



Plats och tid	Stadshuset, våning 9, kl. 08:15-12:11
Beslutande	Enligt närvarolista
Justerare	Anna Tannersjö (MP)
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt senast 2024-04-19
Justerade paragrafer	54-70
Sekreterare	<hr/> Andreas Aspgren
Ordförande	<hr/> Maritha Meethz (S)
Justerare	<hr/> Anna Tannersjö (MP)

BEVIS/ANSLAG

Barn- och utbildningsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2024-04-17
Datum när anslaget sätts upp	2024-04-19
Datum när anslaget tas ned	2024-05-13
Förvaringsplats för protokollet	Förvaras digitalt vid arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens kansli
Underskrift	<hr/> Andreas Aspgren



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Paragrafer	Ärenden	Sida
§ 54	Ordföranden informerar	5
§ 55	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	6
§ 56	Månadsrapport januari-mars	7
§ 57	Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025	8 - 11
§ 58	Revidering av Regler för placering i fritidshem	12 - 14
§ 59	Revidering av Regler för placering i förskola	15 - 17
§ 60	Granskning Internkontroll 2023	18 - 19
§ 61	Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	20 - 21
§ 62	Utredning angående skolplikt och rätt till utbildning gällande enskild elev	22 - 23
§ 63	Utredning angående skolplikt och rätt till utbildning gällande enskild elev	24 - 25
§ 64	Utredning angående skolplikt och rätt till utbildning gällande enskild elev	26 - 27
§ 65	Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning	28 - 30
§ 66	Nämndinitiativ (M) avseende undervisning på engelska i förskolan	31 - 34
§ 67	Remiss - Förslag på ändringar i förskolans läroplan	35 - 36
§ 68	Information avseende Elevhälsosoran	37
§ 69	Redovisning av meddelanden 2024-04-17	38 - 41
§ 70	Redovisning av delegationsbeslut 2024-04-17	42 - 47



NÄRVAROLISTA

Tjänstgörande ledamöter

Maritha Meethz (S)
Arne Nykänen (C)
Kevin Thomassen (S)
Linnea Öberg (S)
Mehmet Tekin (S)
Andreas Hedgren (S)
Anna Tannersjö (MP)
Sana Suljanovic (M) §§ 54-68
Jalinda Ren (M) §§ 54-68
Nicklas Kemppainen (KD)
Thomas Larsson (SD)
Fredrik Hjalte (L)

Frånvarande ledamöter

Maria Müller (S)
Jenny Josefsson (V)
Jan-Anders Perdahl (V)
Sana Suljanovic (M) §§ 69-70
Jalinda Ren (M) §§ 69-70

Tjänstgörande ersättare

Åke Öström (S)
Niklas Olsson (V)
Johan Reimhagen (V)
Arvid Persson (M) §§ 69-70
Malin Viklund (C) §§ 69-70

Tjänstgör istället för

Maria Müller (S)
Jenny Josefsson (V)
Jan-Anders Perdahl (V)
Sana Suljanovic (M)
Jalinda Ren (M)

Närvarande ersättare

Mia-Maria Engberg (MP)
Malin Viklund (C) §§ 54-68
Arvid Persson (M) §§ 54-68
Sara Önneby Nordström (KD)
Ingrid Cannerfelt (SD)
Tanja Hyving (L)



Frånvarande ersättare

Emma Pakkala (S)

Ulf Nyström (S)

Eva Bergström (S)

Angelica Lipkin (S)

Nihad Zara (M)

Övriga

Maarit Enbuske

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör



§ 54

Ordföranden informerar

Ärendenr 2024/151-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om:

- Inbjudan från Kulturskolan till Storsjung den 24 april.
- Konferens i Mölndal där Luleå kommun berättade om Kulturgarantin.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.



§ 55

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2024/152-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om:

- Lärarbehörighet för förskolan och grundskolan.
- Medel via omställningsfonden till utbildning av fritidsassistenter.
- Grundläggande granskning av kommunens arbete med kompetensförsörjning 2023.
- Uppdaterad arbetsprocess för nämndinitiativ och remisser.
- Delbetänkande av Skolsäkerhetsutredningen.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation - Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar, BUF Hid: 2024.756



§ 56

Månadsrapport januari-mars

Ärendenr 2024/97-2.4.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om månadsrapport för januari-mars.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport januari – mars, BUF Hid: 2024.725
- Presentation - Månadsrapport januari – mars, BUF Hid: 2024.758



§ 57

Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025

Ärendenr 2024/100-2.4.0.2

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025.

Sammanfattning av ärendet

Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025 meddelas kommunstyrelseförvaltningen och utgör sedan grund för den strategiska plan och budget som kommunfullmäktige beslutar om i juni. Därefter beslutar barn- och utbildningsnämnden om nämndens verksamhetsplan med fördelning av kommunbidraget på olika verksamhetsområden senare under året.

Barn- och utbildningsnämndens kommunbidrag för 2025 har i erhållet budgetförslag räknats upp med ett prisindex. Det har gjorts ett avdrag utifrån den demografiska modellen. I budgeten finns också kostnader för löneökningar med, detta anslag finns på finansförvaltningen och betalas ut i takt med att löneavtalen blir klara. I förslaget till budgetförutsättningar 2025 finns också en rad uppräknningar, effektiviseringar och prioriteringar.

Av det preliminära budgetförslaget görs bedömningen att barn- och utbildningsnämnden till viss del kan omhänderta de effektiviseringar som behöver göras utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar genom att återkomma med åtgärdsförslag för dessa kostnadsökningar i den mån det kräver nämndbeslut.

