägna att behovet av VA enligt ovan bäst löses i ett större sammanhang. Det kan även i vissa fall handla om inskränkningar på grund av att förutsättningarna för en fastighet förändrats och det görs en bedömning att fastigheten uppenbarligen inte längre behöver omfattas av VA-försörjning i ett större sammanhang.

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster regleras i LAV enligt nedan.

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen;

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och
2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

9 § Om det inom verksamhetsområdet finns en fastighet eller bebyggelse som uppenbarligen inte behöver omfattas av det större sammanhang som avses i 6 §, får verksamhetsområdet inskränkas så att det inte omfattar den fastigheten eller bebyggelsen. En sådan inskränkning av verksamhetsområdet får göras endast om fastighetens eller bebyggelsens behov av vattenförsörjning och avlopp lämpligen kan ordnas genom enskilda anläggningar som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön

Anslutning av fastigheter utanför verksamhetsområde kan ske med avtal om både va-huvudman och övrig part är överens om att så ska ske.

Verksamhetsområdena för va-tjänster i Luleå kommun har sett olika ut över tid. 2008 gjordes en översyn av samtliga områden samt att benämningen verksamhetsområde för vatten och avlopp ändrades till verksamhetsområde vatten och spillvatten. 2009 - 2017 har verksamhetsområdena främst utökats på grund av nyexploateringar. 2018 gjordes en större översyn av samtliga verksamhetsområden för vatten och spillvatten samt att nya verksamhetsområden för dagvatten gata och dagvatten fastighet inrättades. 2019 utökades verksamhetsområdet med exploateringsområdet Dalbo samt omvandlingsområdet Västra Revelsudden.

Under 2022 har ett antal fastigheter utretts där det finns behov av att antingen utöka eller inskränka verksamhetsområdet för vatten och/eller spill.

Fastigheter som omfattas av föreslagen utökning av vatten och spill:

- Kronan 1:255 Exploatering inom detaljplanelagt område
- Kronan 1:256 Exploatering inom detaljplanelagt område
- Kronan 1:257 Exploatering inom detaljplanelagt område
- Porsön 1:441 Exploatering inom detaljplanelagt område
- Bensbyn 3:41 Fastigheten ansluten till vatten och spill, närbelägna fastigheter inom verksamhetsområde

- Kallax 7:16 Fastigheten ansluten till vatten och spill, närbelägna fastigheter inom verksamhetsområde
- Kallax 2:23 Fastigheten ansluten till vatten och spill, närbelägna fastigheter inom verksamhetsområde
- Sunderbyn 59:15 Fastigheten ansluten till vatten och spill, närbelägna fastigheter inom verksamhetsområde.
- Sunderbyn 59:16 Fastigheten ansluten till vatten och spill, närbelägna fastigheter inom verksamhetsområde.

Fastigheter som omfattas av föreslagen utökning av vatten:

- Sunderbyn 23:17 Del av fastighet (cirka 3000 kvm), har tillåtits anslutning och har därmed redan ett abonnemang. Ligger i direkt anslutning till befintligt verksamhetsområde.

Fastigheter som omfattas av föreslagen utökning av spill:

- Sunderbyn 76:4 Ansluts till spill i samband med ombyggnation av spillvattensystemet i Sunderbyn. Fastigheten ligger i direkt anslutning till spillvattenledningen och angränsar till verksamhetsområdet

Fastigheter som omfattas av föreslagen inskränkning av vatten och spill:

- Ersnäs 50:1 (del av fastighet, Klubbenvägen 160) Har vatten via förening samt enskilt avlopp
- Sunderbyn 20:34 Inget behov av vatten och spill föreligger
- Karlsvik 1:1 del av kommunal fastighet som Lira BK nyttjar. Fastigheten har en enskild vattenledning och är inte ansluten till spill

Fastigheter som omfattas av föreslagen inskränkning av vatten:

- Ersnäs 50:1 (del av fastighet, Klubbenvägen 155). Har vatten via förening. Ingår i verksamhetsområde för spillvatten.

Verksamhetsområde dagvatten gata innebär det geografiska område där det finns behov i större sammanhang av kommunal bortledning av dagvatten från allmän plats samt de fastigheter som har nytta av denna bortledning. Verksamhetsområde dagvatten fastighet innebär det geografiska område där det finns behov i större sammanhang av kommunal bortledning av dagvatten från fastigheter.

Fastigheter som omfattas av föreslagen inskränkning av dagvatten fastighet:

- Lejde 1:4
- Lejde 1:3
- Riga 1:2
- Riga 1:5
- Riga 1:6

- Riga 1:13
- Riga 1:1 (del av fastighet, strandremsa nedanför Riga 1:5 och 1:6)

För ovanstående fastigheter föreligger inget behov av kommunal bortledning av dagvatten från fastighet, på grund av det geografiska läget med direkt anslutning till recipient.

Dialog:

Dialog har förts med fastighetsägare utifrån behov.

Beslutsunderlag

- Kartor över föreslagna ändringar av verksamhetsområden, KLF Hid: 2022.6936
- Förslag Verksamhetsområden 2018, KLF Hid: 2018.8830
- Riktlinjer; verksamhetsområden för vattentjänster i Luleå kommun, KLF Hid: 2018.8829
- Stadsbyggnadsnämndens beslut 2022-10-27 § 154, KLF Hid: 201.6930
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 105, KLF Hid: 2023.3597

§ 184

Godkännande av ny förbundsordning för Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten

Ärendenr 2023/501-1.2.2.3

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagen förbundsordning för Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag till förbundsordning för Regionala kollektivtrafiken i Norrbotten (RKM) har lämnats över till förbundets medlemmar för beslut i respektive fullmäktige. Föreslagen förbundsordning har endast nödvändiga redaktionella förändringar, såsom förtydliganden kring organisering, infrastruktur samt förenklad text om val av ledamöter och ersättare till direktionen. I detta förslag finns även en hänvisning till medlemmarnas samarbetsavtal, tillika finansieringsmodell, i oförändrad form.

Detta är andra gången som en reviderad förbundsordning för RKM prövas av medlemmarna efter Regionen sa upp samarbetsavtalet i slutet av år 2020 (se tidigare beslut i KS § 77 KLF 2022/187). Eftersom förbundsordningen reglerar organisation och finansiering är den ett viktigt styrdokument för förbundets medlemmar att enas kring.

Parallellt med förbundsordningsarbetet har även RKM samlat medlemmarna i en gemensam process för att uppdatera trafikförsörjningsprogrammet till ett gemensamt visions och måldokument för kollektivtrafiken i hela länet.

Kommunstabens bedömning är att förbundets medlemmar först behöver enas kring en gemensam riktning genom trafikförsörjningsprogrammet, med vision och mål, innan processen kring organisation och finansiering kan fortsätta och godkänner därför denna version av förbundsordningen utifrån nuvarande läge. Kommunstaben förordar att en gemensam process för utveckling av förbundsordning och finansieringsmodell med tillhörande plan- och budget-process genomförs efter antagande av trafikförsörjningsprogram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 113 föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagen förbundsordning för Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Protokoll RKM Direktionsmöte nr 2 2023 -03-15 §16 förslag till reviderad förbundsordning, KLF Hid: 2023.2240
- Missiv till medlemmarna i Kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet, KLF Hid: 2023.2452
- Förslag till reviderad förbundsordning, KLF Hid: 2023.2450
- Jämförelse mellan den nuvarande förbundsordningen och förslaget, KLF Hid: 2023.2451
- Beslut om föreslagen förbundsordning § 77, KLF Hid: 2022.1699
- Kommunstabens förslag till beslut gällande godkännande av ny förbundsordning Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM), KLF Hid: 2023.3342
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 113, KLF Hid: 2023.3604

§ 185

Kommundirektörens rapport 2023-06-05

Ärendenr 2023/773-2.1.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om kommundirektörens rapport.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommundirektörens rapport 203-06-05, KLF Hid: 2023.4134

§ 186

Motion (SD) om att införa fluorsköljning i grundskolan

Ärendenr 2022/522-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla den del av motionen som avser att Luleå kommun söker en samarbetsform med Norrbottens Regionen.
2. Besluta att avslå motionen i övrigt.

Reservation

Ingrid Vesterlund (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Leslie Bailey (SD) har lämnat in en motion om att införa fluorsköljning i grundskolan.

Kommunfullmäktige har 2022-05-23 § 87 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstaben har sedan begärt in yttrande från barn- och utbildningsnämnden.

Motionären skriver att folktandvårdens prioriteringsordning består av sex grupper och att "akuta besvär" ingår i grupp 1 och barn går först. I grupp 2 ingår barn och unga under 23 år. Genom att införa fluorsköljning menar motionären att man skulle minska behovet hos ovanstående prioritetsgrupper och tandläkartider skulle frigöras för vuxna.

Med anledning av det som står skrivet i motionen föreslår motionären att kommunfullmäktige beslutar att:

- Luleå kommun söker en samarbetsform med Norrbottens Regionen
- Fluorsköljning införs fr.o.m. årskurs 3 t.o.m. årskurs 9
- Fluorsköljning utförs minst 1 gång i veckan
- Vid samma tillfälle ger råd och utbildning i tandhygien
- Vårdnadshavare informeras
- Det vårdnadshavare ger sin skriftliga tillåtelse.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 142 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla den del av motionen som avser Luleå kommun

söker en samarbetsform med Norrbottens Regionen och i övrigt besluta att avslå motionen.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Ingrid Vesterlund (SD) föreslår bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Ingrid Vesterlunds förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Det främjande förebyggande arbetet för barns tandhälsa kan ske på många olika plan. Information, besök i olika klasser och andra insatser där man arbetar hälsofrämjande och förebyggande med tandhälsan.

Region Norrbotten uppger att när det gäller fluorsköljning finns inget stöd i forskningen eller i de nationella riktlinjerna för tandvård att en generell fluorsköljning i skolan skulle ha effekt på barns tandhälsa. Däremot kan det ha effekt i vissa områden där man kan identifiera en sämre tandhälsa generellt hos barnen. Just nu har Region Norrbotten inga precisa verktyg att identifiera dessa områden i Luleå då medborgare från flera områden besöker samma tandkliniker. Ett samarbete kan initieras med folktandvården och utvecklas inom befintliga strukturer där möten sker idag. Regionen med sin kompetens inom tandvård avgör vilka interventioner det kan röra sig om. Insatserna behöver utföras av Regionen i samverkan med skolan.

Dialog:

Dialog har förts med chef för Folktandvården i Norrbotten samt chef för Folktandvården i Luleå. Folktandvården är intresserade av en samverkan med skolan när det gäller det generella arbetet med barns tandhälsa.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) om att införa fluorsköljning i grundskolan, KLF Hid: 2022.2338
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-04-19 § 52 gällande motion (SD) om att införa fluorsköljning i grundskola, KLF Hid: 2023.3184
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22 § 142, KLF Hid: 2023.4060

§ 187

Motion (-) om motioner i kommunfullmäktige

Ärendenr 2022/811-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Ingrid Vesterlund (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Ingrid Westerlund (-) har lämnat in en motion, där motionären skriver:

”För att bringa lite bättre ordning på Motionerna så ger jag i uppdrag att kommunstaben gör en översyn av inkommande och utgående motioner.

Att alla motioner skall vara synliga under andra punkten på Kf listan, där ska datum/diariern synas när motionen inkom och det skall också finnas med när det börjar bearbetas och när den kommer upp på Kf listan

Summering:

- Datum när motionen inkom till Staben även diarienummer bör finnas.
- Datum när det börjar bearbetas hos tjänstepersonerna.
- Datum när det kommer upp på Kf Listan.

Detta bör göras för att vi Ledamöter har en bättre översyn hur våra motioner är på gång att komma upp. Vi kan förbereda oss bättre och ha en bättre dialog. Detta är för att inte andra motioner ”kläms” in före en egen motion som har samma karaktär utan att i demokratisk ordning motionerna kommer upp oavsett parti.”

Kommunfullmäktige har 2022-06-20 § 111 beslutat att motionen får ställas samt överlämnat den till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstabens yttrande

Efter dialog med motionären förstås den inledande delen av motionen som att en redovisning av motioner ska finnas vid varje sammanträde med kommunfullmäktige och det ärendet ska hanteras som det andra ärendet på dagord-

ningen. I redovisningen av motioner ska det framgå diarienummer, när handläggning påbörjas och när beslut ska fattas.

Idag redovisas motioner till kommunfullmäktige två gånger per år. I den redovisningen framgår vem som lämnat in motionen, ärendenummer, vilken förvaltning som handlägger motionen, eventuellt beslut eller annan kommentar samt en prognos för när beslut ska fattas i ärendet.

Motioner fördelas idag till förvaltning för handläggning i samband med att beslutet om att motionen fått ställas expedieras. Kommunstaben begär ingen återkoppling från förvaltningarna om när en handläggare påbörjar handläggningen, men en prognos för när beslut kan fattas i ärendet efterfrågas.

En redovisning av motioner till varje sammanträde med kommunfullmäktige som även omfattar en redovisning för när handläggare påbörjar sin handläggning skulle kräva mycket administrativa resurser då denna sammanställning hanteras manuellt.

Med anledning av motioner i nuläget redovisas till kommunfullmäktige samt de ökade administrativa kostnaderna som det förändrade arbetssätt som motionen föreslår skulle innebära föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 117 föreslagit kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanträdet

Ingrid Vesterlund (SD) föreslår bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Ingrid Vesterlunds förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts internt inom kanslienheten

Beslutsunderlag

- Motion från Ingrid Vesterlund (-) KLF Hid: 2022.3790
- Kommunstabens förslag till beslut gällande motion (-) om motioner i kommunfullmäktige, KLF Hid: 2023.3350
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 117, KLF Hid: 2023.3608

§ 188

Motion (MP) om aktiva skoltransporter och trygga skolvägar

Ärendenr 2022/841-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Malin Svedjeholm (MP) och Lothar Bellgardt (MP) har lämnat in en motion om aktiva skoltransporter och trygga skolvägar.

Med anledning av det som står skrivet i motionen föreslår motionärerna kommunfullmäktige besluta att

1. arbets sättet inom Aktiva skoltransporter blir en permanent del av kommunens verksamhet.
2. skolvägar utvecklas i dialog med skolbarnen för att öka tryggheten och lusten att cykla och gå till skolan.

