



Ledamöter och ersättare

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN**Tid** onsdag 19 mars 2025 kl. 08:15**Plats** Stadshuset, sessionssalen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/98	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/99	4
3	Riktlinjer för kontaktpolitiker	2024/465	5 - 22
4	Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning	2025/75	23 - 27
5	Ansökan om förändring i befintlig verksamhet - Ströms Slott AB	2025/63	28 - 33
6	Redovisning av meddelanden 2025-03-19	2025/106	34 - 35
7	Redovisning av delegationsbeslut 2025-03-19	2025/107	36 - 39
8	Information avseende planering för Hertsöns förskolor samt renovering av Snömannens förskola	2025/79	40
9	Information avseende tidiga insatser i samverkan barn 0-6 år	2025/100	41
10	Information avseende grundskolan - Ga-Su-RÅ uppföljning SKUA språk och kunskapsutvecklande arbetssätt	2025/101	42
11	Personalstatistik 2024	2025/102	43
12	Information avseende den nya socialtjänstlagen	2025/103	44



13	Information avseende grundskolans internationella arbete inom ramen för Erasmus	2024/384	45
14	Information avseende statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2025	2024/386	46 - 48



Ordföranden informerar

Ärendnr 2025/98-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/99-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



§ 16

Riktlinjer för kontaktpolitiker

Ärendenr 2024/465-1.3.1.3

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa riktlinjer för kontaktpolitiker.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen beskriver syftet med kontaktpolitiker, roller och ansvar, vad som gäller kring verksamhetsbesök och ersättningar samt arvoden.

Syftet med kontaktpolitiker är att öka ledamöternas kännedom om verksamheterna och främja kontakterna mellan verksamheter och nämnd. Genom verksamhetsbesök får politiker bättre insikt i verksamheternas förutsättningar, behov och utvecklingsområden, vilket underlättar för nämnden att fatta informerade beslut. Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och verksamheterna, utan att utöva styrning eller ledning.

Kontaktpolitikerna ges möjlighet att genomföra upp till två halvdagars besök per år, planerade i samråd med ansvariga chefer. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode utgår för besöken enligt Luleå kommuns riktlinjer för ersättning till förtroendevalda och kostnaden tas från ordinarie nämndsbudget. Kontaktpolitiker utses av nämnden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att fastställa riktlinjer för kontaktpolitiker.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Beslutsunderlag

- Riktlinjer för kontaktpolitiker, BUF Hid: 2025.335
- Ersättning till förtroendevalda, BUF Hid: 2025.336
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende riktlinjer för kontaktpolitiker, BUF Hid: 2025.334

LULEÅ KOMMUN

Riktlinjer för kontaktpolitiker

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendnr	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinje	BUF 2024/465		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
AUF Kansli		Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden

Syftet med kontaktpolitiker

Syftet med kontaktpolitiker är att öka kännedomen om och främja kontakten mellan verksamheterna och nämnden. Genom verksamhetsbesök får politiker bättre inblick i och förståelse för verksamhetens förutsättningar, behov och utvecklingsområden. Kontaktpolitiker ska vara en länk mellan nämnden och de olika verksamheterna utan att utöva styrning och ledning.

Roller och ansvar

- **Barn- och utbildningsnämnden:** Utser kontaktpolitiker för de olika verksamheterna inom förvaltningen. Dessa fördelas på ett sätt som säkerställer att varje verksamhet har minst en dedikerad kontaktpolitiker.
- **Kontaktpolitiker:** Är företrädare för Barn- och utbildningsnämnden vid verksamhetsbesök och skall inte agera som företrädare för något politiskt parti. Kontaktpolitikernas uppdrag är att skaffa sig en ökad kännedom om verksamheten genom dialog och observation. Kontaktpolitikerna ansvarar också för att sammanställa sina observationer och erfarenheter samt dela dem med nämnden.
- **Nämndsordförande:** Ansvarar för att delegationsbeslut skrivs inför varje verksamhetsbesök, vilket säkerställer korrekt utbetalning av arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- **Samordnare för förvaltningsdirektör:** Ansvarar för att ta fram delegationsbeslut till nämndsordförande för underskrift
- **Skolchef/Verksamhetschef:** Är ansvarig för att planera verksamhetsbesöken tillsammans med kontaktpolitikerna och säkerställa att besöken genomförs på ett konstruktivt sätt.