Utifrån nämndens demografiska utmaningar och fattade politiska beslut behöver större effektiviseringar såsom strukturåtgärder genomföras för att nå en budget i balans.

De senaste åren har förskola och skola fått avdrag på budgeten utifrån den kammungemensamma demografimodellen eftersom antal barn och elever i de verksamheterna inte ökat. Totalt under åren 2022-2024 uppgår avdraget i demografimodellen till 18 mkr. Några strukturella anpassningar av lokaler, elevhälsa etc har inte skett under denna tid. Inför 2025 visar den kommunövergripande demografimodellen ett avdrag i budget motsvarande 13 mkr för



förskola och grundskola. En budgetminskning motsvarande demografimodel-
lens förslag kommer att kräva strukturella och/eller personella åtgärder för att
nå en budget i balans. En generell och grov jämförelse är att i en förskola med
tre avdelningar har rektor cirka 6 mkr i budget och i en grundskola med 150
elever har rektor cirka 12 mkr i budget. En annan jämförelse kan vara pedago-
ger. En pedagog med en lön på 30 tkr i månaden, innebär en total kostnad om
500 tkr per år och med ett avdrag på 13 mkr motsvarar det ca 26 tjänster. De-
mografimodellen visar på ett totalt avdrag för BUN med nästan 40 mkr för
perioden 2025-2027.

I de kommunala budgetförutsättningarna, som demografimodellen bygger på,
framgår att barn och unga väntas öka marginellt fram till år 2025, sedan vän-
der kurvan neråt, år 2033 har gruppen ökat endast 0,4% jämfört med år 2020
vilket kommer att påverka nivån på nämndens budget och det behöver vägas
in i kommunövergripande strategierna eftersom kommunen samtidigt har ett
mål att växa och nå 100 000 invånare år 2040.

Beslut om omfattande skolstrukturinvesteringar är fattade och kommer suc-
cessivt att ge ökade driftskonsekvenser i hyror i takt med att byggnaderna är
klara. De lokal- och inventariebehov som finns upptagna för skolstruktur är
endast grova bedömningar som kräver justeringar för varje nytt budgetår.
Totalt motsvarar skolstrukturinvesteringarna 1 264 mkr för åren 2025-2027.

De politiska satsningar som beslutats under året kräver finansiering för att
vara möjliga att fortsätta att genomföra. Det handlar om engelskspråkig un-
dervisning i grundskolan som planerar att starta höstterminen 2024 där endast
ett tillfälligt tillskott gavs inför 2024. Beslut har fattats om att arbeta för att
starta en resursskola för år 7-9 höstterminen 2025 samt höja det ordinarie
tilläggsbeloppet för elever i behov av särskilt stöd. Det har även fattats beslut
om att öka antalet lärare i grundskolan utifrån en stegvis modell över två år,
2025 och 2026.



Behov som inte kan omhändertas inom BUN 2025	mkr
Minskning i befolkning enligt demografimodellen för för- och grundskola	13,0
Summa behov	13,0
Beslutade politiska satsningar	
Internationell grundskola i centrum	1,5
Resursskola, delårskonsekvens 2025 (ytterligare 1,5 mkr 2026)	3,0
Fler lärare i grundskolan, satsning 2025 (ytterligare 5,7 mkr 2026)	5,7
Summa behov politiska satsningar	10,2
Totalt för BUN 2025	23,2

När det gäller investeringar motsvarar skolstrukturutredningarna nästan 1 200 mkr för åren 2025-2027 vilket kommer att ge stora driftskonsekvenser i hyror när byggnaderna är klara. Inga byggnader kommer att stå klara under 2025 däremot kommer några mindre investeringar i utemiljö och utökning av förskola kopplat till skolstruktur att ske som kommer att medföra ökade hyreskostnader. Dessa är ännu inte kostnadsberäknade.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-04-03 § 33 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anta konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättning 2025.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Inspel från barn- och utbildningsnämndens planeringsdagar har ingått i underlagen. Dialog med tjänstepersoner i ledningsgrupp har genomförts löpande. Dialog i facklig samverkan skedde den 25 mars.

**Beslutsunderlag**

- Konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025, BUF Hid: 2024.610
- Budgetförutsättningar 2025-2027, BUF Hid: 2024.609
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförutsättningar 2025, BUF Hid: 2024.608
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslut 2024-04-03 § 33, BUF Hid: 2024.653
- Presentation – Konsekvensbeskrivning 2025, BUF Hid: 2024.754

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomikontoret
Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp
Utvecklingsledare
Områdeschefer



§ 58

Revidering av Regler för placering i fritidshem

Ärendenr 2024/53-1.3.1.3

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera regler för placering i fritidshem i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.603.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen vill revidera regler för placering i fritidshem och vill införa inkomstjämförelse för avgifter inom fritidshem för att säkerställa att vårdnadshavarna betalar rätt avgift. Inkomstjämförelse innebär att kommunen 1 gång per år jämför inkomstutgifter som lämnats till kommunen med de senaste taxerade förvärvsinkomster som Skatteverket lämnar ut. Har hushållet betalat för lite i avgift kommer kommunen att efterkräva och hushållet behöver då återbetala. Har hushållet betalat för mycket i avgift kommer kommunen att betala ut till hushållet.

För att kunna införa inkomstjämförelse som sker på årsinkomst behöver nuvarande regel, om att retroaktiv återbetalning endast sker 3 månader tillbaka, utgå från regler för placering i fritidshem.

Förändringarna finns under punkt 13.2 Inkomstredovisning och 13.3 Inkomstjämförelse i dokumentet Regler för placering i fritidshem.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-04-03 § 31 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att revidera regler för placering i fritidshem i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.603.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun följer maxtaxan (beslutat i kommunfullmäktige 2015-06-15 § 148) för avgifter inom förskola och fritidshem. Hur mycket hushållet maximalt



ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar, desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år. I år är maxavgiften 1688 kr för ett barn.