Kommunfullmäktige har 2022-06-20 § 137 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Då motionen berör två nämnders verksamhetsområde och har barn- och utbildningsnämnden yttra sig över motionens första punkt och stadsbyggnadsnämnden över motionens andra punkt.

Barn- och utbildningsnämnden har 2022-12-14 § 172 beslutat rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens första förslag om att arbets sättet inom Aktiva skoltransporter blir en permanent del av kommunens verksamhet.

Stadsbyggnadsnämnden har 2023-03-30 § 42 beslutat rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens punkt 2.

Med anledning av barn- och utbildningsnämndens och stadsbyggnadsnämndens beslut har kommunstaben föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 111 föreslagit kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Sammanträdet

Lothar Bellgardt (MP) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämndens skriver bland annat följande i sitt yttrande:

Grundskolans bedömning är att arbetssättet är implementerat och är väl känt i samtliga F-6 skolor. Sedan 2016 har konceptet utvecklats av LTU i samverkan med flertalet partners varav grundskolan i Luleå är en.

För Luleås grundskolor har den senaste utvecklingen av aktiva skoltransporter även varit ökad rörelse under hela skoldagen, det vill säga inte enbart transport till och från skolan. Med detta när insatsen många elever, även de som inte kan gå eller cykla till skolan. Hösten 2022 implementeras det nya webbaserade lärarstödet Lärportalen som skapats av LTU tillsammans med dess samarbetspartners.

Stadsbyggnadsnämnden skriver bland annat följande i sitt yttrande:

Enligt barnkonventionen artikel 12 ska barn ha rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. Skolvägar är av barns angelägenhet, således ska skolhuvudman ansvara över skolvägar och hålla dialog med skolbarn om skolvägar (se Beslutsunderlag kap. 5 Barnen i stadsutveckling).

Stadsbyggnadsförvaltningen, som utgör en del av det kommunala skolhuvudmannaskapet, för dialog om skolvägars utveckling med skolbarn i samband med trygghetsvandringar. Under trygghetsvandringarna har barn möjlighet att berätta vilka vägar de tar till skolan och förmedla utvecklingsförslag på och runt om skolvägnätet. Tjänstepersoner från stadsbyggnadsförvaltningen med befattningar som omfattas av arbete med skolvägar deltar vid dessa trygghetsvandringar. På sådant sätt tillhandahålls skolbarns förslag om utveckling av fysisk skolvägsmiljö.

Att dialog förekommer är en förutsättning till utveckling av skolvägars fysiska miljö. Vårdnadshavares omdöme och inställning till att färdas aktivt är direkt avgörande för att öka andelen aktiva skoltransporter då de har tillsynsansvar och styr därför över barnets färd sätt. Dialog om skolvägars utveckling med vårdnadshavare är därför minst lika viktig för att säkerställa resultat.

Stadsbyggnadsförvaltningen jobbar idag med att utveckla och förbättra skolvägarna genom, den av stadsbyggnadsnämnden, beslutade riktlinje (se Beslutsunderlag Bra skolvägar 2020-2023 slutlig version). Stadsbyggnadsnämnden har avsatt två miljoner årligen till förbättringsåtgärder längs skolvägnätet. Syftet med Bra skolvägar är att förbättra tillgänglighet, framkomlighet och/eller trafiksäkerhet.

Dialog:

Dialog har förts i kommunstaben.

Beslutsunderlag

- Motion (MP) om aktiva skoltransporter och trygga skolvägar, KLF Hid: 2022.4019
- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2022-12-14 § 172 gällande motion (MP) aktiva skoltransporter och trygga skolvägar, KLF Hid: 2022.7972
- Stadsbyggnadsnämndens beslut 2023-03-30 § 42 gällande motion (MP) aktiva skoltransporter och trygga skolvägar, KLF Hid: 2023.2717
- Riktlinje Bra skolvägar 2020-2023, KLF Hid: 2023.2715
- Barnkonventionen i fysisk planering och stadsutveckling, Boverkets rapport, KLF Hid: 2023.2716
- Kommunstabens förslag till beslut gällande motion (MP) om aktiva skoltransporter och trygga skolvägar, KLF Hid: 2023.3339
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 111, KLF Hid: 2023.3603

§ 189

Motion (M) om att inrätta en kommunal handläggare med uppdrag att bistå kommunens förvaltningar att söka projektmedel för utveckling av befintlig verksamhet

Ärendenr 2022/839-1.1.1.5

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Sana Suljanovic (M) och Nihad Zara (M) har lämnat in en motion om att inrätta en eller flera kommunala handläggare med uppdrag att bistå kommunens förvaltningar att söka projektmedel för utveckling av befintlig verksamhet.

Med anledning av det som står skrivet i motionen föreslår motionärerna kommunfullmäktige besluta att:

- ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda på vilket sätt man skulle kunna inrätta och finansiera en eller flera kommunala handläggare med huvuduppdrag att bistå de kommunala förvaltningarna i att söka olika typer av tillgängliga projektmedel för utveckling av befintlig verksamhet.

Motionärerna menar att kommunala verksamheter är precis som externa och privat drivna verksamheter i behov av ständig utveckling och innovation. Men utveckling och innovation kostar då tid och personella resurser måste avsättas för att utforma och driva projekt.

Kommunfullmäktige har 2022-06-20 § 135 beslutat att motionen får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Näringslivsstrateg finns anställd sedan september 2022 med ansvar för att möjliggöra och stötta kommunens förvaltningar och bolag i att söka externa medel för utvecklingsprojekt inom utvalda fonder/program. Uppdraget är initialt i första hand inriktat på Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) och Europeiska socialfonden+ (ESF+). Ansvaret omfattar ca 50% av tjänsten.

En uppdragsbeskrivning har tagits fram och sammanfattas nedan.

Uppdragsområden:

- Omvärldsbevakning av finansieringsmöjligheter inom ERUF och ESF+
- Etablera och samordna ett internt nätverk för externfinansiering
- Stötta med kunskap i ansökningsfasen

Detta inkluderar bl.a att;

- o Stötta i att ta fram en tydlig projektlogik som grund till ansökan
- o Ge feedback på utkast till projektansökan
- o Vara bollplank under skrivarfasen
- o Vara behjälplig i att tolka regelverk och krav från finansiär
- Samla goda exempel på projekt och vad de genererat
- Utveckla mallar, checklistor och annat kunskaps-och metodstöd
- Stötta med kunskap vid förfrågningar om Luleå kommun (förvaltning och/eller bolag) vill delta som part i projekt som koordineras av annan extern aktör
- Anordna träffar/arenor där olika parter (interna och/eller externa) kan träffas för att diskutera möjligheter till samverkan och gemensamma ansökningar
- Proaktiv dialog med externa aktörer för att möjliggöra samarbeten
- Delta i SKRs nätverk för EU-samordnare
- Proaktiv dialog med förvaltande myndighet samt medfinansiärer

Utifrån att en näringslivsstrateg har anställts på kommunstaben som del av sin tjänst har i uppdrag att stötta förvaltningar och bolag i att söka extern projektfinansiering menar kommunstaben att motionen anses vara besvarad.

Med utgångspunkt från förvaltningar och bolags efterfrågan av resursen kan det uppstå en utökad behovsbild. Kommunstaben menar att det är en fråga för framtida bedömning, det kan då bli aktuellt att ompröva resurstillsättningen för uppdraget.

Kommunstaben har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 110 föreslagit kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanträdet

Ordföranden (S), Sana Suljanovic (M), Thomas Söderström (L), Samuel Ek (KD), Carola Lidén (C) och Ingrid Vesterlund (SD) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts med kommunstaben, Luleå Business Region samt ett antal förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Motion (M) om att inrätta en kommunal handläggare med uppdrag att bistå kommunens förvaltningar att söka projektmedel för utveckling av befintlig verksamhet KLF Hid: 2022.4015
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-20 § 135, KLF Hid: 2022.4478
- Kommunstabens förslag till beslut gällande motion (M) om att inrätta en kommunal handläggare med uppdrag att bistå kommunens förvaltningar att söka projektmedel för utveckling av befintlig verksamhet, KLF Hid: 2023.3338
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 110, KLF Hid: 2023.3602

§ 190

Markanvisning på del av Hertsön 11:1 till Norrbottens Islamska Center

Ärendenr 2017/372-3.1.2.7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att markanvisning till Stiftelsen Norrbotten Islamska Center förlängs till 2023-09-30 med oförändrade villkor.

Reservation

Ingrid Vesterlund (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Norrbotten Islamiska Center erhöll första gången markanvisning till ett område inom Hertsön 11:1 under 2011. Markanvisningen har senare förlängts i två omgångar till att i senaste beslut 2021-04-12 §107 gälla fram till och med 2023-06-30.

Föreningen har fört en löpande dialog med kommunen om projektet och har under våren lämnat in handlingar för bygglovsansökan (ärendenr L-2023-319). För att säkerställa att försäljning kan genomföras inom markanvisningstiden och projektstart kan ske fortast möjligt i anslutning till laga kraft vunnet bygglov är stadsbyggnadsförvaltningens förslag att tiden förlängs med tre månader.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 143 har föreslagit kommunstyrelsen besluta att markanvisning till Stiftelsen Norrbotten Islamiska Center förlängs till 2023-09-30 med oförändrade villkor.

Sammanträdet

Ordföranden (S), Lothar Bellgardt (MP) och Ulrika Lundberg (V) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Ingrid Vesterlund (SD) föreslår avslå arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Ingrid Vesterlunds förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Dialog:

Dialog har förts mellan stadsbyggnadsförvaltningen och Norrbottens Islamiska Center. Internt har dialog förts mellan kommunstaben och stadsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande förlängning av markanvisning del av Hertsön 11:1 till Norrbotten Islamiska Center, KLF Hid: 2023.3931
- Kommunstyrelsens beslut 2021-04-12 § 107 gällande markanvisning på del av Hertsön 11:1 till Norrbottens Islamiska Center, KLF Hid: 2021.2723
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22 § 143, KLF Hid: 2023.4061

Beslutet skickas till

Norrbotten Islamiska Center
Stadsbyggnadsförvaltningen
Kommunstaben, samhällutvecklingsenheten

§ 191

Godkännande av Utvecklingsplan Porsön för granskningsutställning

Ärendenr 2018/87-3.1.1.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besluta att godkänna Utvecklingsplan Porsön – fördjupning av översiktsplanen för granskningsutställning. Utvecklingsplan Porsön omfattar:

- Utvecklingsplan Porsön – fördjupning av översiktsplanen med utvecklingsinriktning till 2040 och generella riktlinjer
- Mark- och vattenanvändningskarta med områdesvisa rekommendationer samt hänsyn till riksintressen och övriga allmänna intressen
- Samlad konsekvensbeskrivning inklusive barnkonsekvensanalys och miljökonsekvensbedömning
- Samrådsredogörelse.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i april 2017 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en utvecklingsplan för Porsön.

Syftet med utvecklingsplanen för Porsön är att ange inriktningen för stadsdelens långsiktiga utveckling. Planen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön, naturmiljöer och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras.

Planförslaget ställdes ut för samråd i november-januari 2022. Efter samrådet har planförslaget bearbetats och kompletterats inför granskning. En utförlig beskrivning av samrådets genomförande och hur synpunkter har hanterats finns i samrådsredogörelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-02-27 § 14 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna Utvecklingsplan Porsön – fördjupning av översiktsplanen för granskningsutställning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-13 § 92 att återremittera ärendet med motiveringen att säkerställa tillgängligheten och möjligheter till passage av "Regnbågsallén" för boende norr om Porsö centrum samt för lokaltrafikens busslinjer.

Med anledning av återremissen har förslaget för Porsövägen förtydligats genom beskrivning i text och med illustrationer, se avsnitt Utvecklingsinriktning, Förbättrade kopplingar och ny bebyggelse, Centrumområdet, Porsövägen (sid 24) samt Generella riktlinjer, Smarta resor och transporter (sid. 60) eller <https://upporson.lulea.se>.

Förslaget syftar till att minska Porsövägens barriärsverkan för oskyddade trafikanter och skapa en gata för samtliga trafikslag på lika villkor genom:

- Flera möjliga och trafiksäkra passager som fördelar oskyddade trafikanter till fler platser på sträckan och
- sänkt hastighet som stöds av gatans gestaltning och möblering

Förslaget leder bland annat till ökad trafiksäkerhet, effektivt marknyttjande och ett utökat och mer attraktivt centrumområde. Förslaget bedöms inte innebära risk för påtaglig köbildning för biltrafik eller negativ påverkan på buss trafikens framkomlighet, se Samlad konsekvensbeskrivning, Bedömning av påverkan på de övergripande målen (sidan 10).

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 114 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna Utvecklingsplan Porsön – fördjupning av översiktsplanen för granskningsutställning. Utvecklingsplan Porsön omfattar utvecklingsplan Porsön – fördjupning av översiktsplanen med utvecklingsinriktning till 2040 och generella riktlinjer, mark- och vattenanvändningskarta med områdesvisa rekommendationer samt hänsyn till riksintressen och övriga allmänna intressen, samlad konsekvensbeskrivning inklusive barnkonsekvensanalys och miljökonsekvensbedömning och samrådsredogörelse.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsplanen ska bidra till

- ökad jämlikhet mellan grupper,
- att öka de boendes aktiva deltagande i samhällslivet,
- ökad trivsel och stolthet och
- ökad attraktionskraft för företagsetableringar på Porsön.

Utvecklingsplanen fokuserar på barn och unga som huvudsaklig målgrupp för utvecklingen. Alla förslag utgår från barnkonventionens fyra huvudprinciper som handlar om lika värde, barnets bästa, rätt till liv och utveckling och rätt att bilda och uttrycka sina åsikter. Utvecklingsplanarbetet är även en pilotstudie för att göra barnkonsekvensanalyser i den här typen av projekt.

Vidare prioriterar utvecklingsplanen på Porsö centrum som geografisk plats och utgångspunkt för utveckling, med fokus på mötesplatser, minskade barriärer och tillgänglighet till grön och vattenområden.

Utvecklingsplanen hanterar i olika omfattning och detaljeringsgrad områdena Porsösundet, Porsöberget, Stranden, Udden och centrum samt universitetsområdet, Ytterviken, Luleå Science Park och Vänortsvägen.