Verksamhetsbesök

- **Antal besök:** Kontaktpolitiker har rätt att genomföra upp till två halvdagars verksamhetsbesök per år.
- **Planering av besök:** Kontaktpolitikerna inom varje verksamhetsområde ansvarar för att samplanera besök i verksamheten. Besöken ska planeras i samråd med respektive skolchef eller verksamhetschef.
- **Uppföljning av besök:** Efter genomförda verksamhetsbesök ska kontaktpolitikerna sammanställa sina observationer och erfarenheter och dela dem med nämnden. Detta görs under punkten "information från nämndsordförande".

Ersättning och arvode

- **Anmälan av besök:** Inför varje verksamhetsbesök ska kontaktpolitikerna meddela samordnare för förvaltningsdirektör, samt nämndsordförande om det planerade besöket. Detta säkerställer att korrekt delegationsbeslut kan fattas. Nämndsordförande ansvarar för att delegationsbeslut fattas för varje besök.
- **Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode:** Utgår för upp till två halvdagars verksamhetsbesök per år och kontaktpolitiker.

Ersättningar till förtroendevalda 2023-2026

VALKUVERT

inte göras någon anteckning eller något märke.
na in sin valsedel i detta kuvert.
läggas in i kuvertet.

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Plan	2020/1069	2022-06-20 § 121	2023-01-01 – 2026-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kanslichef	2018-11-19	Kommunfullmäktige	Förtroendevalda

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses 4 kap § 1 kommunallagen (2017:725) och innefattar förtroendevalda i kommunala beslutsorgan.

Gemensamma bestämmelser

Begära ersättning och utbetalningar

För att begära ersättning ska den förtroendevalde kunna styrka sina förluster eller kostnader. Obestyrkta och/eller ofullständiga uppgifter ersätts inte.

Årsarvode betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska ersättningar utbetalas i efterskott en gång per månad.

Begäran om ersättningar ska lämnas in senast tre månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande som förlusten avser.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska lämnas in senast tre månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande som förlusten avser.

Om ersättningen för sammanlagda arvoden och/eller uppdrag överstiger 85 % av riksdagsledamots grundarvode ska ersättningen begränsas till detta belopp med undantag för kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och socialnämndens ordförande. Förtroendevalda som genom att kombinera politiska uppdrag så att det sammanlagda årsarvodet uppgår till 85 % av riksdagsledamots årsarvode kategoriseras som förtroendevald på heltid.

Ersättning till förtroendevald med gruppleddaruppdrag uppgår till max 60 % av riksdagsledamots grundarvode.

Heltidsengagerad förtroendevald inom Luleå kommun ska betraktas som heltidsengagerad även för andra uppdrag inom Luleå kommunkoncern. Det innebär att heltidsengagerad förtroendevald inte har rätt till ytterligare månadsarvode eller andra arvoden och ersättningar för styrelseuppdrag i kommunens bolagskoncern.

Begäran om ersättning ska ske digitalt via Luleå kommuns e-tjänster.

Årsarvode

Nivån för förtroendevaldas årsarvoden fastställs inför varje mandatperiod och ska årligen justeras från 1 januari varje år. Justeringen av årsarvodena bygger på riksdagsledamots grundarvode. Årsarvodet betalas ut med en tolfedel per månad. Uppräkningen är kopplad till den justering av riksdagsledamots arvode som sker november månad.

Kategorier av förtroendeuppdrag

- Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid
- Förtroendevalda som fullgör uppdrag på 40 % eller mer
- Förtroendevalda med uppdrag som understiger 40 %
- Förtroendevalda med uppdrag som gruppleddare
- Förtroendevalda tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare

Uppdragens omfattning och förmån

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, socialnämndens, barn- och utbildningsnämndens samt stadsbyggnadsnämndens ordförande har rätt till årsarvode och traktamente vid resor förenat med uppdraget. Förtroendevalda som genom att kombinera förtroendeuppdrag och därmed har ett årsarvode motsvarande 85 % av riksdagsledamots grundarvode klassas som heltidsarvoderade och har därmed endast rätt till traktamente vid resor förenat med uppdraget/uppdragen.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på 40 % eller mer

Ordförande i miljö- och byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och gruppleddare med fem mandat (eller fler) i kommunfullmäktige har rätt till årsarvode samt nedanstående ersättningar. Ersättning utgår inte till ordföranden för uppdrag som har direkt samband med ordförandeuppdraget i den egna nämnden.

- arvode för sammanträde (undantag för ordförande i egen nämnd samt AU)
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader
- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk
- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Förtroendevalda med uppdrag som understiger 40 %

Förtroendevalda med uppdrag som understiger 40 % har rätt till årsarvode samt nedanstående ersättningar:

- arvode för sammanträde
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader
- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Förtroendeuppdrag som gruppleddare

Varje parti med representation i kommunfullmäktige ska ställa en ledamot (gruppleddare) till kommunstyrelsens förfogande för att fullgöra särskilda beredningsuppgifter och externa kontakter.