Avgiften utgår från:

- Hushållets inkomst före skatt
- Hur många barn i hushållet som har plats
- Om barnet har en 15 timmars placering eller heltid

När vårdnadshavare ansöker om plats och tackar ja till ett erbjudande om plats är de skyldiga att lämna inkomststoppgift. Lämnas ingen inkomststoppgift utgår maxtaxa. Vårdnadshavare är även skyldiga att lämna inkomststoppgift om deras inkomst förändras. Kommunen skickar ut en påminnelse via sms/mejl en gång varje år till vårdnadshavarna att de ska uppdatera sina inkomster.

Avgiften baseras även på antal vuxna i hushållet och vårdnadshavare är skyldiga att meddela om de separerar eller får en ny sambo.

Flertal kommuner genomför inkomstjämförelse för att säkerställa att vårdnadshavarna betalar rätt avgift. Den tekniska möjligheten finns genom att jämföra inkomster som vårdnadshavarna uppgett till kommunen med uppgifter om taxerad inkomst till Skatteverket. Dessa uppgifter lämnar Skatteverket ut ca 2 år efter beskattningsåret. Om vårdnadshavare har betalat för mycket i avgift återbetalar kommunen och har vårdnadshavare betalat för lite får de en faktura på aktuellt belopp av kommunen.

I taxa- och tillämpningsregler framgår det att retroaktiv återbetalning endast sker 3 månader tillbaka. För att kunna införa inkomstjämförelse som sker på årsbasis måste följande regel utgå från regler för placering i fritidshem under rubrik 13.2 Inkomstredovisning Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, för de tre senaste månaderna, om avgiften grundar sig på felaktiga avgifter.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har genomfört en testkörning mot Skatteverket avseende år 2021. I korthet kunde följande utläsas:

- Totalt fanns 7539 fakturmottagare och av dessa hade 2598 fakturamottagare en differens mellan lämnad inkomststoppgift till kommunen och taxerad inkomst (1868 fakturamottagare hade en skuld till kommunen, 730 fakturamottagare en återbetalning att få av kommunen).



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen granskade ett urval av fakturamottagare och följande framkom:

- Många som ska få tillbaka avgift har fått maxtaxa per automatik vid utskick från kommunen (sms/mejl) av inkomstförfrågan. Lämnas ingen inkomst vid förfrågan så lägger systemet per automatik in maxtaxa.
- Flertal vårdnadshavare har inte meddelat förändringar i hushållet dvs om de har separerat och/eller har ny sammanboende (avgiften baseras på hushållet).

Utöver det framkom det av handläggarna på arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att vårdnadshavare som har ojämn inkomst har svårt att ange rätt inkomstuppgift och anger många gånger för hög inkomst för att vara säkra på att de inte betalar för lite.

Dialog:

Dialog har genomförts inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen med handläggare för förskola och fritidshem, utvecklingsledare förskola, utvecklingsledare IT/adm, arbetsmarknads- och utbildningsdirektör samt tf. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör. Även frågor angående inkomstredovisning från vårdnadshavare genom kundärenden har beaktats.

Beslutsunderlag

- Regler för placering i fritidshem, BUF Hid: 2024.603
- Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-15 § 148, BUF Hid: 2024.604
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende revidering av Regler för placering i fritidshem, BUF Hid: 2024.602
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-04-03 § 31, BUF Hid: 2024.651
- Presentation - Revidering av regler för placering i fritidshem, BUF Hid: 2024.755

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 59

Revidering av Regler för placering i förskola

Ärendenr 2024/91-1.3.1.3

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera regler för placering i förskola i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.606.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens vill revidera regler för placering i förskola och vill införa inkomstjämförelse för avgifter inom förskola för att säkerställa att vårdnadshavarna betalar rätt avgift. Inkomstjämförelse innebär att kommunen en gång per år jämför inkomststoppgifter som lämnats till kommunen med de senaste taxerade förvärvsinkomster som Skatteverket lämnar ut. Har hushållet betalat för lite i avgift kommer kommunen att efterkräva och hushållet behöver då återbetala. Har hushållet betalat för mycket i avgift kommer kommunen att betala ut till hushållet.

För att kunna införa inkomstjämförelse som sker på årsinkomst behöver nuvarande regel, om att retroaktiv återbetalning endast sker 3 månader tillbaka, utgå från regler för placering i förskola.

Förändringarna finns under punkt 15.2 Inkomstredovisning och 15.3 Inkomstjämförelse i dokumentet Regler för placering i förskolan.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-04-03 § 32 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att revidera regler för placering i förskola i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.606.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Luleå kommun följer maxtaxan (beslutat i kommunfullmäktige 2015-06-15 § 148) för avgifter inom förskola och fritidshem. Hur mycket hushållet maximalt



ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar, desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år. I år är maxavgiften 1688 kr för ett barn.

Avgiften utgår från:

- Hushållets inkomst före skatt
- Hur många barn i hushållet som har plats
- Om barnet har en 15 timmars placering eller heltid

När vårdnadshavare ansöker om plats och tackar ja till ett erbjudande om plats är de skyldiga att lämna inkomststoppgift. Lämnas ingen inkomststoppgift utgår maxtaxa. Vårdnadshavare är även skyldiga att lämna inkomststoppgift om deras inkomst förändras. Kommunen skickar ut en påminnelse via sms/mejl en gång varje år till vårdnadshavarna att de ska uppdatera sina inkomster.