Sammanfattningsvis beskriver och säkerställer utvecklingsplanen i huvudsak

- olika typer av viktiga platser för barn och unga,
- ett utvecklat stråk och fler mötesplatser som binder samman stadsdelarna,
- bostäder för 1000 personer,
- ny bebyggelse för näringslivets och akademins utveckling,
- hänsyn till befintliga värden och
- trafiklösningar med fokus på minskade barriärer, trafiksäkerhet och god framkomlighet för samtliga trafikslag.

Dialog:

Arbetet med utvecklingsplanen har skett i samråd med övriga kommunala förvaltningar genom representation i arbetsgrupp och styrgrupp. Utöver det har särskilda dialoger skett med berörda förvaltningar i enskilda frågor. Med anledning av beslut om återremiss har särskild dialog om förslag för Porsövägen hållits med barn- och utbildningsförvaltningen.

Innan och under arbetet med utvecklingsplanen har ett antal dialoger genomförts med medborgare och aktörer på Porsön. Dialoger har skett löpande med aktörer genom möten eller deltagande i nätverk, bland annat med fastighetsägare, universitetet och studentkårerna.

Medborgardialoger och trygghetsvandringar har genomförts vid olika tillfällen. Riktade dialoger med barn och unga har skett för att fånga upp deras upplevelser av olika platser och förslag på utveckling.

Samråd med myndigheter, medborgare och övriga aktörer enligt reglerna i plan- och bygglagen. Under samrådstiden har planförslaget funnits utställt i biblioteket på Porsön och utställningen har varit bemannad vid tre tillfällen. Resultatet av samrådet redovisas i samrådsredogörelsen.

Granskningshandlingen har skickats till samtliga förvaltningar ut för interngranskning.

Beslutsunderlag

- Utvecklingsplan Porsön – fördjupning av översiktsplanen, KLF Hid: 2023.3344
- Utvecklingsplan Porsön inklusive mark- och vattenanvändningskarta samt hänsyn – [UP Porsön - Luleå kommun \(lulea.se\)](https://www.lulea.se/UP-Porsoen)
- Samlad konsekvensbeskrivning, KLF Hid: 2023.3345
- Samrådsredogörelse, KLF Hid: 2023.1105
- Kommunstabens förslag till beslut gällande godkännande av Utvecklingsplan Porsön för granskningsutställning, KLF Hid: 2023.3343
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 114, KLF Hid: 2023.3605

Beslutet skickas till

Kommunstabem, samhällsutvecklingsenheten

§ 192

Granskning av Luleå kommuns materiella anläggningstillgångar

Ärendenr 2023/580-1.3.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående yttrande som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunrevisionen har KPMG genomfört en granskning av materiella anläggningstillgångar som en del i revisionsplanen för år 2021. Syftet var att bedöma om kommunstyrelsens hantering av materiella anläggningstillgångar är korrekta och ger en rättvisande bild samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Deras sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens hantering av materiella anläggningstillgångar till övervägande del är korrekt och ger en rättvisande bild.

Revisorerna lämnade följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

Formalisera rutinerna kring hanteringen av anläggningsregistret genom att arbeta fram ett styrdokument.

Yttrande:

Kommunstaben har tagit fram ett förslag på investeringsriktlinjer som ska upp till beslut till Kommunstyrelsen inom kort. I riktlinjen framgår det hur anläggningsredovisningen ska hanteras. I Ekonomihandboken för Luleå kommun finns ett avsnitt om anläggningsredovisning som baserar sig på Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) 6 kap 6–7§§ och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Förtydliga rutinerna kring aktivering av kostnader samt aktivering av avskrivningar av pågående projekt samt formalisera i form av ett styrdokument.

Yttrande:

Kommunstaben har tagit fram ett förslag på investeringsriktlinjer som ska upp till beslut till Kommunstyrelsen inom kort. I riktlinjen framgår det när

aktivering av investeringsprojekt ska ske vilket medför att även avskrivning av anläggningen påbörjas. Detta framgår även i Ekonomihandboken.

Formalisera rutinerna kring utrangering och avyttring av tillgångar genom att arbeta fram ett styrdokument.

Yttrande:

Kommunstaben har tagit fram ett förslag på investeringsriktlinjer som ska upp till beslut till Kommunstyrelsen inom kort. I riktlinjen framgår det när en utrangering eller en försäljning ska hanteras i anläggningsredovisningen. Detta framgår även i Ekonomihandboken

Formalisera rutinerna kring värdering av anläggningstillgångar genom att arbeta fram ett styrdokument.

Yttrande:

Kommunstaben har tagit fram ett förslag på investeringsriktlinjer som ska upp till beslut till Kommunstyrelsen inom kort. I riktlinjen framgår det när nedskrivning kan ske. Detta framgår även i Ekonomihandboken

Formalisera rutinerna kring redovisning av markreserv och exploateringsmark genom att arbeta fram ett styrdokument.

Yttrande:

Kommunstaben har tagit fram ett förslag på investeringsriktlinjer som ska upp till beslut till kommunstyrelsen inom kort. I riktlinjen framgår det hur mark ska redovisas. Luleå kommun har även dokumenterade rutiner riktat mot redovisning av exploateringsprojekt sedan 2020-01-19 som nu ska ses över och anpassas till investeringsriktlinjen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 115 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttrande som sitt eget.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport Granskning av anläggningstillgångar, KLF Hid: 2023.3348
- Slutdokument anläggningstillgångar, KLF Hid: 2023.3347
- Kommunstabens förslag till beslut gällande granskning av Luleå kommuns hantering av materiella anläggningstillgångar, KLF Hid: 2023.3346
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 115, KLF Hid: 2023.3606

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Kommunstaben, samhällsutvecklingsenheten

§ 193

Remissvar gällande Likvärdiga krav på mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet

Ärendenr 2023/377-1.3.1.5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående yttrande som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Finansdepartementet har inbjudit olika aktörer att lämna remissvar över promemorian om likvärdiga krav på mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet. Luleå kommun är en av de angivna remissinstanserna.

I promemorian föreslås att det program med mål och riktlinjer som fullmäktige ska besluta enligt 5 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare ska gälla såväl privata utförare som verksamhet som bedrivs av kommuner och regioner i egen regi. Syftet med förslaget är att det ska råda likvärdiga villkor för privata utförare och kommuner och regioner i verksamheter där skötseln av en kommunal angelägenhet lämnats över till privata utförare. Lagändringen föreslås träda i kraft den 1 januari 2024.

Luleå kommuns yttrande

Luleå kommun ställer sig bakom vikten av att följa upp all verksamhet, oavsett om den bedrivs i egen regi eller av privata utförare. Enligt 5 kap. 1 § 1 kommunallagen beslutar fullmäktige mål och riktlinjer för verksamheten samt säkerställer uppsikt och intern kontroll via delegation till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har antagit ett program för privata utförare för innevarande mandatperioden (KLF 2023/46). Syftet med att fullmäktige fastställer ett program är att lyfta frågorna om uppföljning av och insyn i verksamhet som bedrivs av privata utförare till en politisk och strategisk nivå samt ge riktlinje för nämnderna. Det är en strategisk fråga som fullmäktige behöver ta ställning till i vilken utsträckning man väljer att anlita privata utförare samt säkerställa att uppföljning sker.

Enligt kommunallagen har nämnderna inom sitt verksamhetsområde ansvar för att se till

- att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter samt mål och riktlinjer,
- att den interna kontrollen är tillräcklig och
- att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och att ha uppsikt över verksamheten i nämnder och kommunala bolag. Uppsikten omfattar även verksamhet som lämnats över till privata utförare.

När verksamhet bedrivs i egen regi sker styrningen genom planering och uppföljning av verksamhetsplaner, styrande dokument, intern kontroll och egenkontroller som rapporteras till respektive nämnd och även till fullmäktige.

Kommunstabens bedömning är att denna styrkedja säkerställer en tillräcklig styrning och uppföljning av verksamheten i egen regi. Effekten av förslaget i promemorian är att kommunen riskerar en dubbelstyrning av nämnderna som leder till mer administration än det värde det skapar. Det finns även en risk de föreslagna kraven leder till att styrning och uppföljning ökar på de privata utförarna genom att likvärdiga krav ställs på dem så som nämnderna styr verksamhet i egen regi. Det i sig riskerar att hämma konkurrensen och bidra till ett försämrat näringslivsklimat i kommunen.

Mot bakgrund av ovanstående beslutar kommunstyrelsen att inte ställa sig bakom förslaget i promemorian.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 144 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta yttrande i KLF Hid: 2023.4062 som sitt eget.

Sammanträdet

Carola Lidén (C) föreslår följande ändring i beslutsförslaget från: ~~Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunstaben kommunstyrelsen att inte ställa sig bakom förslaget om likvärdiga mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet till: Mot bakgrund av ovanstående beslutar kommunstyrelsen att inte ställa sig bakom förslaget i promemorian.~~

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag med Carola Lidéns ändringsförslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har skett internt inom kommunstaben samt med Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Beslutsunderlag

- Promemoria Likvärdiga krav på mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet (Fi2023/01006), KLF Hid: 2023.3933
- Kommunstabens förslag till beslut gällande remissvar likvärdiga krav på mål och riktlinjer för alla utförare av kommunal verksamhet, KLF Hid: 2023.3932
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22 § 144, KLF Hid: 2023.4062

Beslutet skickas till

Finansdepartementet

§ 194

Yttrande gällande fördjupad granskning avseende direktupphandlingar

Ärendenr 2022/1604-1.3.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående yttrande som sitt eget.

Reservationer

Carola Lidén (C) och Samuel Ek (KD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Luleå kommuns upphandlingar. Granskningen har ingått revisionsplanen för år 2022 och de nämnder som har granskats är stadsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Yttrande från kommunstyrelsen och stadsbyggnadsnämnden önskas senast 31 maj 2023. Kommunstyrelsen omfattar i denna granskning stickprover på inköp genomförda av arbetsmarknadsförvaltningen, kommunstaben och räddningstjänsten.

I detta yttrande svarar Inköp utifrån sin roll som ansvarig för samordningen av inköp för Luleå kommun.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att direktupphandlingar genomförs i enlighet med lagkrav och interna styrdokument.

KPMGs sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är kommunstyrelsen bör stärka sin styrning och kontroll av direktupphandlingar.

Vid genomförd stickprovskontroll har KPMG identifierat avvikelser i form av bristande dokumentation vid inköp som överskridit 100 000 kronor. KPMG kan även i flertalet stickprov konstatera inköpen brister i sin följsamhet till kommunens egna riktlinjer. I endast 4 av 21 stickprov (5 stickprov från kommunstyrelsen och 16 stickprov från stadsbyggnadsnämnden) har KPMG erhållit underlag som tydliggör att en konkurrensutsättning gjorts. Detta innebär enligt KPMGs bedömning en risk för att ansvarig nämnd åsidosatt affärs-

mässigheten genom att inte säkerställa att de får konkurrenskraftiga priser och villkor.

Kommunstyrelsen bör enligt KPMGs bedömning se över behovet av riktade utbildnings- och informationsinsatser avseende direktupphandling. I samband med detta bör granskade nämnder även säkerställa att berörda medarbetare som varit anställda en längre tid även genomför nödvändiga utbildningar.

I likhet med andra upphandlande myndigheter bedöms det finnas en risk för förekomsten av mutor och jäv i samband med direktupphandling. Att inköp görs i enlighet med gällande regelverk ska säkerställa att anlitade leverantörer har god affärsetik, följer lagar och förordningar samt fullgör sina skyldigheter gentemot samhället.

Kommunstyrelsens bör enligt KPMGs bedömning efter genomförd granskning, stärka den interna kontrollen av direktupphandlingar. Mot bakgrund av detta bedöms att det finns en ökad riskutsättning för mutor och jäv i samband med direktupphandling.

Mot bakgrund av KPMGs granskning rekommenderar de kommunstyrelsen att:

- besluta om riktlinjen Hållbara Inköp/Riktlinjer för direktupphandling i enlighet gällande lagkrav (19 a kap. LOU 15§).
- tillse att delegationsbeslut rapporteras i enlighet med gällande delegationsordning.
- säkerställa att ett systematiskt arbete sker så att direktupphandlingsgränsen inte överskrids för kommunen (inköpsmyndigheten).
- stärka den interna kontrollen avseende direktupphandlingar.
- se över utbildningsbehovet avseende regler för direktupphandling samt säkerställ att samtliga berörda medarbetare, nyanställda såsom anställda sedan en längre tid tillbaka, genomför utbildningen.
- tillse att de utbildningsinsatser som omfattar oegentligheter, mutor och jäv även ska ges till förtroendevalda.

Kommunstyrelsens yttrande

Gällande de stickprov som granskats från kommunstyrelsens förvaltningar avser det direktupphandlingar genomförda av verksamheten utan kontakt eller rådgivning från inköpsenheten.

Inköp bedömer att de genomförda direktupphandlingarna bygger på okunskap gällande avtal, lagstiftning samt riktlinjer. Inköp bedömer att kompetensnivån behöver höjas för att detta ska undvikas.

För att säkerställa underlag på samtliga genomförda direktupphandlingar bedömer Inköp att det krävs en mer centraliserad beställarorganisation som genomför alla direktupphandlingar i kommunen.

- besluta om riktlinjen Hållbara Inköp/Riktlinjer för direktupphandling i enlighet gällande lagkrav (19 a kap. LOU 15§).

Inköpsenheten har ett pågående projekt i syfte att skapa en ändamålsenlig inköpsorganisation. I projektet ingår det att samla upphandling av varor, tjänster och entreprenader till inköp samt införa kategoristyrkt arbetssätt i kommunen.

Ett kategoristyrkt arbetssätt innebär att man arbetar med inköp genom kategorier. Varje kategori styrs i sin tur av en kategoriplan där exempelvis mål, strategier och planer för inköpskategorin tas fram. Arbetet med att ta fram innehåll i dessa planer pågår likväl som förslag till vart dessa planer ska beslutas, utöver det ska både policy och riktlinje ses över. I den befintliga riktlinjen för styrande dokument som är beslutad av kommunstyrelsen framgår det att riktlinjer beslutas av kommundirektören och därför är riktlinjen för Hållbara inköp beslutad av kommundirektören. Vi står dock bakom revisorernas rekommendation om att vissa delar av en riktlinje eller kategoriplanen i framtiden bör beslutas av kommunstyrelsen.

- tillse att delegationsbeslut rapporteras i enlighet med gällande delegationsordning.
Att rapportera delegationsbeslut i enlighet med gällande delegationsordning är ett ansvar som ligger på respektive delegat.