Gruppleddarens uppdrag innebär att denne ska sätta sig in i kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges ärenden för att förmedla detta i sin partiorganisation som underlag för politiskt ställningstagande. Gruppleddaren ska företräda sitt parti och samordna partiets politiska arbete i kommunen. Gruppleddaren ska allmänt stötta sina partimedlemmar som har uppdrag i kommunen.

Alla partier ska årligen (januari månad) inkomma med besked om vem som är gruppleddare för respektive parti. Formerna för hur gruppleddare utses avgörs av partierna själva.

Gruppleddare är ett förtroendeuppdrag som ger rätt till årsarvode, arvodets storlek beror på partiets antal mandat i kommunfullmäktige. Arvode utgår ej till heltidsarvoderade förtroendevalda. Uppdraget som gruppleddare genererar årsarvode om max 60 % av riksdagsledamots grundarvode.

- arvode för sammanträde
- gruppssammanträde med partiet (1 gång/månad)
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader
- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk
- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Deltagande på en (1) gruppleddarträff per månad ingår i uppdraget. Eventuella extra gruppleddarträffar som kallas till är ersättningsberättigade. Gruppleddare som deltar på gruppleddarträffar utöver det möte som ingår i uppdraget får 500 kr/möte.

Efter särskild överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande kan i vissa fall årsarvodet fördelas till ersättare.

Arvode till tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare, insynsplatser

Förtroendeuppdrag enligt ovan har rätt till följande ersättningar:

- arvode för sammanträde,
- förlorad arbetsinkomst
- ersättning för reseersättning
- barntillsynskostnader

- ersättning för kostnader för och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk
- ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.

Ersättningar

Arvoden för sammanträden med mera

Förtroendevalda med rätt till ersättning för sammanträde eller motsvarande som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än det som kommunfullmäktige beslutat.

Till ersättare som tjänstgör i stället för ordinarie ledamot utgår sammanträdesarvode.

Justering av protokoll

Till justerare, men inte till ordinarie ordförande och heltidsarvoderade förtroendevalda, utbetalas en ersättning per protokoll. Justerare är inte berättigade till andra ersättningar såsom sammanträdesarvode eller förlorad arbetsinkomst kopplat till justering av protokoll.

Ersättningsberättigade sammankomster

Nedanstående sammankomster är ersättningsberättigade. För att ersättning ska bestå ut krävs ett beslut från ordföranden alternativt att ordföranden eller förvaltning kallat till möte. Det bör framgå i kallelsen att sammankomsten är ersättningsberättigad.

- Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, liksom revisorernas sammanträden
- Sammanträden med projektgrupper och arbetsgrupper
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen.
- Möte med förvaltningschef eller annan anställd för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- Möte med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ.
- Presidiemöte i kommunfullmäktige, kommunfullmäktigeberedning, nämnd eller utskott.
- Besiktning eller inspektion.

- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.
- Ombud och ersättare har rätt till ersättningar enligt detta reglemente vid deltagande på Norrbottens kommuners förbundsfullmäktige.

Förrättning mer än en dag

Om ett sammanträde, planeringsdag eller liknande pågår under mer än en dag betalas ett sammanträdesarvode ut per dag.

Ordförandeträffar med kommunstyrelsens ordförande

Ordförande erhåller inte arvode för ordförandeträffar då dessa möten ingår i uppdraget. Inga andra ersättningar utgår till följd av deltagande på ordförandeträff.

Ersättning för gruppssammanträde

För gruppssammanträde har ordinarie ledamot/ersättare i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen rätt till ersättning.

Förtroendevald som inte är ordinarie ledamot av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen som särskilt kallats till och deltar i gruppssammanträde vid behandling av visst eller vissa ärenden, har också rätt till ersättning.

Ett (1) gruppssammanträde per månad inför kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige är ersättningsberättigat. Ett gruppssammanträde avser en sammankomst med fler än en person.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Vid deltagande i ersättningsberättigade sammankomster utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst där närvarorätt medgetts. Förtroendevald ska lämna bestyrkt intyg från arbetsgivaren med faktiskt redovisat löneavdrag och för vilken tid avdraget skett.

Obestyrkt inkomstbortfall ersätts inte.

Förtroendevald utan arbetsgivare, egen företagare, ska lämna intyg motsvarande den inkomstuppgift som lämnats till Försäkringskassan alternativt uppgifter från Skatteverket kopplat till årsinkomst.