Avgiften baseras även på antal vuxna i hushållet och vårdnadshavare är skyldiga att meddela om de separerar eller får en ny sambo.

Flertal kommuner genomför inkomstjämförelse för att säkerställa att vårdnadshavarna betalar rätt avgift. Den tekniska möjligheten finns genom att jämföra inkomster som vårdnadshavarna uppgett till kommunen med uppgifter om taxerad inkomst till Skatteverket. Dessa uppgifter lämnar Skatteverket ut ca 2 år efter beskattningsåret. Om vårdnadshavare har betalat för mycket i avgift återbetalar kommunen och har vårdnadshavare betalat för lite får de en faktura på aktuellt belopp av kommunen.

I taxa- och tillämpningsregler framgår att retroaktiv återbetalning endast sker 3 månader tillbaka. För att kunna införa inkomstjämförelse som sker på årsbasis måste följande regel utgå från regler för placering i förskola under rubrik 15.2 Inkomstredovisning Retroaktiv avgift tas ut eller återbetalas, för de tre senaste månaderna, om avgiften grundar sig på felaktiga avgifter.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har genomfört en testkörning mot Skatteverket avseende år 2021. I korthet kunde följande utläsas:

- Totalt fanns 7539 fakturmottagare och av dessa hade 2598 fakturamottagare en differens mellan lämnad inkomststoppgift till kommunen och taxerad inkomst (1868 fakturamottagare hade en skuld till kommunen, 730 fakturamottagare en återbetalning att få av kommunen).

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen granskade ett urval av fakturamottagare och följande framkom:



- Många som ska få tillbaka avgift har fått maxtaxa per automatik vid utskick från kommunen (sms/mejl) av inkomstförfrågan. Lämnas ingen inkomst vid förfrågan så lägger systemet per automatik in maxtaxa.
- Flertal vårdnadshavare har inte meddelat förändringar i hushållet dvs om de har separerat och/eller har ny sammanboende (avgiften baseras på hushållet).

Utöver det framkom det av handläggarna på arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen att vårdnadshavare som har ojämn inkomst har svårt att ange rätt inkomstuppgift och anger många gånger för hög inkomst för att vara säkra på att de inte betalar för lite.

Dialog:

Dialog har genomförts inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen med handläggare för förskola och fritidshem, utvecklingsledare förskola, utvecklingsledare IT/adm, arbetsmarknads- och utbildningsdirektör samt tf. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör. Även frågor angående inkomstredovisning från vårdnadshavare genom kundärenden har beaktats.

Beslutsunderlag

- Regler för placering i förskola, BUF Hid: 2024.606
- Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-15 § 148, BUF Hid: 2024.607
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende revidering av Regler för placering i förskola, BUF Hid: 2024.605
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-04-03 § 32, BUF Hid: 2024.651

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 60

Granskning Internkontroll 2023

Ärendenr 2023/347-1.3.2.3

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrande enligt bilaga BUF Hid: 2024.612 som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har av Luleå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med intern kontroll. Kommunrevisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och nämndernas ledning, styrning och uppföljning av den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig och ändamålsenlig. KPMG lämnar ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Barn- och utbildningsnämnden tackar för kommunrevisionens rekommendationer. Det finns som rapporten beskriver en intern rutin för arbetet med internkontroll för barn- och utbildningsnämnden, i enlighet med de kommungemensamma riktlinjerna för internkontroll. Rutinen är under omarbeting under 2024 på grund av omorganisation till arbetsmarknads- och utbildningsförvaltning sedan 1 januari 2024.

Barn- och utbildningsnämnden avser att följa de rekommendationer som givits i tillsynen. Utbildningar i internkontroll kommer att återkommande genomföras för såväl politiker (ordinarie och ersättare) som tjänstepersoner, när en utbildning finns framtagen. De kommunövergripande kontrollmomenten ska tydliggöras och om riskvärdet i verksamheten bedöms som lågt och inget kontrollmoment är motiverat så ska det tydligt dokumenteras.

Barn- och utbildningsnämndens rutiner för internkontroll ska uppdateras utifrån den gällande kommungemensamma rutinen vid behov. Ett återkommande utvecklingsarbete av rutinen sker redan i samband med framtagande av den årliga internkontrollplanen, där ansvarig chef för respektive kontrollmoment tydligt ska framgå.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-04-03 § 34 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att anta yttrande enligt bilaga BUF Hid: 2024.612 som sitt eget.

**Sammanträdet**

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Dialog har skett internt inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Yttrande - granskning Internkontroll 2023, BUF Hid: 2024.612
- Rapport - Granskning av internkontroll KPMG 2024-01-10, BUF Hid: 2024.270
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende granskning av interkontroll 2023, BUF Hid: 2024.611
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-04-03 § 34, BUF Hid: 2024.654
- Presentation – Granskning internkontroll 2023, BUF Hid: 2024.757

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 61

Revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Ärendenr 2024/117-1.3.2.4

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga BUF Hid: 2024.614.

Sammanfattning av ärendet

Ändringar i delegationsordningen behöver göras, bland annat utifrån att titlar har ändrats med anledning av omorganisationen. Ändring behöver också göras utifrån en allmän översyn av delegationsärenden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga.

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-04-03 § 35 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga BUF Hid: 2024.614.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Dialog:

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.



Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, BUF Hid: 2024.614
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende revidering av delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, BUF Hid: 2024.613
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-04-03 § 35, BUF Hid: 2024.655

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 65

Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2024/109-3.8.1.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Utifrån kontroll med mätdatum 2024-03-18 finns 19 pågående ärenden; 10 flickor och 9 pojkar. I 12 ärenden har skolan meddelat om utflytt/utvandring och i ett ärende har vårdnadshavarna meddelat om utflytt/utvandring. I sex ärenden har varken skola eller vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring. Skatteverket och Försäkringskassan underrättas i dessa ärenden. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Det har kommit tre anmälningar till hemkommun om elever som inte fullgör skolplikten. Av anmälningarna framgår att vårdnadshavarna samarbetar med skolan för att få eleverna tillbaka till skolan.