När inköp genomför upphandlingar och beslut tas enligt kommunstyrelsens delegationsordning skrivs och rapporteras delegationsbesluten av inköp till nämnd.

I de fall inköpsenheten utför upphandlingar till separata förvaltningar skrivs delegationsbeslutet av inköpsenheten men det är respektive delegat som signerar och har ansvaret att rapportera beslutet till deras nämnds i enlighet med respektive delegationsordning.

När verksamheter utför direktupphandlingar utan inköpsvetskap ansvarar de själva för att skriva och rapportera delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning.

Under 2021 tillhandahöll inköpsenheten inköpsanalyser till verksamheterna där bland annat inköpsmönster identifierades och handlingsplaner för respektive förvaltningar togs fram. På så sätt kunde inköp fånga upp upphandlingar genomförda av verksamheterna och då även påminna om delegationsbeslut

samt rapportering. På grund av vakanser och att upphandling av nytt inköpsanalyssystem har dragit ut på tiden, har det under 2022 dock inte tillhandahållits några rapporter till förvaltningarna. Inköpsanalyser planeras dock att återupptas per tertial 1 2023 och det är inplanerade möten i slutet av maj med respektive förvaltning.

— *säkerställa att ett systematiskt arbete sker så att direktupphandlingsgränsen inte överskrids för kommunen (inköpsmyndigheten).*

Genom att tillhandahålla inköpsanalyser till verksamheterna kan inköp följa upp direktupphandlingsgränsen i efterhand. För att det ska vara möjligt att följa upp detta proaktivt och säkerställa att direktupphandlingsgränsen inte överskrids behöver verksamheterna själva ta ansvar och planera sina inköp väl och synliggöra sina behov i god tid. På så sätt har inköpsenheten möjlighet att göra en samlad bedömning av verksamheternas behov innan upphandling sker.

— *stärka den interna kontrollen avseende direktupphandlingar.*

Inköp kommer att sätta upp ytterligare kontrollåtgärder för att stärka upp den interna kontrollen avseende direktupphandlingar. Genom per tertial återkommande avstämningsmöten får verksamheterna en uppdaterad inköpsanalys där direktköp utan avtal avhandlas. Avvikelser gällande direktupphandlingsgränsen kommer gås igenom med verksamheten och avvikelser kan generera i att verksamheten uppmuntras ta fram en handlingsplan som följs upp på nästkommande tertialuppföljning. En möjlig åtgärd i handlingsplanen är att lyfta behov av upphandling till inköpsenhetens upphandlingsplan.

Inköp kommer även att lyfta direktupphandling/direktköp till den kommungemensamma listan över föreslagna internkontrollmoment. Där görs en riskbedömning över sannolikhet och konsekvens av aktiviteterna. Från den listan prioriteras vissa aktiviteter som lyfts upp i kommunstyrelsens internkontrollplan, kvarvarande aktiviteter följs upp av verksamheten själva och blir på så sätt kontrollerade ändå.

Utöver detta har respektive nämnd till ansvar att identifiera kontrollmoment även om det inte är obligatoriska. Inköpsanalyserna kan vara en grund i detta arbete och inköpsenheten bistår med stöd.

— *se över utbildningsbehovet avseende regler för direktupphandling samt säkerställ att samtliga berörda medarbetare, nyanställda såsom anställda sedan en längre tid tillbaka, genomfört utbildningen.*

Inköp erbjuder utbildningsinsatser till verksamheter där behov finns. Det finns även e-utbildningar att göra i utbildningsportalen samt styrande dokument kopplat till inköp. Att dessa utbildningar blir gjorda och att de styrande

dokument som finns inom inköpsområdet blir kända för såväl gamla som nya medarbetare är ett chefsansvar som verksamheterna har.

— *tillse att de utbildningsinsatser som omfattar oegentligheter, mutor och jäv även ska ges till förtroendevalda.*

Utbildning kan ges vid begäran och det finns även framtagna e-utbildningar som även är tillgängliga för förtroendevalda i kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 145 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttrande som sitt eget.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Carola Lidén (C) och Samuel Ek (KD) föreslår bifalla KPMGs bedömning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Carola Lidéns med fleras förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

- Revisionsrapport från KPMG gällande granskning av upphandling, KLF Hid: 2023.3934
- Kommunstabens förslag till beslut gällande yttrande över granskning av direktupphandlingar 2022, KLF Hid: 2023.3935
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22, KLF Hid: 2023.4063

Beslutet skickas till

Kommunstabem, inköpsenheten

KPMG

Kommunrevisionen

§ 195

Yttrande gällande grundläggande granskning Kommunstyrelsen 2022

Ärendenr 2023/468-1.3.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående yttrande som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Revisionsbolaget KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en grundläggande granskning avseende år 2022. Granskningen syftar till att ge en översiktlig bild av kommunstyrelsens arbete samt en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Revisionsrapporten delger att nämnden har brutit ner samtliga av kommunfullmäktige fastställda målområden samt formulerat egna mätetal/mått för samtliga mål. Därutöver har styrelsen även formulerat egna mål. Detta sammantaget fungerar som styr signaler till verksamheten. Fullmäktiges revisorer bedömer dock att kommunstyrelsens (KS) målstyrning kan stärkas då verksamheterna inte bedöms bidra till flertalet av utvecklingsområdena.

Med utgångspunkt i genomförd granskning, som till sin karaktär är översiktlig, rekommenderar fullmäktiges revisorer kommunstyrelsen att:

- arbeta för att stärka verksamheternas målstyrning.

Kommunstyrelsens yttrande

I planeringsprocessen för 2023 är det förtydligat att "Kommunens modell och process för mål- och ekonomistyrning ska präglas av tillitsbaserad ledningsfilosofi och syfta till att vara effektiv till nytta för medborgare, politiker och medarbetare".

I Luleå kommuns plan och budgetdokument är det, utifrån ovan inriktning, formulerat i form av: Progress inom de övergripande målen åstadkoms genom att kommunkoncernen hanterar de utmaningar som överensstämmer med respektive verksamhets grunduppdrag.

Luleå kommunkoncern kommer i alla verksamheter under 2023 vidta åtgärder för att möta kompetensförsörjningsutmaningarna i syfte att klara respektive verksamhets grunduppdrag.

Kommundirektören leder kommundirektörens ledningsgrupp. Denna roll innebär att, utifrån ett helhetsperspektiv, samordna kommunen och de kommunala bolagen i syfte att nå kommunens vision och mål samt att nyttja kommunkoncernens gemensamma resurser på ett optimalt sätt. Detta ansvar hanteras i beredningen av Plan och budgetärendet, exempelvis genom en samordningsdag där verksamheterna tillsammans för dialog om helheten. Verksamheterna erbjuds även olika typer av stöd kopplat fullmäktiges övergripande mål. Kommunstyrelsens verksamheter (kommunstab, arbetsmarknadsförvaltning och räddningstjänst) har samma ansvar som övriga nämnder och bolag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 146 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttrande som sitt eget.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionsred.

Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna är rättvisande.
- Den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisorernas årliga granskning består av tre delar: grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionssed i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

Dialog:

Dialog har genomförts med kommunstabens ledningsgrupp, räddningstjänsten samt arbetsmarknadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Kommunrevisionens grundläggande granskning av kommunstyrelsen avseende år 2022, KLF Hid 2023.2529
- Kommunstabens förslag till beslut gällande yttrande till grundläggande granskning kommunstyrelsen 2022, KLF Hid: 2023.3936
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22 § 146, KLF Hid: 2023.4064

Beslutet skickas till

Kommunstabens avdelning planering och analys
KPMG
Kommunevisionen

§ 196

Yttrande gällande granskning hantering av riktade statsbidrag, kommunstyrelsen

Ärendnr 2023/640-1.3.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nedanstående yttrande som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört granskning av rutinerna kring kommunens hantering av statsbidrag. Uppdraget har ingått i revisionsplanen för år 2022. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunen säkerställer att den interna kontrollen för hantering och redovisning är tillräcklig.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- upprätta övergripande styrande dokument som omfattar hantering av statsbidrag vilket inkluderar ansökan, rekvirering, redovisning och uppföljning.
- överväga behovet att förtydliga delegationsordningen avseende ansöka, rekvirera alternativt avstå att ansöka om statsbidrag.
- överväga behovet av att införa kommunövergripande internkontrollmoment som omfattar hantering av statsbidragen.

Kommunstyrelsens yttrande

Kommunstyrelsen anser att rekommendationen är berättigad, varav ett arbete är påbörjat med att se över lämpligt sätt för att tydliggöra hanteringen av riktade statsbidrag. Ett arbete som förväntas vara hanterat innan 2023 års utgång.

Delegationsordningar kommer under hösten 2023 ses över i och med att kommunen genomför omorganisation. I samband med det kommer revisionens rekommendation vara en del i översynen.

Hantering av riktade statsbidrag kommer fortsatt ingå i bruttolistan där årlig riskvärdering sker. Riskbedömningen föranledde inte något kommunövergripande internkontrollmoment under 2023. Riskbedömning inför 2024 års internkontrollplan är ännu inte genomförd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 147 föreslagit kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttrande som sitt eget.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunerna tilldelas möjlighet att söka många olika typer av statsbidrag, vilka delas i generella och riktade statsbidrag. De riktade statsbidragen ställer ofta krav på direkta åtgärder, kommunal medfinansiering eller att kommunen inte får genomföra effektiviseringar (som medför minskade kostnader) inom området som statsbidraget avser, exempelvis statsbidraget för likvärdig skola.

För allt fler kommuner har vissa av de riktade statsbidragen nu kommit att bli av sådan storlek att de används som en direkt delfinansiering av den kommunala verksamheten. Det ekonomiska beroendet av riktade statsbidrag medför en risk då kommunen kan missa att söka ett statsbidrag eller av okunskap vidta åtgärder som medför att rätten till statsbidraget försvinner.

Vidare finns för vissa av bidragen risk att kommunen efter redovisning blir återbetalningsskyldiga om detta inte görs i enlighet med kraven. Det finns av dessa anledningar skäl att granska att den interna kontrollen avseende att bevaka, söka, beräkna och åiterrapportera statsbidrag är väl fungerande.

Det finns dessutom en risk för att statsbidrag inte hanteras på ett korrekt sätt i den kommunala redovisningen, exempelvis då statsbidrag kommer till kommunen i slutet av ett år. Vidare har kommunernas möjligheter till statsbidrag ökat de senaste åren, under 2020 tillkom dessutom stora tillfälliga statsbidrag på grund av den rådande pandemin. Revisorerna har i sin riskanalys bedömt att området bör granskas, där detta ärende är yttrande till de slutsatser/rekommendationer som granskningen resulterat i.

Dialog:

Intern dialog är genomförd med berörda inom avdelning planering & analys.

Beslutsunderlag

- Granskning hantering av riktade statsbidrag – revisionsrapport, KLF Hid: 2023.2508
- Kommunstabens förslag till beslut gällande yttrande till granskning hantering av statsbidrag, KLF Hid: 2023.3937
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22 § 147, KLF Hid: 2023.4065

Beslutet skickas till

Kommunstabem, avdelning planering och analys

Kommunrevisjonen

KPMG

§ 197

Granskning av Luleå kommuns arbete med offentlighetsprincipen

Ärendnr 2022/1573-1.3.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande till kommunrevisionen.

Reservation

Carola Lidén (C) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en granskning av offentlighetsprincipen. Syftet med granskningen var att undersöka om kommunstyrelsen säkerställt att efterlevnaden av offentlighetsprincipen är tillfredsställande och ändamålsenlig.

KPMGs sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till vissa delar bedriver ett ändamålsenligt arbete inom området, men lämnar nedanstående rekommendationer:

- att kommunövergripande sammanhållna riktlinjer gällande hantering av allmänna handlingar tas fram
- säkerställa att det finns lättillgänglig information på kommunens hemsida om hur allmänheten ska gå till väga vid en begäran om att få ta del av allmänna handlingar exempelvis genom sökord
- att säkerställa att utbildning gällande offentlighetsprincipen och hantering av allmänna handlingar genomförs systematiskt och inkluderar förtroendevalda
- att åtgärder vidtas för att säkerställa att skyndsamt handläggning vid utlämnande av allmän handling sker
- utse ersättare i delegationsordningen gällande utlämnande av handling för arbetsmarknadsförvaltningen
- att dokumenthanteringsplanerna hålls uppdaterade vid exempelvis omorganisationer.
- att åtgärder vidtas så att en beslutad avgiftstaxa för kopia av allmänna handlingar finns

- att säkerställa efterlevnaden av GDPR i samband med utelämnandet av allmän handling som innehåller känsliga personuppgifter (särskild kategori av personuppgifter)
- tillse att det finns möjlighet till säker filöverföring av sekretessbelagd information genom epost eller på annat sätt mellan de olika nämnderna.

Alla punkter kommenteras var för sig där KPMGs rekommendation skrivs i kursiv text.

Att kommunövergripande sammanhållna riktlinjer gällande hantering av allmänna handlingar tas fram

Luleå kommun har idag riktlinjer kallade "Ärendehantering för politiska beslut i Luleå kommun" som inleds med ett kapitel om vad en allmän handling är samt hur en begäran om allmän handling ska hanteras. Utöver riktlinjerna finns information på Luleå kommuns intranät om arbetsprocessen för att hantera en begäran om allmän handling där alla steg beskrivs var för sig. Som komplement till riktlinjerna och processbeskrivningen på intranätet har kommunjuristerna har även tagit fram en webbutbildning gällande begäran om allmän handling kallad Lämna ut allmän handling – offentlighet och sekretess.

Kommunstabens delar inte KPMGs åsikt om att kommunövergripande sammanhållande riktlinjer saknas, men vid revidering av styrdokument ska kommunstaben se över om informationen behöver tydliggöras exempelvis genom att flytta informationen om allmänna handlingar till eget styrdokument.

Säkerställa att det finns lättillgänglig information på kommunens hemsida om hur allmänheten ska gå till väga vid en begäran om att få ta del av allmänna handlingar exempelvis genom sökord

Informationen på hemsidan om att begära allmän handling är inte tillräckligt enkel att hitta på lulea.se och ett samarbete med kommunikationsenheten har inletts för att säkerställa att medborgare enklare ska hitta information om hur handlingar kan begäras men även bättre sökväg till vårt webbdarium. Informationen på hemsidan ska också ses över och uppdateras.

Att säkerställa att utbildning gällande offentlighetsprincipen och hantering av allmänna handlingar genomförs systematiskt och inkluderar förtroendevalda

För att säkerställa att information om offentlighetsprincipen och begäran om allmänna handlingar sprids i organisationen och till nyanställda ingår dokument- och posthantering samt begäran om allmän handling i den kommungemensamma mallen för hur Luleå kommun ska introducera nya medarbetare.

Utbildning finns även digitalt tillgänglig för alla medarbetare i kommunens e-utbildningsportal. Kommunstaben kommer under våren att ta ut statistik från utbildningsportalen för att se hur många som gått utbildningen och om det finns behov av att marknadsföra den ytterligare.

Kommunjuristerna genomför även kompletterande utbildningar för förvaltningar, nämnder och bolag vid förfrågan. Hösten 2022 har bolagens registratur fått utbildning om offentlighetsprincipen och allmänna handlingar.

Efter valet 2022 har barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden fått utbildning om allmänna handlingar, det finns även ett inplanerat utbildningstillfälle med miljö- och byggnadsnämnden. Vid kommunfullmäktiges utbildningsdagar i december 2022 gavs information om vad en allmän handling är, hur en begäran om allmän handling ska hanteras men även sekretessprövning. Kommunstaben ser ett behov av att säkerställa att alla ordföranden vet att det finns en möjlighet att efterfråga utbildning om allmän handling och offentlighetsprincipen.

Avdelningen innovation och utveckling arbetar med att byta ut vår Luleå kommuns interna e-utbildningsportal och i det nya systemet finns möjligheten att dela utbildningar externt på ett enkelt sätt vilket innebär att förtroendevalda skulle kunna ges tillgång till den utbildning som handlar om offentlighetsprincipen och begäran om allmänna handlingar via vår hemsida eller med en länk som kan skickas via mail.

Att åtgärder vidtas för att säkerställa att skyndsamt handläggning vid utlämnande av allmän handling sker

Vid all utbildning och i all skriftlig information framgår det att begäran om allmän handling ska hanteras skyndsamt, det är en prioriterad arbetsuppgift för den förvaltning som tar emot en begäran om allmän handling. Registratur upplyser handläggare om att begäran ska hanteras skyndsamt och skickar påminnelser i de fall det skulle behövas. Större begäran om allmän handling har ofta en samordnare som säkerställer att information kan skickas så snart som möjligt. Det finns generellt sett en hög kunskapsnivå om kravet på skyndsamt handläggning då handlingar ofta begärs från kommunstaben och Luleå kommun, men bestämmelsen om att en begäran om allmän handling ska hanteras skyndsamt är för Luleå kommun en väldigt viktig fråga som arbetas med fortlöpande.

Utse ersättare i delegationsordningen gällande utlämnande av handling för arbetsmarknadsförvaltningen

I delegationsordningen framgår att överordnad chef alltid kan ersätta en delegat, men det bör finnas en ersättare inlagd i delegationsordningen. En ersättare för chefen för arbetsmarknadsförvaltningen kommer att läggas till vid nästa revidering av delegationsordningen samt att övriga delegaters ersättare ska ses över och läggas till om det skulle saknas.

Att dokumenthanteringsplanerna hålls uppdaterade vid exempelvis omorganisationer
Kommunstabens delar helt revisionens åsikt om att dokumenthanteringsplaner ska revideras och ses över regelbundet. Under hösten 2023 kommer kommunstaben att påbörja arbetet med att revidera dokumenthanteringsplanen och arkivbeskrivningen med anledning av ny organisation.

Att åtgärder vidtas så att en beslutad avgiftstaxa för kopia av allmänna handlingar finns

Kommunstaben delar revisionens åsikt och förslag till en ny avgiftstaxa kommer att tas fram innan sommaren 2023.

Att säkerställa efterlevnaden av GDPR i samband med utlämnandet av allmän handling som innehåller känsliga personuppgifter (särskild kategori av personuppgifter)
Vid bedömning om allmänna handlingar ska lämnas ut eller inte tillämpas bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen, OSL. Enligt 21 kap. 7 § OSL gäller sekretess för personuppgifter om det kan antas att den som begär ut personuppgifterna kommer att behandla dem på ett sätt som strider mot GDPR. Bedömningen gäller alltså inte huruvida myndigheten lämnar ut personuppgifter i strid med GDPR, utan om den sökande efter att handlingarna lämnats ut kan antas behandla personuppgifterna i strid med GDPR. Omfattas uppgifterna av sekretess i enlighet med 21 kap. 7 § OSL så ska givetvis inte utlämnande ske men vi kan inte vägra utlämnande enbart på grund av att handlingen innehåller känsliga personuppgifter.

Rekommendationen som innebär att kommunstyrelsen ska säkerställa efterlevnaden av GDPR i samband med utlämnande av allmänna handlingar innehållande känsliga personuppgifter föranleder därför ingen särskild åtgärd från kommunstabens sida. Kommunstaben kommer dock att fortsätta bedriva det fortlöpande arbetet med utbildningar, utbildningsmaterial och riktlinjer som syftar till att säkerställa efterlevnaden av all relevant rättslig reglering vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar och uppgifter. Kommunstaben kommer även att tydliggöra tillämpningen av bestämmelsen i 21 kap. 7 § OSL i de rutiner och det utbildningsmaterial som finns.

Tillse att det finns möjlighet till säker filöverföring av sekretessbelagd information genom e-post eller på annat sätt mellan de olika nämnderna

Luleå kommun saknar idag möjligheten att på ett enkelt sätt dela sekretessbelagd information digitalt, och delar revisionens åsikt om att "säker e-post" eller liknande lösning bör införskaffas för hela kommunens räkning. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-08 § 116 föreslagit kommunstyrelsen besluta att lämna ovanstående yttrande till kommunrevisionen.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Carola Lidén (C) föreslår bifalla KPMGs bedömning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag och Carola Lidéns förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Dialog:

Dialog har förts internt inom kanslienheten och med avdelningen innovation och utveckling.

Beslutsunderlag

- Granskningsrapport över kommunstyrelsens arbete med offentlighetsprincipen, KLF Hid: 2023.2097
- Kommunstabens förslag till beslut avseende granskning av efterlevnad av offentlighetsprincipen, KLF Hid: 2023.3349
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-08 § 116, KLF Hid: 2023.3607

Beslutet skickas till

KPMG

Kommunrevisionen

§ 198

Revidering av avgiftstaxan för utlämnande av kopior på allmänna handlingar

Ärendenr 2022/1163-2.4.2.8

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny taxa för kopior av allmänna handlingar med föreslagen ändring.

Reservation

Carola Lidén (C) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Om en myndighet lämnar ut en kopia eller en avskrift av en allmän handling så har myndigheten rätt att ta ut en avgift för det enligt 2 kap. 16 § 1 st. TF. För statliga myndigheter gäller avgiftsförordningen (1992:191) där det anges att de statliga myndigheterna ska ta ut avgift för utlämnande av kopior av allmänna handlingar samt hur stor avgiften ska vara.

Kommuner omfattas inte av avgiftsförordningen (1992:191) och beslutar därför själva om avgift ska tas ut eller inte. Luleå kommun har traditionellt haft en avgiftstaxa, dock har giltighetstiden gått ut vilket innebär att kommunfullmäktige har att fastställa ny taxa. Det finns även behov att justera och förtydliga vissa nivåer och skrivningar. KPMG anger i Granskning av kommunstyrelsens efterlevnad av offentlighetsprincipen (2023-02-28) att kommunen saknar en gällande avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar. Med anledning av det rekommenderas kommunstyrelsen att åtgärder vidtas så att en beslutad avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar finns.

De förändringar som föreslås i taxan berör bland annat antalet sidor som är gratis, att olika format kan innebära olika kostnader, hur vi hanterar begäran om potentiella handlingar samt förtydliganden om undantag från taxan.

Begäran understigande 30 sidor föreslås vara gratis för formaten A4, A3 oavsett om begäran rör analoga eller digitala kopior. En begäran om digitala kopior understigande 30 sidor för formaten A2, A1 och A0 föreslås vara gratis. Begäran om analoga kopior understigande 10 sidor i formatet A2, A1 och A0 föreslås vara gratis. Anledningen till att antalet sidor som kan begäras ut utan kostnad skiljer sig åt för formaten A2, A1 och A0 är för att en begäran om ana-

log handling i de formaten kräver särskilt anpassade skrivare alternativt att förvaltningarna beställer en kopia från kommunens tryckeri.

Skillnaden i avgift mellan svartvitt och färg samt kostnaden för digital bild som fanns med i den förra taxan föreslås tas bort.

Den tidigare skrivningen och avgiften om bearbetning av digital information, (se nedan) föreslås tas bort.

Bearbetning av digital information

För sammanställning av information ur kommunens digitala system till exempel ekonomisystemet tillkommer en särskild avgift. Varje sammanställning kostar 50 kr per påbörjad kvart.

Ovanstående stycke har ersatts med en skrivning som förklarar i vilka fall en myndighet är skyldig att bearbeta information och skapa en ny handling.

I offentlighets- och sekretesslagen har ett tillägg gjorts som möjliggör för myndigheter att tillämpa förskottsbetalning, en möjlighet som förtydligas i taxan. Vid tillämpning av förskottsbetalning krävs ett separat beslut i varje enskilt fall.

En ny rubrik och skrivning har lagts in i taxan som beskriver i vilka fall avgiftstaxan inte ska tillämpas det vill säga handlingar ska lämnas ut gratis.

Avgiften föreslås även fortsättningsvis bygga på antalet sidor som en begäran omfattar då det är en skyldighet för statliga myndigheter och praxis i kommuner att tillämpa en taxa som bygger på antalet sidor. I förslaget till ny taxa föreslås Luleå kommun likt statliga myndigheter att inte skilja på digitala eller analoga kopior med undantag för formaten A2, A1, och A0. Den stora majoriteten handlingar som begärs ut finns i digitalt format, och en taxa som skulle innebära att det är gratis att ta del av digitala handlingar skulle i praktiken innebära att vi i stort sett aldrig kan tillämpa den. Alla dokument som lämnas ska även innan utlämnande sekretessprövas, vilket innebär att antalet sidor som begärs ut påverkar arbetsbelastningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 148 föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta ny taxa för kopior av allmänna handlingar.

Sammanträdet

Mathias Karvonen (V) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Omvärldsbevakning

Sex storleksmässigt likvärdiga kommuner har tillfrågats avseende avgiftstaxa. Det är Eskilstuna, Växjö, Halmstad, Östersund, Skellefteå, Umeå. Alla nämnda kommuner har någon form av avgiftstaxa.

Tre av kommunerna har taxor antagna 2017 eller senare och de har alla likvärdiga taxor. De har exempelvis 1-9 sidor gratis för A4-sidor och tar utöver det ut en avgift på 50 kronor plus 2-6 kronor per sida.

Vid dialog med Luleå kommuns förvaltningarna så framgår att det finns önskemål och behov av en kommungemensam taxa. Anledningen är att flertalet av förvaltningarna dagligen hanterar begäran av allmän handling och i vissa fall kan en begäran om allmän handling vara väldigt omfattande, tidskrävande och involvera många personer. Rätten att ta del av allmänna handlingar är viktig, men kan missbrukas.

Respektive förvaltning får ta fram en vägledning för hur taxan ska tillämpas, det vill säga hur de rent praktiskt ska ta betalt för handlingar som lämnas ut.

Dialog:

Dialog har skett med sex likvärdigt stora kommuner som Luleå kommun samt med alla Luleå kommuns förvaltningar.

Beslutsunderlag

- Förslag till ny avgiftstaxa för utlämnande av kopior på allmänna handlingar, KLF Hid: 2023.3939
- Tidigare gällande avgiftstaxa, KLF Hid: 2018.6797
- Kommunstabens förslag till beslut gällande förslag till ny avgiftstaxa för utlämnande av kopior på allmänna handlingar, KLF Hid: 2023.3938
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-11 § 148, KLF Hid: 2023.4066

§ 199

Val av ledamöter till pensionärsrådet 2023

Ärendenr 2022/1526-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utse Fredrik Hansson (S) till ledamot tillika ordföranden.
2. Evelina Rydeker (MP) utses till ledamot tillika 1:e vice ordförande.
3. Carola Lidén (C) utses till ledamot tillika 2:e vice ordförande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse tre ledamöter tillika ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande till pensionärsrådet för år 2023.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan.

Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L) har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller mandatet enligt nedan:

S+V+MP= 2 ledamöter

M+C+KD+L= 1 ledamot

Nomineringar

Socialdemokraterna har nominerat Fredrik Hansson (S) till ledamot tillika ordförande och Evelina Rydeker (MP) till ledamot.

Centerpartiet har nominerat Carola Lidén (C) till ledamot.

Enligt arbetsordning för pensionärsrådet ska minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen ingå. Från intresseorganisationerna har inkommit följande företrädare:

Visions seniorsektion

Maine Carlsson, ordinarie

Ann-Christin Lahti, ordinarie

Ann-Katrine Stark, ersättare

SPF seniorerna

Lena Rantakyrö, ordinarie

Lars Forsell, ordinarie

Gudrun Hägg, ersättare

PRO Samorganisation

Eva Bergström, ordinarie

Nils-Levi Johansson, ordinarie

Birgitta Eriksson, ordinarie

Sven Eric Sterner, ordinarie

Carita Ek, ersättare

Elisabet Bergman, ersättare

Hans Roslund, ersättare

Folke Bergman, ersättare

Finska föreningen

Kerttu Myllykoski

SKPF avdelning 68

Ingrid Norberg, ordinarie

Inez Thomasson-Olofsson, ordinarie

Kerstin Hellgren, ersättare

Staffan Ek, ersättare

Sammanträde

Miljöpartiet nominerar Evelina Rydeker (MP) till 1:e vice ordförande.