Det finns tre ärenden som rör ansökan om varaktig vistelse utomlands.

Utöver ovanstående ärenden har fyra ärenden avslutats då Skatteverket har bekräftat att eleverna har utvandrat.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har 2024-04-03 § 39 föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning.

Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

Dialog:

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.



Beslutsunderlag

- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2024.622
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2024.621
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-04-03 § 39, BUF Hid: 2024.659

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



§ 66

Information om nämndinitiativ (M) avseende undervisning på engelska i förskolan

Ärendenr 2023/297-1.1.1.5

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har 2023-09-20 § 105 beslutat att förskoleverksamhet med undervisning och lärande på engelska ska utredas. Beslutet hänför sig till ett nämndinitiativ från Sana Suljanovic (M).

Att utreda och eventuellt senare införa förskoleverksamhet på engelska kan enligt nämndinitiativet öka förutsättningarna och stödja Luleå kommuns attraktionskraft för nya medborgare och familjer och i förlängningen önskad befolkningsutveckling. I beslutet hänvisas också till att barn- och utbildningsnämnden redan fattat beslut om att grundskola och gymnasieskola på engelska ska erbjudas i Luleå. Mot denna bakgrund har en utredning genomförts. Utredningen visar på tre möjliga sätt att organisera en sådan verksamhet: 1) med profil mot engelska 2) med undervisning delvis på engelska enligt den svenska läroplanen där max 50 % av undervisningen får ske på engelska, eller 3) helt på engelska enligt en internationell läroplan för förskolan. Utredningen visar att de olika sätten att organisera verksamheten har olika målgrupper. Utredningen resonerar också om förutsättningar och behov för de olika sätten att organisera verksamheten samt målgrupper.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

En utredning avseende möjligheter att bedriva förskoleverksamhet på engelska har genomförts. Utredningen visar att det finns tre sätt att organisera en sådan verksamhet. Utredningen har genomförts genom informationsinhämtning via olika webbplatser men också genom kontakter med förskolor som bedrivs med engelska som delvis eller helt undervisningsspråk. Utredningen sammanfattas här.

*Språk vid alla förskolor*

En bärande del av förskolans verksamhet är att barnen får möta det svenska språket i olika former och uttryckssätt. Men läroplanen ger också utrymme för att barn i förskolan stimuleras att lekfullt möta även andra språk. Då engelska är ett vedertaget internationellt språk och ett eget ämne i grundskolans läroplan ges engelskan viss uppmärksamhet i förskolan. Det kan ske spontant i lek och lärande eller planerat i vissa undervisningssituationer eller i tema- och projektarbeten vid förskolan. På detta sätt möter alla barn i viss omfattning engelska ord och fraser under sin tid i förskolan och på ett lekfullt sätt.

1) Förskoleverksamhet med profil mot engelska

Om förskolan vill ha en profil på sin verksamhet oavsett vilken profil finns den möjligheten vid alla förskolor. En förutsättning är att profilen inte påverkar förskolans möjligheter att ge alla barn vid förskolan möjlighet att möta alla målen enligt läroplanen. Det är relativt vanligt att förskolor har profiler eller lägger en viss tyngdpunkt/särskilda inslag i sin verksamhet på någonting, t ex naturvetenskap, teknik eller utomhuspedagogik. Det finns förskolor i landet men också i Luleå som har en profil mot engelska. I de kommunala förskolorna i Luleå finns inte idag någon som uttalat har en profil mot engelska. Däremot har den fristående förskolan Kideus på Porsön denna profil.

Målgrupp: Vårdnadshavare som vill att barnen ska möta engelska lite mer frekvent än vanligtvis i förskolan.

2) Förskoleverksamhet där undervisning och lärande delvis bedrivs på engelska, max 50% på engelska

För att bedriva förskoleverksamhet där undervisning och lärande delvis bedrivs på engelska krävs inte som i grundskolan en ansökan och godkännande genom Skolinspektionen. Verksamheten får som mest bedrivas motsvarande 50% av tiden på undervisningsspråket engelska och den svenska läroplanen måste följas i alla dess delar. En sådan verksamhet kan närmast liknas vid den som Luleå kommun idag bedriver vid Charlottendals nationella minoritetsspråkförskola, där de aktuella nationella minoritetsspråken är undervisningsspråk väsentlig del av dagen. För att bedriva en sådan verksamhet behöver det som i all förskoleverksamhet finnas legitimerade förskollärare som ansvarar för undervisningen. Personalen behöver tryggt behärska engelska såväl som svenska som konversationspråk. Det finns ett antal förskolor som bedrivs enligt denna modell i Sverige, i kommunal såväl som fristående regi, framför allt i större kommuner.



Målgrupp: Vårdnadshavare som vill att barnens lärande och undervisning i förskolan i hög grad genomförs på engelska.