Centerpartiet nominerar Carola Lidén (C) till 2:e vice ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Socialdemokraternas nominering till ledamot och ordföranden under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Miljöpartiets nominering till ledamot och 1:e vice ordförande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer slutligen Centerpartiets nominering till ledamot och 2:e vice ordförande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Centerpartiets nominering, KLF Hid: 2022.6994



- Nominering som ordförande och ledamot i pensionärsrådet,
KLF Hid: 2023.4068

Beslutet skickas till

Valda ledamöter

Socialförvaltningen

§ 200

Val av ledamöter till tillgänglighetsrådet 2023

Ärendenr 2022/1525-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utse Mathias Karvonen (V) till ledamot tillika ordförande.
2. Anja Johansson (S) utses till ledamot tillika 1:e vice ordförande
3. Arne Nykänen (C) utses till ledamot tillika 2:e vice ordförande

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse tre ledamöter, tillika ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande till tillgänglighetsrådet för 2023.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan.

Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L) har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller mandatet enligt nedan:

S+V+MP= 2 ledamöter

M+C+KD+L= 1 ledamot

Nomineringar

Vänsterpartiet har nominerat Mathias Karvonen (V) till ledamot tillika ordförande.

Socialdemokraterna har nominerat Anja Johansson (S) till ledamot.

Centerpartiet har nominerat Arne Nykänen (C) till ledamot.

Enligt arbetsordning för tillgänglighetsrådet ska minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen ingå. Från intresseorganisationerna har inkommit följande företrädare:

Funktionsrätt Luleå

Birgitta Alstergren

Eva Sandström

Eva Isaksson
Christer Rönnlund
Sven Reinholdt
Vakant

SRF Luleå Lokalförening

Thomas Tillberg
Anna Kallin

Sammanträdet

Socialdemokraterna nominerar Anja Johansson (S) till 1:e vice ordförande.

Centerpartiet nominerar Arne Nykänen (C) till 2:e vice ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Vänsterpartiets nominering till ledamot tillika ordföranden under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Socialdemokraternas nominering till ledamot under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer slutligen Centerpartiets nominering till ledamot under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Nomineringar från Centerpartiet, KLF Hid: 2022.7121
- Nominering från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet, KLF Hid: 2023.4069

Beslutet skickas till

Valda ledamöter
Avdelning miljö och bygg

§ 201

Val av ledamöter till invandrarrådet 2023

Ärendenr 2022/1527-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utse Evelina Rydeker (MP) till ledamot tillika ordförande.
2. Fredrik Bruhn (S) utses till ledamot tillika 1:e vice ordförande.
3. Ylva Mjärdell (L) utses till ledamot tillika 3:e vice ordförande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse tre ledamöter tillika ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande till invandrarrådet för 2023.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan.

Moderaterna (M), Centerpartiet (C), Kristdemokraterna (KD) och Liberalerna (L) har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller mandatet enligt nedan:

S+V+MP= 2 ledamöter

M+C+KD+L= 1 ledamot

Nomineringar

Miljöpartiet har nominerat Evelina Rydeker (MP) till ledamot tillika ordförande.

Socialdemokraterna har nominerat Fredrik Bruhn (S) till ledamot.

Enligt arbetsordning för invandrarrådet ska minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen ingå.

Sammanträdet

Socialdemokraterna nominerar Fredrik Bruhn till 1:e vice ordförande.

Liberalerna nominerar Ylva Mjärdell (L) till ledamot tillika 2:e vice ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Miljöpartiets nominering till ledamot tillika ordförande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Socialdemokraternas nominering till ledamot tillika 1:e vice ordförande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer slutligen Liberalernas nominering till ledamot tillika 2:e vice ordförande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Nominering som ordförande och ledamot i invandrarrådet, KLF Hid: 2023.4071

Beslutet skickas till

Valda ledamöter

Kommustabens, samhällsutvecklingsenheten

§ 202

Val av begravningsombud för åren 2023-2026

Ärendenr 2022/1277-3.2.1.5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Björn Diamant (S) till begravningsombud för åren 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Länstyrelsen i Norrbotten anholder om förslag på lämplig person för uppdraget som ombud enligt begravningslagen. Annons publicerades på Luleå kommuns webb 2022-10-17.

Det finns två valtekniska överenskommelser. Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och miljöpartiet har bildat en valteknisk samverkan. Moderaterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller första mandatet Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet.

Nomineringar

Socialdemokraterna har nominerat Björn Diamant (S) till begravningsombud för åren 2023-2026.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Socialdemokraternas nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Förfrågan om nya begravningsombud, KLF Hid: 2022.6217
- Kommunstabens förslag till beslut gällande val av begravningsombud för åren 2023-2026, KLF Hid: 2023.1751
- Kommunstyrelsens beslut 2023-03-13 § 90, KLF Hid: 2023.2161
- Socialdemokraternas nominering av Björn Diamant (S) till begravningsombud 2023-2023, KLF Hid: 2023.4027



Beslutet skickas till
Valt ombud
Länsstyrelsen Norrbottens

§ 203

Val av ombud till ShoreLinks årsmöte, stämmor och extra stämmor år 2023

Ärendenr 2023/772-1.1.2.3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Lena Sallkvist, Luleå kommuns ekonomichef, som ombud till ShoreLinks årsmöte, stämmor och extra stämmor år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har att utse ombud till ShoreLinks årsmöte, stämmor och extra stämmor år 2023.

Nominering

Socialdemokraterna har nominerat Lena Sallkvist, ekonomichef för Luleå kommun till ombud.

Sammanträdet

Ordföranden ställer Socialdemokraternas nominering under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Socialdemokraternas nominering av ombud till Shorelink år 2023

Beslutet skickas till

ShoreLink AB
Valt ombud

§ 204

Skattesats år 2024

Ärendenr 2023/522-2.4.0.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen för 2024 är oförändrad, 22,50 %.

Reservation

Anders Josefsson (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Skattesatsen för 2023 är 22,50 % och föreslås vara oförändrad för 2024.

För år 2025–2026 är planen beräknad utifrån en oförändrad skattesats.

Kommunstabens har föreslagit att kommunfullmäktige besluta att skattesatsen för 2024 är oförändrad, 22,50 %.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 124 beslutar att hänskjuta ställningstagande i ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-05.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår bifalla kommunstabens förslag.

Anders Josefsson (M) föreslår att skattesatsen för 2024 sänks med tio öre till 22,40 %.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstabens förslag och Anders Josefsson förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller kommunstabens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande skattesats 2024, KLF Hid: 2023.3896
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-11 § 124, KLF Hid: 2023.4042

§ 205

Plan och budget 2024-2026

Ärendenr 2023/708-1.3.3.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I förslaget till plan och budget för 2024–2026 redovisas kommunens tre huvuduppdrag; service-, demokrati-, och samhällsbyggaruppdrag. I dokumentet framgår även kommunfullmäktiges övergripande mål som syftar till att göra visionens hållbara utveckling mer konkret. Luleå kommunkoncern ska sammantaget bidra till måluppfyllelse. Det åstadkoms genom att verksamheterna hanterar de utmaningar, inom de övergripande målen, som överensstämmer med respektive verksamhets grunduppdrag. Förslaget innehåller även budget för 2024 och plan för 2025–2026 för kommunen.

Resultatbudgeten visar på ett positivt resultat för år 2024 med 26 miljoner kronor. År 2025 och år 2026 blir det budgeterade resultatet positivt med 237 miljoner kronor respektive 304 miljoner kronor.

Luleå kommun har ett långsiktigt finansiellt mål om att årsresultatets andel av skatt och statsbidrag ska vara minst 2 procent. År 2024 är den 0,4 procent (26 mkr) år 2025 4,0 procent (237 mkr) och år 2026 4,9 procent (304 mkr), målet beräknas nås år 2025 och år 2026.

Budgeten för år 2024 visar på ett resultat om 26 miljoner kronor för år 2024 vilket står i strid mot tidigare politiskt beslut om ett resultat på minst 2 procent vilket motsvarar 114,7 miljoner kronor. Argumentet för att inte leverera på förväntat resultat är att det ekonomiska läget ser bättre ut år 2025 och år 2026. Det innebär att alternativet att bromsa ytterligare bedöms ge större negativa konsekvenser på lång sikt än konsekvenserna av att hantera ett tillfälligt svagt resultat. För att uppnå en balanserad budget enligt Luleå kommuns finansiella mål krävs antingen en skatthöjning, effektivisering eller utdelning från de kommunala bolagen. En skatthöjning är inte lämplig dels utifrån beslutade finansiella mål, dels utifrån en redan jämförelsevis hög skattesats. Effektivisering är inte lämplig då det bedöms leda till en negativ påverkan på välfärdsuppdraget och som en följd av detta till en låg förmåga att bidra till arbetet med Framtidens Luleå. Utdelning från de kommunala

bolagen bör undvikas utifrån bolagskoncernens utmaningar och förväntade förmåga att bidra till arbetet med Framtidens Luleå.

De planerade investeringarna för åren 2024–2026 uppgår till totalt 3 644 miljoner kronor. De beräknas under 2024 uppgå till 1 214 miljoner kronor, för 2025 till 1 171 miljoner kronor och för 2026 till 1259 miljoner kronor. Den genomsnittliga investeringsnivån under perioden ligger därmed på 20,4 procent av skatter och statsbidrag vilket är 10,4 procentenheter högre än uppställt mål.

Under 2024–2026 kan inte investeringarna helt finansieras med egna medel vilket medför en ökad nyupplåning om 630 miljoner kronor år 2024, 473 miljoner kronor år 2025 och 484 miljoner kronor år 2026. Soliditeten som i 2022 års bokslut uppgick till 70 procent beräknas vid 2026 års slut uppgå till 56 procent.

Kommunstaben har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta plan och budget för 2024–2026 och att kommunfullmäktige ger nämnderna rätt att omdisponera medel inom kommunbidraget och mellan investeringsprojekt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-05-22 § 141 beslutat att hänskjuta ställningstagande i ärendet till kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-05.

Sammanträdet

Ordföranden (S) föreslår att bordlägga ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ordförandens förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunens ekonomiska strategi bygger på kommunallagens krav på en budget i balans, en god ekonomisk hushållning och de mål som kommunfullmäktige fastställt i policyn för god ekonomisk hushållning.

Resultatbudgeten visar på ett positivt resultat för år 2024 med 26 miljoner kronor. År 2025 och år 2026 blir det budgeterade resultatet positivt med 237 miljoner kronor respektive 304 miljoner kronor.

Resultatbudget (mkr)	År 2024	År 2025	År 2026
Nettokostnad	-5 225	-5 203	-5 325
Avskrivningar	-403	-438	-474
Verksamhetens nettokostnad	-5 628	-5 641	-5 799
Skatteintäkter	4 963	5 189	5 428
Generella statsbidrag	771	760	760
Verksamhetens resultat	106	308	389
Finansiella intäkter	13	18	18
Finansiella kostnader	-93	-89	-103
Årets resultat	26	237	304
Resultatets andel av skatter och statsbidrag	0,44%	3,98%	4,91%

De planerade investeringarna för åren 2024–2026 uppgår till totalt 3 644 miljoner kronor. Skattefinansierade investeringar beräknas uppgå till 2 661 miljoner kronor och VA-verksamhetens investeringar till 982 miljoner kronor.

Investeringsbudget 2024-2026	2024	2025	2026	Summa
Skattefinansierad verksamhet inkl exploatering	843 300	812 900	1 005 100	2 661 300
Avgiftsfinansierad verksamhet, VA	370 550	358 450	253 450	982 450
Summa	1 213 850	1 171 350	1 258 550	3 643 750

Budgerad resultatnivå och behovet av investeringar innebär för perioden 2024–2026 en beräknad upplåning på cirka 1 600 miljoner kronor.

Budgeten i förhållande till de långsiktigt finansiella målen

En balanserad budget

Resultaten för åren 2024–2026 svarar upp mot det lagstadgade balanskravet men bara delvis mot det egna finansiella målet 2 %. För året 2025 och 2026 uppfylls målet. Till detta tillkommer höga nettoinvesteringar och en minskad soliditet vilket gör bedömningen att målet inte uppnås under planperioden.

Flerårsplan utan skatthöjning

Utdebiteringen för år 2023 uppgår till 22,50 kronor per skattekrona (1 skattekrona=100 SEK). Målet för åren 2024, 2025 och 2026 är oförändrad utdebitering. Tillsammans med regionens utdebitering ligger den totala utdebiteringen (exkl. avgift till Svenska kyrkan) på 33,84 kronor per skattekrona. För att uppnå en balanserad budget enligt Luleå kommuns finansiella mål krävs antingen en skatthöjning, effektivisering eller utdelning från de kommunala

bolagen.

Årsresultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag ska uppgå till minst 2 %
Resultaten under 2024, 2025 och 2026 har budgeterats till 26 miljoner kronor (0,44%), 237 miljoner kronor (3,98%) respektive 304 miljoner kronor (4,91%). Det innebär att målet kommer att nås under år 2025 och 2026 men inte 2024.
Nettoinvesteringarnas andel av skatteintäkter och statsbidrag bör inte överstiga 10 %
De planerade investeringarna för åren 2024–2026 uppgår till totalt 3 644 miljoner kronor. De beräknas under 2024 uppgå till 1 214 miljoner kronor, för 2025 till 1 171 miljoner kronor och för 2026 till 1259 miljoner kronor. Den genomsnittliga investeringsnivån under perioden ligger därmed på 20,4 procent av skatter och statsbidrag vilket är 10,4 procentenheter högre än uppställt mål. Målet bedöms inte uppnås under planperioden.

Soliditeten ska vara oförändrad

Under 2024–2026 kan inte investeringarna helt finansieras med egna medel vilket medför en ökad nyupplåning om 630 miljoner kronor år 2024, 473 miljoner kronor år 2025 och 484 miljoner kronor år 2026. Soliditeten som i 2022 års bokslut uppgick till 70 procent beräknas vid 2026 års slut uppgå till 56 procent. Målet bedöms inte uppnås under planperioden.

Dialog:

Planeringsprocessen inför 2024–2026 startade med underlag i form av tre rapporter: omvärldsrapport, uppföljning av övergripande mål till 2040 (närvärld) och redovisning av resultat i årsredovisningen (invärld).

I mars presenterade nämnder och bolag, vid tre halvdagskonferenser, resultat föregående år samt en framåtblick och syn på utmaningar inför 2024–2026.

Under mars och april har en strategisk grupp för investeringar prioriterat bland de gemensamma behoven inom kommunorganisationen.

I mitten av mars fastställde kommundirektören budgetförutsättningar till verksamheterna. Nämnderna beslutade sedan under april om konsekvensbeskrivningar av budgetförutsättningarna 2024–2026.

Utkastet har behandlats av kommundirektörens ledningsgrupp. Därefter har det i mitten av maj presenterats för samtliga politiska partier i fullmäktige. Underlag som stöd till politiken delges i samband med det.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande plan och budget 2024-2026, KLF Hid: 2023.3928
- Utkast till Plan och budget 2024-2026, KLF Hid: 2023.3929
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-05-22 § 141, KLF Hid: 2023.4059

§ 206

Finansrapport maj 2023

Ärendenr 2023/774-2.4.0.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen delges information om finansrapport maj 2023.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att informationen läggs till handlingar och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Finansrapport maj 2023, KLF Hid: 2023.4496

§ 207

Räddningstjänstens delårsrapport 2023-04-30

Ärendenr 2023/742-2.4.0.2

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna KS-Räddningstjänstens delårsrapport 2023-04-30.

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten har upprättat delårsrapport per den 30 april 2023.

Viktiga händelser

Under perioden har rekryteringar till sektionen Myndighet slutförts. Tillträde kommer att ske efter sommaren. Ytterligare rekryteringar till andra sektioner pågår.

På räddningstjänstens utbildningscentrum, RUC, är efterfrågan på utbildningar hög. Räddningstjänsten och Försvarsmakten har träffat ett avtal om nyttjande av RUC, även Polisen Sverige har träffat ett avtal om nyttjande av RUC.

Med anledning av EU-toppmötet i Kiruna i januari så deltog Luleå Räddningstjänst på plats för att förstärka räddningstjänsten med beredskap-, special- och ledningsresurser.

Med anledning av TTC-mötet i Luleå i slutet av maj planerar Luleå Räddningstjänst tillsammans med andra aktörer för en höjd beredskap under dessa dagar. TTC står för EU:s handels- och tekniskråd och på mötet kommer USA:s utrikesminister Antony Blinken och ett flertal EU-kommissionärer att delta.

Under 2023 så deltar Luleå Räddningstjänst tillsammans med Kiruna Räddningstjänst i ett projekt om räddningstjänst i arktisk miljö. Initiativet har tagits av Finland. Norge, Island och Canada deltar också. Projektet innebär besök på plats i de olika länderna för att dela med sig av sina kunskaper om räddningstjänst i arktisk miljö.

MSB har lämnat ett svar på ett regeringsuppdrag angående de åtgärder som krävs för att förbereda för en aktivering av civilplikten. Beslutet fattas av regeringen och en aktivering av civilplikten förväntas ha stor påverkan på räddningstjänsten.

Under januari-april 2023 har tre personer omkommit i bostadsbränder i Luleå kommun, det är lika många som under hela 2022 och över snittet som legat på under 1 omkomna/år de senaste åren (2019 - 2021). Två av bränderna har en oklar brandorsak. I en av bostäderna kan man konstatera att det saknades fungerande brandvarnare, i de övriga två är det oklart om brandvarnare funnits. Trots mycket forskning så har Sverige i övrigt samma antal omkomna i bränder under perioden januari - april 2023, som 2022 och 2021, till antalet 28.

Luleå Räddningstjänst har bl a bistått kommuner i samverkansområdet med att hantera händelser bl a Bodens Räddningstjänst vid en större brand på I19 i Boden.

Verksamhetens måluppföljning

Räddningstjänsten har två mål om att utveckla räddningstjänstens förmåga vid insatser och minska skadorna på miljö i samband med dessa. Räddningstjänsten arbetar systematiskt med att analysera insatser och skapa lärande från dessa. Att snabbt komma till en olycksplats är betydelsefullt och resultat analyseras kontinuerligt för snabbgående ledningsfordonet, FIP.

Räddningstjänstens befäl ska under året genomgå utbildning i räddningsinsatser och miljöpåverkan i syfte att göra så lite skada som möjligt på miljön i samband med insatser. Båda målen bedöms nås vid årets slut.

Räddningstjänsten har fyra mål om att antalet bränder i bostäder ska minska och att kunskapen om brand och säkerhet ska öka hos Luleås medborgare. Under perioden har en teater som innehöll en brand- och säkerhetsutbildning för elever i årskurs två genomförts. Information om brand och säkerhet till årskurs åtta har genomförts.

Att öka kunskapen om brand och säkerhet hos Luleås medborgare är ett mål och räddningstjänsten genomför information vid olika evenemang under året. Planering pågår för att genomföra hembesök med brandvarnarkontroller till hösten. Dessa mål bedöms nås vid året slut.

Målet utveckla räddningstjänstens myndighetsutövning till att bli mer serviceinriktad bedöms också uppfyllas innan årets slut. Räddningstjänsten genomför ett antal aktiviteter under året med detta syfte.

För att presentera Räddningstjänsten som en möjlig arbetsgivare så deltar räddningstjänsten i olika aktiviteter bl a rekryteringsmässor. Under året så genomför Räddningstjänsten ett antal rekryteringar vilket innebär en möjlighet för att rekrytera kvinnliga medarbetare. 2022-12-31 så uppgick andelen kvinnliga medarbetare till 12% av räddningstjänsten tillsvidareanställda medarbetare. Det är osäkert om målet kommer att nås.

Ekonomi

Avvikelsen mot budget för Räddningstjänsten 2023-04-30 uppgår till 1,7 mkr, varav avvikelsen i personalkostnader uppgår till 1,3 mkr beroende på vakanta tjänster samt att räddningstjänsten ska visa ett överskott för personalkostnader inför sommaren då vikarielöner och semesterlön ska utbetalas. Rekrytering till de vakanta tjänsterna pågår.

Prognosen för 2023 överensstämmer mot budget.

Räddningsutskottet har 2023-05-16 § 11 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna KS-Räddningstjänstens delårsrapport 23-04-30.

Sammanträdet

Räddningstjänsten föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer räddningsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Någon dialog har inte hållits då detta är en återrapport.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport Räddningstjänsten jan-apr 2023, KLF Hid: 2023.3954
- Konsekvenser för KS-Räddningstjänsten av preliminära ekonomiska ramar 2024
- Räddningsutskottets beslut 2023-05-16 § 11, KLF Hid: 2023.3955

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten

§ 208

Delårsuppföljning januari-april, KS - arbetsmarknadsförvaltningen

Ärendenr 2023/767-1.3.3.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsuppföljning januari-april 2023 samt uppföljning av internkontroll för KS -arbetsmarknadsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningen har bedrivit en ändamålsenlig verksamhet under perioden med goda resultat.

Arbetslösheten fortsätter att minska och kompetensbehoven hos branscherna är stort, något som inte är helt oproblematiskt då befintlig arbetskraftsresurs många gånger står långt ifrån arbetsmarknaden. Förvaltningen har under perioden, tillsammans med andra norrbottenskommuner samt vår centrala kommunikationsenhet, deltagit i flertalet rekryteringsmässor för att på så sätt försöka locka arbetskraft att flytta norrut. Vuxenutbildningen har fått beviljat flertalet nya yrkeshögskoleutbildningar som bidrar till en diversifierad kompetensförsörjning.

Förvaltningen har fått beviljat medel för, samt startat upp, tre ESF-projekt som samtliga bidrar till kompetensförsörjning samt etablering på arbetsmarknaden.

Arbetet med att utforma kommunens inflyttarverksamhet har påbörjats, ett arbete som till stor del utgår ifrån den förstudie som gjordes under 2022. Två inflyttarlotsar har anställts och med det har arbetet med att hitta arbetsätt för fortsatt utveckling påbörjats.

En ny lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen är framtagen med syfte att påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

Arbetsmarknadsförvaltning prognostiserar överskott på 2,0 mkr mot budget. Vuxenutbildningen beräknas göra ett resultat enligt budget och förbruka inkomna stadsbidrag för externa utbildningar och lärlingsutbildningar.

Arbetsmarknadsinsatserna beräknas göra ett överskott på 1 mkr för personer i åtgärder då det finns osäkerhet gällande volymer från arbetsförmedlingen. Central administration samt projektverksamhet beräknas göra ett överskott på 1 mkr gällande personalkostnader för ej tillsatt tjänster under årets första månader. Kostnaderna för integrationen samt avvecklingen av verksamheten för ensam kommande barn och ungdomar beräknas finansieras av Migrationsverkets ersättning.

Vuxenutbildningen beräknas göra reinvesteringar om 200 tkr samt parkeringsplatser för yrkesutbildningarna om 625 tkr enligt budget.

Arbetsmarknadsförvaltningen har följt upp verksamhetens arbete under perioden januari till april och bedömer samtliga mål som gula då arbetet med kompetensförsörjning och individer i egen försörjning är ett långsiktigt arbete som sträcker sig över planperioden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 156 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna delårsuppföljning januari-april 2023 samt uppföljning av internkontroll för KS -arbetsmarknadsförvaltningen.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Internkontroll AMF jan-apr 2023, KLF Hid: 2023.4381
- Delårsrapport jan-apr 2023 KS-arbetsmarknadsförvaltningen, KLF Hid: 2023.4380
- Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut gällande delårsuppföljning januari-april KS-arbetsmarknadsförvaltningen, KLF Hid: 2023.4379
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 156, KLF Hid: 2023.4482

Beslutet skickas till

Arbetsmarknadsförvaltningen

§ 209

Delårsuppföljning januari - april 2023, KS - kommunstaben

Ärendenr 2023/724-1.3.3.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsuppföljning januari – april 2023 för kommunstaben.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstaben har sammanställt sin delårsuppföljning som omfattar januari till april 2023 och redovisar den i bifogad bilaga.

Förberedelser för Luleå industripark och Luleå hamns utveckling har varit intensivt under första perioden och fokus har varit på att säkerställa förutsättningar för den gröna omställningen. Under perioden har utredningsuppdrag om nämndsorganisation, förvaltningsorganisation samt styrning av kommunens bolagskoncern initierats av kommunstyrelsens ordförande. Under perioden har också kostnadsökningar i omvärlden som beror på ökade priser blivit tydliga. Det påverkar kommunstaben och än mer de kommunala förvaltningarna. Krav på ökad säkerhet avseende verksamhet liksom IT har tillkommit eller blivit tydligare.

Verksamheten har utvecklats på det sätt som planerats i förhållande till fullmäktiges och nämndens mål och prognosen är att de kommer att nås så som planerat under året. De sex strategiska initiativen är insatsområden där kommunfullmäktige vill se en större förflyttning för att nå de långsiktiga övergripande målen. Samverkan inom kommunen och med andra pågår inom samtliga initiativ. Kommunstyrelsen har också arbetat med fullmäktiges mål för kompetensförsörjningen - detta genom ett stort antal aktiviteter som ska skapa förutsättningar för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetens. Kommunstyrelsen har också ett eget mål om att invånare och företag är delaktiga i samhällets utveckling där aktiviteter pågår.

Utfall per sista april ligger på 96,2 mkr som är 0,3 mkr högre än periodbudget. Trots stor osäkerhet kopplat till satsningar för utveckling av Luleå hamn och Luleå Industripark, samt kommande omorganisation är prognosen att driftbudgeten har ett nollresultat helåret 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 157 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna delårsuppföljning januari – april 2023 för kommunstaben.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under

Dialog:

Utfallet för investeringarna per sista april ligger på 9,3 mkr som är 15,9 mkr lägre än periodbudget. Utifrån nu kända faktorer och planerat arbete för höstterminen prognostiserar vi att investeringsbudgeten kommer att hållas och siktar mot noll resultat.

Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning januari-april 2023 för kommunstyrelsen – kommunstaben, KLF Hid: 2023.4383
- Kommunstabens förslag till beslut gällande Delårsuppföljning januari-april 2023 för kommunstyrelsen – kommunstaben, KLF Hid: 2023.4382
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 157, KLF Hid: 2023.4483

Beslutet skickas till

Kommunstaben, avdelning planering och analys

§ 210

Delårsuppföljning internkontroll januari - april 2023, KS - kommunstaben

Ärendenr 2023/726-1.3.2.2

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsuppföljningen av dess interna kontroll januari-april 2023 avseende verksamheten i kommunstaben.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och har, utifrån genomförd riskvärdering, upprättat en internkontrollplan för år 2023. Kontrollmomenten och resultat samt eventuella åtgärder är följande:

Kontrollera och säkerställ efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR)

Kontrollen som gjorts i slutet av mars 2023 visar att status inte är tillräckligt. Kommunstaben uppfyller inte informationsplikten till fullo. Det finns information om den registrerades rättigheter och kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud i kommunen. Kommunstaben har inventerat personuppgiftsbehandlingar och dokumenterat i kommunens registerförteckning. Kommunstaben är dock inte till fullo transparenta vad gäller information om behandlingarna till de registrerade.

Åtgärder: Kommunstaben ska under 2023 beskriva sina personuppgiftsbehandlingar så att informationen blir lättillgänglig vilket kan leda till att den registrerade kan åberopa sina övriga rättigheter enligt Dataskyddsförordningen.

Kontrollera och säkerställ att IT-säkerheten är tillräcklig

Kontroll pågår och redovisas i delår 2 tillsammans med eventuella åtgärdsförslag

Kontrollera och säkerställa att risker för arbetslivs- eller välfärds kriminalitet i samband med inköp minimeras.

Kommunstabens inköpsenhet har, i samverkan med economicenter, fastigheter, ekobrottsmyndigheten samt byggföretagen gjort en plan för genomförande av kontrollen. Kommunstaben planerar för att göra en fördjupad kontroll av några leverantörer för att förstå hur stora insatser som krävs och vad

det innebär samt vilka resurser som behöver vara delaktiga. Detta gör staben för att planera för återkommande fördjupade kontroller.

Åtgärder: Kommunstabens inköpsenhet planerar för utbildning tillsammans med ekobrottsmyndigheten om arbetslivs-/välfärds kriminalitet i samband med upphandling och entreprenader för alla projektledare i kommunkoncernen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 158 föreslagit kommunstyrelsen besluta att godkänna delårsuppföljningen av dess interna kontroll januari-april 2023 avseende verksamheten i kommunstabens.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har förts i kommunstabens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande delårsuppföljning intern kontroll januari - april 2023, KS – kommunstaben, KLF Hid: 2023.4383
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 158, KLF Hid: 2023.4484

Beslutet skickas till

Kommunstaben, avdelning planering och analys

§ 211

Luleå kommuns delårsrapport jan-apr 2023

Ärendenr 2023/739-1.2.1.2

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förenklad delårsrapport för januari-april 2023.
2. Månadsrapport till kommunstyrelsen per juli 2023 utgår.
3. Stadsbyggnads- samt barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en fördjupad analys kring den ekonomiska prognosen för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Den förenklade delårsrapporten omfattar en uppföljning av strategiska initiativ, kompetensförsörjning, nämnder och bolags arbete med kommunfullmäktiges övergripande mål samt utfall och prognos avseende ekonomi.