3) *Förskoleverksamhet där undervisning helt bedrivs på engelska*

För att bedriva förskoleverksamhet där undervisningen helt bedrivs på engelska krävs en auktorisationsprocess enligt International Baccalaureate Primary Years Program, IB PYP. IB PYP grundar sig på en internationellt framtagen läroplan som syftar till att ge barn i förskoleåldrar ett kontinuerligt lärande oavsett i vilket land verksamheten bedrivs. Den kan bedrivas motsvarande 2-4 år (EYP1), 4-5 år (EYP2) och/eller 5-6 år (EYP3). För att kunna bedriva en IB PYP förskola som följer den internationella framtagna läroplanen krävs förutom godkänd auktorisationsprocess lärarlegitimation och erfarenhet som lärare (förskollärare) i minst tre år. De lärare som uppfyller dessa krav genomför sedan ett IB certifikatprogram (IB Award) som omfattar 6-12 veckor för att bli behörig IB lärare. I Sverige bedrivs förskolor enligt IB PYP i ett fåtal kommuner, samtliga så långt utredningen förstått genom i huvudsak fristående aktörer och i större städer med lärosäte/universitet med en omfattande/hög andel internationella medarbetare vid lärosätet, i forskningsparker eller internationella företag. Exempel är Stockholm International School (SIS), Mälardalen International School (MISV), International School of Lund (ISLK), International School of Helsingborg (ISH).

Målgrupp: Vårdnadshavare som bor i Sverige under en begränsad tid eller som har barn som gått i förskola utomlands och som vill avsluta sin utbildning i Sverige och/eller vårdnadshavare som önskar en internationellt gångbar förskola där undervisningen bedrivs helt på engelska.

Sammanfattande bedömning inför ett eventuellt nästa steg

Om barn- och utbildningsnämnden i ett senare läge bestämmer sig för att gå vidare med och undersöka förutsättningarna för och eventuellt etablera en förskoleverksamhet där undervisning och lärande delvis bedrivs på engelska bedöms alternativ 2 *Förskoleverksamhet där undervisning och lärande delvis bedrivs delvis på engelska* som det mest rimliga förslaget utifrån nämndinitiativets intention och Luleås förutsättningar. Verksamheten skulle i förekommande fall kunna starta vid en befintlig förskola för att successivt och utifrån intresse kunna utöka verksamheten. En förskoleverksamhet enligt den svenska läroplanen där undervisning och lärande delvis bedrivs på engelska, max 50% av undervisningstiden skulle också ligga i linje med den skolverksamhet på engelska som startar i Luleå kommuns grundskola höstterminen 2024. Grundskoleverksamheten kommer också att drivas enligt svensk läroplan med delvis undervisning på engelska, max upp till 50 %, se BUN 2023/526.



De utmaningar som har identifierats inom ramen för utredningen handlar om att rekrytera personal med rätt behörighet enligt Skollag, legitimerade förskollärare och yrkesutbildade barnskötare som är drivna i det engelska språket och vill använda det i vardagen i undervisning. Det handlar också om att hitta en lämplig förskola att bedriva verksamheten vid. En lämplig placeringen vore i förekommande fall i centrala delar av Luleå, då grundskolans verksamhet på engelska såväl som gymnasiets dito finns i centrala Luleå. Dock finns det idag ett relativt högt tryck på platser i förskolan i Luleås centrala delar.

En eventuell etablering skulle innebära ökade kostnader i ett uppbyggnadskede och tills förskolans volymbaserade resursfördelningsmodell hanterar kostnaderna. En första bedömning är en merkostnad om cirka 1,5 mkr årligen utöver förskolans volymbaserade resursfördelningsmodell, åtminstone de två första åren då verksamheten byggs upp.

En första preliminär barnkonsekvensbedömning pekar på att en eventuell etablering av en förskoleverksamhet på engelska ligger i linje med barns bästa om inte den ordinarie förskoleverksamheten i det område där verksamheten startar upp påverkas genom att platsantalet i området blir för litet eller om en etablering av verksamheten påverkar övriga förskolors ekonomiska förutsättningar. En fördjupad barnkonsekvensbedömning behöver ske i det fall Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att gå vidare med att undersöka förutsättningarna för och eventuellt etablera en verksamhet på engelska, då konsekvenserna kan vara olika beroende på var i staden verksamheten skulle etableras, tex om området har ont om eller gott om förskoleplatser.

Dialog:

Utredningen har genomförts genom informationsinhämtning via olika webbplatser men också genom kontakter med förskolor som bedrivs med engelska som delvis eller helt undervisningsspråk.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens beslut 2023-09-20 § 105, BUF Hid: 2023.1717

Beslutet skickas till

Skolchef förskola
Utvecklingsledare förskola
Rektorer i förskolan



§ 67

Remiss - Förslag på ändringar i förskolans läroplan

Ärendenr 2024/131-1.3.1.5

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta remissvar i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.744.

Reservation

Sana Suljanovic (M), Jalinda Ren (M) och Thomas Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Skolverket i uppdrag att föreslå ändringar i förskolans läroplan (SKOLFS 2018:50) som innebär att det inte ska finnas krav på att använda digitala verktyg i förskolan. Förslaget innebär även att förskolans arbete med rörelse och högläsning förstärks. Skolverket har även genomfört en konsekvensutredning med anledning av de föreslagna ändringarna. Skolverket ger skolhuvudmän och andra organisationer möjligheter att lämna synpunkter på de föreslagna ändringarna. Remissperioden var kort, 22 mars – 24 april och sammanfaller även med påsken. Det uppstår därför svårigheter för huvudmän att hinna med yttranden via ordinarie arbetsgång för nämndsärenden.

Luleå kommun ser positivt på de förslag till ändringar i förskolans läroplan som avser rörelse såväl som högläsning. Dessa förslag kan stärka förskolans språk- och kunskapsutvecklande arbete och står inte i motsatsförhållande till att förse barn med en digital kompetens.

Luleå kommun ställer sig negativ till de delar av förslaget till ändringar i förskolans läroplan som handlar om att digitala verktyg inte längre ska vara obligatoriska i förskolan och delar de risker som Skolverket beskriver i den konsekvensutredning som följer med remissmaterialet.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta remissvar i enlighet med bilaga BUF Hid: 2024.744.



Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Sana Suljanovic (M), Jalinda Ren (M) och Thomas Larsson (SD) föreslår att det ska strykas ur remissvaret de stycken där Luleå kommun föreslås ställa sig negativ till de delar av förslaget till ändringar i förskolans läroplan som handlar om att digitala verktyg inte ska vara obligatoriska i förskolan.

Ordföranden (S), Kevin Thomassen (S), Arne Nykänen (C) och Johan Reimhagen (V) föreslår bifalla arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Sana Suljanovic med fleras ändringsförslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden avslår förslaget.

Ordföranden ställer därefter arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende remiss – förslag på ändringar i förskolans läroplan, BUF Hid: 2024.743
- Remissvar avseende ändring av förordningen (SKOLFS 2018:50) om läroplan för förskolan, BUF Hid: 2024.744
- Konsekvensutredning avseende förslag till ändring av området digitalisering i förskolans läroplan, BUF Hid: 2024.745
- Missiv avseende aktuell remiss, BUF Hid: 2024.746

Beslutet skickas till

Skolverket

Skolchef förskola

Förskolans rektorer

Utvecklingsledare förskolan



§ 68

Information avseende Elevhälsoresan

Ärendenr 2024/138-2.1.0.1

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om Elevhälsoresan.

Sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga informationen till handlingarna och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Presentation – Elevhälsoresan, BUF Hid: 2024.753



§ 69

Redovisning av meddelanden 2024-04-17

Ärendenr 2024/144-1.1.1.7

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2024-02-27 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.494) Avslagsbeslut - Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2024/2025
2024-03-19 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.536) Beslut - Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2024
2024-03-20 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.665) Beslut - Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2024
2024-03-27 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.664) Beslut - Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2024
2024-03-28 Skolverket	Dnr 2024/13-2.4.3.1 (Hid 2024.666) Beslut - Fjärrundervisning minoritetsspråk 2024
2024-03-18 Barn- och Elevombudet BEO	Dnr 2023/562-3.8.1.9 Komplettering med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Borgmästarskolan



2024-03-22 Skolinspektionen	Dnr 2023/526-3.8.1.9 Beslut Ansökan grundskola engelsk inriktning 2024 - Luleå kommun får anordna delar av undervisningen på engelska vid Luleå internationella grundskola
2024-04-03 Barn- och elevombudet BEO	Dnr 2023/300-3.8.1.9 Beslut gällande kränkande behandling vid Björkskataskolan, ärendet överlämnas till Diskrimineringsombudsmannen och BEO avslutar ärendet
2024-03-21 Arbetsmiljöverket	Dnr 2024/68- 2.3.4.2 Information om avslutat ärende gällande allvarlig händelse 2 februari Örnässkolan
2024-03-21 Arbetsmiljöverket	Dnr 2024/139- 2.3.4.2 Information om avslutat ärende gällande allvarlig händelse 2 februari Örnässkolan
2024-03-21 Polismyndigheten	Dnr 2024/7-2.8.2.5 (Hid 2024.572) Anmälan stöld dator telefon mm vid Hertsöskolan
2024-04-03 Polismyndigheten	Dnr 2024/7-2.8.2.5 (Hid 2024.645) Anmälan stöld vid Kyrkbyns förskola
2024-04-04 Diskrimineringsombudsmannen DO	Dnr 2022/295- 3.8.1.9 Beslut gällande diskriminering av elev vid Östra skolan – DO bedömer att Luleå kommun inte har brutit mot förbundet mot diskriminering
2024-04-08 Diskrimineringsombudsmannen DO	Dnr 2022/126- 3.8.1.3 Begäran om yttrande gällande klagomål om diskriminering vid Råneskolan – DO bedömer att Luleå kommun inte har brutit mot förbundet mot diskriminering och har uppfyllt sin skyldighet att utreda trakasserier
2024-03-20 Bonus Copyright Access	Dnr 2024/124- 2.5.1.2 Överenskommelse om ettårigt kopieringsavtal för noter och sångtexter för kommunal musikskola kulturskola 2024



2024-03-18 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2024/103-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal - Lingio
2024-04-04 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2021/39-2.5.1.2 Avtal Widgit Online till skolor och förskolor 2024
2024-04-04 Avdelningschef IT/adm	Dnr 2024/142-2.5.1.2 Personuppgiftsbiträdesavtal - Skoltavlan
2024-03-19 Personuppgifts- ombud	Dnr 2024/110-1.5.3.2 Personuppgiftsincident- 974419 Skolhandläggare har hittat ett beslut i skrivaren om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd. Handhavande fel gällande utskrift. Inga konsekvenser för den drabbade
2024-03-19 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/121-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Råneskolan f-9
2024-03-19 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/119-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Östra skolan f-6
2024-03-20 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/115-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Örnässkolan f-6
2024-03-21 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/120-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Tunaskolan 7-9
2024-03-27 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/134-1.5.2.2 Svar på anonymt klagomål mot utbildning vid Östra skolan f-6
2024-03-27 Områdeschef grundskolan	Dnr 2024/130-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Tunaskolan f-3



2024-03-28
Områdeschef
grundskolan

Dnr 2023/560-1.5.2.2
Svar på klagomål mot utbildning vid
Montessoriskolan/Midskogsskolan