Nämnder och bolag arbetar enligt det som framgår av Luleå kommuns plan och budget 2023–2025. Det innebär att verksamheterna arbetar med kompetensförsörjningsutmaningar samt hanterar de utmaningar och har mål kopplat till de övergripande mål som överensstämmer med respektive verksamhets grunduppdrag.

Inget behov av månadsrapport per juli månad eftersom årsprognosen visar på ett resultat överstigande budget. Nämnder med betydande prognosticerat underskott kommer att återkomma till kommunstyrelsen med en fördjupad analys.

Resultaträkning januari-april med prognos för helår

Kommunen redovisar ett negativt periodresultat per april på -12 miljoner kronor, vilket är 58 miljoner kronor sämre än budgeterat resultat för samma period. Om semesterlöneskuldens resultatpåverkan exkluderas är resultatet +72 miljoner kronor. Förklaringen till detta är att kostnaden för semestern belastar resultatet jämnt fördelat under året men att uttaget sker främst under sommarmånaderna.

Prognosen för helåret visar på ett överskott med 26 miljoner kronor, vilket är 10 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat för året. Den främsta förklaringen är ökningen av skatteintäkter och generella statsbidrag +55 miljoner

kronor, vilket beror på en förbättrad skatteunderlagsprognos i förhållande till budget. Prognosen för verksamhetens kostnader visar -55 miljoner kronor sämre än budget för året

Nämndernas driftsredovisning med prognos för helår

Nämndernas utfall för perioden är -18 miljoner kronor sämre än budget, det beror till stor del på negativa avvikelser för socialnämnden -11 miljoner kronor, och stadsbyggnadsnämnden -25 miljoner kronor, kultur- och fritidsnämnden har ett överskott på 9 miljoner kronor jämfört med budget för perioden.

Prognosen för helåret visar på ett underskott med -44 miljoner kronor för nämnderna jämfört med budget, de stora avvikelserna finns inom barn- och utbildningsnämnden (-19 mkr), stadsbyggnadsnämnden (-22 mkr) samt KS/kollektivtrafikanslag där ett underskott på drygt -4 miljoner kronor prognostiseras.

Nettoinvesteringsredovisning samt investeringsprognos

Under perioden har Luleå kommun investerat för 146 miljoner kronor. Helårsprognosen visar på 1 067 miljoner kronor vilket är 23 miljoner kronor högre än budget. Avvikelser mot budget är i huvudsak inom stadsbyggnadsnämnden.

Årsprognos för kommunfullmäktiges strategiska initiativ

Alla sex initiativ prognosticeras att nå fullmäktiges mål.

Årsprognos för kommunfullmäktiges övergripande mål

För perioden januari till april sker avstämningar i nämnder och bolag där mål som bidrar till de övergripande målen prognosticeras. Sammanställning för kommunkoncernen planeras till delårsrapport för januari till augusti.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 159 föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna förenklad delårsrapport för januari-april 2023 och kommunstyrelsen beslutar att månadsrapporten per juli utgår. stadsbyggnads- samt barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med en fördjupad analys kring den ekonomiska prognosen för 2023.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Kommunens samlade verksamhet och ekonomi följs upp i månadsrapporter, delårsrapporter och årsredovisning. Alla nämnder och bolag har dessutom egna delårsuppföljningar och årliga verksamhetsberättelser där fördjupad information lämnas.

De två delårsrapporterna är framåtsyftande och fokuserar därför på bedömd ekonomisk prognos och måluppfyllelse vid årets slut. Delårsrapporterna i april och i augusti skiljer sig något åt i innehåll och utformning samt beslutsång. Denna första förenklade delårsrapport omfattar en uppföljning av strategiska initiativ, kompetensförsörjning, nämnder och bolags arbete med kommunfullmäktiges övergripande mål samt utfall och prognos avseende ekonomi.

Beslutsunderlag

- Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2023, KLF Hid: 2023.4386
- Kommunstabens förslag till beslut gällande Luleå kommuns delårsrapport januari-april 2023, KLF Hid: 2023.4385
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 159, KLF Hid: 2023.4485

§ 212

Ombudgetering av kommunbidrag och investering år 2023

Ärendenr 2023/523-2.4.0.1

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att förvaltningar/nämnders kommunbidrag år 2023 utökas med ett tilläggsanslag på 60 612 tkr gällande årets löneöversyn. Medel ombudgeteras från finansförvaltning till respektive nämnd, enligt sammanställning.
2. Arbetsmarknadsförvaltningen beviljas 20 mkr i tilläggsbudget gällande nyinvestering av laboratorieutrustning. Detta innebär en utökning av kommunens investeringsram för 2023.

Sammanfattning av ärendet

1. I kommunbidraget för år 2023 saknas anslag för 2023-års löneöversyner vilka återfinns inom finansförvaltningen. Löneöversyn del 1 innebär ökade kostnader under år 2023 med totalt 60 612tkr. Fördelningen per förvaltning/nämnd framgår enligt nedanstående sammanställning. Helårseffekten av 2023 års löneökningar för del 1 och del 2, år 2024 och framåt beaktas i ett ombudgeteringsärende i samband med delårsrapport per augusti 2023.

Sammanställning av lönerrevision del 1	Belopp tkr
KS/Kommunstaben	3 228
KS/Arbetsmarknadsförvaltningen	2 075
KS/Räddningstjänsten	597
Socialnämnd	17 882
Barn- och utbildningsnämnd	31 578
Kultur- och fritidsnämnd	1 859
Stadsbyggnadsnämnd	2 325
Miljö- och byggnadsnämnd	862
Överförmyndarnämnd	206
Finansförvaltningen	-60 612

2. Arbetsmarknadsförvaltningen avser att lämna in en ansökan till Tillväxtverkets utlysning gällande FRO-medel (fonden för rättvis omställning), ett projekt som syftar till att i vuxenutbildningens regi skapa ett utbildningslabb för att utbilda processoperatörer kopplat till den gröna omställningen, ett investeringsprojekt med syfte att kunna tillskapa den utbildningsmiljö som krävs. Utbildningslabbet kommer att ha sin bas i Luleå och utöver elever från Luleå kommer även samverkan ske

med övriga kommuner inom vuxenutbildningen södra Norrbotten. Under förutsättning att projektet blir beviljat ansöker arbetsmarknadsförvaltningen om 20 miljoner kronor för nyinvestering av laborationsutrustning. Under en treårsperiod kommer 90 % av investeringen att ha finansierats externt av Tillväxtverket.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 160 föreslagit kommunfullmäktige beslutar att förvaltningar/nämnders kommun-bidrag år 2023 utökas med ett tilläggsanslag på 60 612 tkr gällande årets löneöversyn. Medel ombudgeteras från finansförvaltning till respektive nämnd, enligt sammanställning och att arbetsmarknadsförvaltningen beviljas 20 mkr i tilläggsbudget gällande nyinvestering av laboratorieutrustning. Detta innebär en utökning av kommunens investeringsram för 2023.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Kommunstabens förslag till beslut gällande ombudgetering av kommunbidrag och investeringsmedel 2023, KLF Hid: 2023.4387
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 160, KLF Hid: 2023.4486

§ 213

Samarbetsavtal med Noveánt i Frankrike

Ärendenr 2023/768-2.5.1.2

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ingå samarbetsavtal med Noveánt i Frankrike för åren 2023 - 2026.
2. Kommunfullmäktiges ordföranden får i uppdrag att underteckna avtalet.

Sammanfattning av ärendet

Alvik/Antnäs/Ernsås har ett samarbete med en kommun i Lorraine, Frankrike som heter Novéant sur Moselle. Samarbetet inleddes år 2011. De tre byarna bildade en organisation, som fick förkortningen ANEA.

I samband med en översyn av kommunens vänortsrelationer fattade kommunstyrelsen i februari 2017 ett beslut med denna formulering: "Luleå kommun ska verka för att Luleå kommun ingår ett femårigt vänortsavtal med den franska kommunen Novéant och att genomförandeansvaret för avtalet ligger på vänortsföreningen ANEA."

Enligt ANEA så av skilda anledningar och då främst på grund av pandemin, har kontakterna under senare år legat på en låg nivå. Detta har bland annat medfört att samarbetet har vilat under de sista åren. Nu vill ANEA ha en förändring på den punkten. Ett inslag i kontakterna har varit medborgarbesök i respektive land. Ett sådant besök kommer att genomföras den första veckan i augusti då en grupp från Novéant kommer att besöka dem.

I samråd med deras motsvarigheter i Novéant har de funnit det önskvärt att Luleå kommun skulle ingå vänortssamarbete med Noveánt och att detta dokument kunde undertecknas den 4 augusti i samband med förestående augustibesök. Resultatet av deras samråd framgår av bilaga.

Kommunstabens konstaterar att föreningen ANEA med sitt engagemang har etablerat ett internationellt samarbete som många Luleåbor har berörts av.

Kommunstabens menar att Luleå kommun bör ge förutsättningar för fortsatt samarbete genom att ingå samarbetsavtal med Novéant med startdatum den 4

augusti 2023 och slutdatum den 4 augusti 2026, och att föreningen ANEA har genomförandeansvaret för avtalet.

Detta förslag är i linjen med Luleå kommuns översiktsplan och de prioriterade områden för internationellt samarbete som är utpekade i översiktsplanen där samarbete inom den Europeiska unionen är ett av de prioriterade områden.

Kommunstabens föreslår att kommunstyrelsen ställer sig positiva till ett samarbete med Noveánt i Frankrike, ett samarbete som kommer att byggas på utbyte av skolelever, ungdomar och seniorer mellan tre byar i Luleå kommun och Noveánt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 153 föreslagit kommunstyrelsen besluta att ingå samarbetsavtal med Noveánt i Frankrike för åren 2023 - 2026.

Sammanträdet

Ordföranden (S), Thomas Söderström (L), Lothar Bellgardt (MP) och Carola Lidén (C) föreslår bifalla arbetsutskottets förslag.

Daniel Smirat (S) föreslår tillägga följande beslutspunkt: *Kommunfullmäktiges ordföranden får i uppdrag att underteckna avtalet.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter Daniel Smirats tilläggsförslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- ANEA:s aktivitetetsplan 2023 - 2026 , KLF Hid: 2023.4374
- ANEA:s förslag på ett samarbetsavtal mellan Luleå kommun och Novéant, KLF Hid: 2023.4373
- Kommunstabens förslag till beslut gällande samarbetsavtal med Noveánt i Frankrike, KLF Hid: 2023.4372
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 153, KLF Hid: 2023.4489

Beslutet skickas till

Kommunstabens, samhällsutvecklingsenheten
ANEA

§ 214

Ansökan av värdskapsbidrag Data meets infrastructure at the Edge

Ärendenr 2023/350-2.4.3.3

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett värdskapsbidrag om 46 tkr till RISE Research Institutes of Sweden.
2. Medel anvisas ur anslaget för kommunalt värdskap för 2023.

Sammanfattning av ärendet

RISE Research Institutes of Sweden ansöker om bidrag för middag i samband med konferensen Data Week 2023 som genomförs 13-15 juni. Middagen avser 230 personer. Enligt riktmärket för representation utgår bidraget till cirka 200 kr/person för middagar över 100 personer i enlighet med Luleå kommuns riktlinjer för värdskap.

Data Week är en konferens som är årligen återkommande och detta år anordnas konferensen i Sverige och Luleå under titeln Data meets infrastructure at the Edge.

RISE är den lokala arrangören och kommer tillsammans med LTU arrangera studiebesök och hålla olika presentationer och workshops under konferensdagarna. Både LTU och RISE är medlemmar i Big Data Value Association (BDVA) som är en europeisk ideell organisation som syftar till att främja forskning och innovation inom området stora data och datadriven AI.

BDVA sammanför industri, forskningsorganisationer och andra intressenter för att samarbeta för att främja det senaste inom big data-teknik och -tillämpningar.

Konferensen kommer inkludera talare från EU-kommissionen, EuroHPC JU som är en egen EU myndighet som har ansvar för att bygga upp en infrastruktur av superdatorer i Europa. Medlemmar i BDVA och företrädare för Sverige och Luleå kommer stå på scenen.

Evenemanget kommer bland annat att beröra den gröna industrialiseringen samt möjligheter som digitalisering, data och AI kan ge för att säkerställa mer

säkerhet, trygghet och mindre miljöpåverkan. Även vikten av inkludering och att hänsyn tas till allas lika värde vid utveckling av AI-verktyg kommer lyftas.

En representant från Luleå kommun kommer att öppna konferensen och hälsa välkommen till Luleå.

Kommunstabens menar att insatsen ligger i linje med beslutade riktlinjer. Vidare bedöms evenemanget kunna bidra till att möjliggöra samarbeten som på sikt förväntas kunna bidra till tillväxt och ökad innovationskraft i Luleå och i regionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-06-05 § 154 föreslagit kommunstyrelsen besluta att lämna ett värdsbidsbidrag om 46 tkr till RISE Research Institutes of Sweden och att medel anvisas ur anslaget för kommunalt värdsbidskap för 2023.

Sammanträdet

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Ansökan om Värdsbidsbidrag från RISE och LTU, KLF Hid: 2023.1798
- Kommunstabens förslag till beslut gällande finansiering av värdsbidsbidrag Data meets infrastructure at the Edge, KLF Hid: 2023.4375
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-06-05 § 154, KLF Hid: 2023.4480

Beslutet skickas till

RISE

LTU

Kommunstabens ekonomienhet



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Lars Fredrik Hansson

Date: 2023-06-08 08:21:28

BankID refno: baa6137a-d656-4d7a-af96-009194a82201



Ordförande: Fredrik Hansson

Signed by: THOMAS SÖDERSTRÖM

Date: 2023-06-08 11:28:46

BankID refno: 31ac6559-5fe6-4152-a668-8b7fd5dbbc8e



Gruppledare: Thomas Söderström

Signed by: Kristina Yacoub Larsson

Date: 2023-06-08 11:32:38

BankID refno: cf10fdc6-0b06-4009-a432-a3aa21f8b875



Kommunsekreterare: Kristina Larsson