2024-03-28
Områdeschef
grundskolan

Dnr 2024/129-1.5.2.2
Svar på klagomål mot utbildning vid Residensskolan
7-9



§ 70

Redovisning av delegationsbeslut 2024-04-17

Ärendenr 2024/145-1.1.1.7

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden	
Dnr 2024/125-2.4.3.2 Delegationsbeslut - ESF-ansökan om socialfondsmedel för att skapa strukturer för samverkan kring kulturskolan och fjärrundervisning	2024-03-22
Dnr 2024/122-1.1.2.3 (Hid 2024.566) Delegationsbeslut - Deltagande - länsträff Skola i Gällivare – ledamots deltagande	2024-03-22
Dnr 2024/137-2.4.3.3 Delegationsbeslut Utvecklingsprojekt-ansökan Luleå kommun Område Gammelstad Sunderbyn Råneå	2024-03-22
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2024/122-1.1.2.3 (Hid 2024.542) Delegationsbeslut Deltagande länsträff Skola Gällivare – ordförandes deltagande	2024-03-20
Biträdande Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2024/4-2.6.2.1 (Hid 2024.532) Delegationsbeslut - Anpassning ljudmiljö - Rutviksskolan	2024-03-19

**Avdelningschef HR/ekonomi**

Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.680) 2024-04-05

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Sunderbyskolan

Dnr 2024/1-2.3.2.6 (Hid 2024.681) 2024-04-05

Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare -
Boskataskolan

Avdelningschef IT/adm

Dnr 2024/116-2.6.2.1 2024-03-20

Delegationsbeslut om att anmäla personuppgifts-
incident till Integritetsskyddsmyndigheten

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.533) 2024-03-19

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Hertsöskolan

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.553) 2024-03-21

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Midskogsskolan (Montessoriskolan)

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.554) 2024-03-21

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Örnässkolan

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.555) 2024-03-21

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Innovitaskolan

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.556) 2024-03-21

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Innovitaskolan

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.558) 2024-03-21

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Tunaskolan

Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.559) 2024-03-21

Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev
vid Tunaskolan



Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.560) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Innovitaskolan	2024-03-21
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.562) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-03-21
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.563) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Ormbergskolan	2024-03-21
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.564) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Innovitaskolan	2024-03-22
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.635) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Innovitaskolan	2024-04-02
Dnr 2024/12-3.8.1.2 (Hid 2024.694) Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid Borgmästarskolan	2024-04-09
Verksamhetschef Resurscentrum	
Dnr 2024/41-3.8.7.1 Delegationsbeslut - Ansökan om externfinansierade projekt - Kulturskoleutveckling	2024-03-26
Skolchef förskolan	
Dnr 2022/475-2.4.3.3 (Hid 2024.539) Beslut om beviljat tilläggsbelopp för extraordinärt stöd - Klippans förskola	2024-03-20
Dnr 2022/475-2.4.3.3 (Hid 2024.540) Beslut om beviljat tilläggsbelopp för extraordinärt stöd - Klippans förskola	2024-03-20
Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.493) Beslut om ytterligare utökad vistelsetid vid Kristallens förskola	2024-03-13



Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.568) Beslut om utökad vistelsetid vid Spira förskola	2024-03-22
Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.569) Beslut om utökad vistelsetid vid Spira förskola	2024-03-22
Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.570) Beslut om ytterligare utökad vistelsetid vid Munkebergs förskola	2024-03-22
Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.629) Beslut om ytterligare utökad vistelsetid vid Sundets förskola	2024-03-27
Dnr 2024/14-3.8.1.1 (Hid 2024.686) Beslut om ytterligare utökad vistelsetid vid Hällbackens förskola	2024-04-05
Skolchef grundskolan och anpassad grundskola	
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.667) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.668) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.669) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.670) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.671) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.672) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Avslag Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04



Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.673) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.674) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.675) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Midskogsskolan (Montessori)	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.676) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Klöverträskskolan	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.677) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Mandaskolan	2024-04-04
Dnr 2024/2-3.8.1.1 (Hid 2024.688) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet- Tunaskolan	2024-04-08
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.492) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Residensskolan	2024-03-13
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.525) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Haninge kommun	2024-03-18
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.633) Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns grundskola - Råneskolan	2024-03-26
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.634) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Piteå kommun	2024-03-26
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.634) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Piteå kommun	2024-03-26



Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.641) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Skellefteå kommun	2024-03-26
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.642) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Boden kommun	2024-04-02
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.643) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Boden kommun	2024-04-02
Dnr 2024/5-3.8.1.1 (Hid 2024.644) Beslut att bevilja interkommunal ersättning, grundskola - Boden kommun	2024-04-02
Rektor Grundskolan	
Dnr 2024/112-3.8.1.1 Beslut om tidigare mottagande av barn i förskoleklass - Sunderbyskolan	2024-03-18
Dnr 2024/126-3.8.1.1 Beslut om tidigare mottagande av barn i förskoleklass - Borgmästarskolan	2024-03-28
Dnr 2024/126-3.8.1.1 Beslut om att inte tidigare mottagande av barn i förskoleklass - Borgmästarskolan	2024-03-28
Rektor Anpassad grundskola	
Dnr 2024/15-3.8.1.1 (Hid 2024.636) Mottagande i anpassad grundskola - anpassad grundskola 4-9	2024-03-25



LULEÅ KOMMUN

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNA TANNERSJÖ

Date: 2024-04-18 19:23:56

BankID refno: 668521af-af20-4c57-99ef-ec6a6d019141



Justerare: Anna Tannersjö

Signed by: MARITHA MEETHZ

Date: 2024-04-18 19:58:27

BankID refno: 4ab00c8a-5fc6-4050-b6b6-dc1cbcfd0fd



Ordförande: Maritha Meethz

Signed by: ANDREAS ASPGREN

Date: 2024-04-19 07:22:47

BankID refno: 766ed2c6-522a-4f6a-9155-6f10088bfe89



Sekreterare: Andreas Aspgren