Ersättning för förlorad sjukersättning/sjukpenning

Om förtroendevald i sitt uppdrag förlorar sjukersättning/sjukpenning ska intyg från Försäkringskassan lämnas till uppdragsgivaren.

Förlorad ersättning från arbetslöshetskassa

Om förtroendevald i sitt uppdrag förlorar ersättning från arbetslöshetskassa utgår ersättning motsvarande redovisat avdrag från arbetslöshetskassan.

Förlorad semesterförmån/semesterersättning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Under mars månad sker en automatisk utbetalning om 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Utbetalningen avser föregående år.

Förlorad pensionsförmån i ordinarie anställning

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Under mars månad sker en automatisk utbetalning enligt schablon på utbetald förlorad arbetsinkomst. Utbetalningen avser föregående år.

Särskilda arbetsförhållanden med mera

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorad semesterförmån omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden. När det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda kan fullgöra sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller andra ersättningsberättigade sammankomster där närvarorätt har medgetts.

Pension och omställningsstöd

Förtroendevalda som tillträtt efter 2014 har rätt till pension grundat på sitt arvode. Förtroendevalda som tillträtt före 2014 har pension enligt den lokala bestämmelsen PBF. Omställningsstöd/avgångsersättning är aktuellt för de förtroendevalda vars uppdrag sammanlagt motsvarar minst 40 % av heltid. Tillträdesdatum för uppdraget styr vilken bestämmelse som blir gällande.

Ersättningar för kostnader***Resekostnader och traktamenten***

Kostnader för resor överstigande 10 km enkel väg, till och från sammanträden eller motsvarande (räknat från bostaden) ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Ersättning för parkeringsavgift utges om den förtroendevalde har rätt till reseersättning enligt ovanstående och gäller endast under förutsättning att resans längd överstiger 10 km enkel väg. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader.

Ersättning för traktamente utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader, maximalt 500 kronor/dag.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader.

Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas ut till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Kostnaderna kan exempelvis vara resor, ledsagare eller tolk. Ersättning utgår mot redovisade styrkta kostnader.

Ersättningsnivåer för förtroendevaldas uppdrag i Luleå kommun

Alla årsarvoden utgår från riksdagsledamots årsarvode, där en tolfedel betalas ut per månad, med undantag för gruppledares arvode som bygger på riksdagsledamots månadsarvode. Riksdagsledamots årsarvode för år 2022 uppgår till 858 000 kr.

Kolumnen till höger med rubriken uppdragets omfattning är endast en uppskattad tjänstgöringsgrad för att kunna avgöra i vilka fall en förtroendevald genom att kombinera uppdrag uppnår en tjänstgöringsgrad på 40 % eller mer. En sammanlagd tjänstgöringsgrad överstigande 40 % påverkar bland annat rätten till omställningsersättning.

Årsarvoden för heltidsengagerade förtroendevalda

Roll	Årsarvode 2022	Årsarvode % 2023-	Uppdragets omfattning
Kommunstyrelsens ordförande	943 800 kr	110 %	100 %
Kommunstyrelsens vice ordförande	858 000 kr	100 %	100 %
Socialnämndens ordförande	772 200 kr	90 %	100 %
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	729 300 kr	85 %	100 %
Stadsbyggnadsnämndens ordförande	729 300 kr	85%	100 %

Årsarvoden för förtroendevalda med uppdrag överstigande 40 %

Roll	Årsarvode 2022	Årsarvode % 2023-	Uppdragets om- fattning
Miljö- och byggnadsnämndens ordförande	514 800 kr	60 %	60 %
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	514 800 kr	60 %	60 %
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	429 000 kr	50 %	40 %
Gruppledare för parti med 5 eller fler mandat i KF	-	60%	50 %

Årsarvoden för förtroendevalda med uppdrag understigande 40 %

Roll	Årsarvode, kr år 2022	Årsarvode, % 2023-	Uppdragets om- fattning
Kommunfullmäktiges ordförande	214 500 kr	25 %	30 %
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	50 050 kr	6 %	10 %
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	50 050 kr	6 %	10%
Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Stadsbyggnadsnämndens vice ordförande	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Kultur- och fritidsnämndens vice ordföranden	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Miljö- och byggnadsnämndens vice ordförande	14 300 kr	2 %	Upp till 10 %
Socialnämndens 1:e vice ordförande	67 925 kr	8 %	Upp till 10 %
Socialnämndens 2:e vice ordförande	67 925 kr	8 %	Upp till 10 %
Valnämndens ordförande, valår	50 050 kr	6 %	10 %
Valnämndens ordförande, ej valår	10 725 kr	1 %	Upp till 10 %
Överförmyndarnämndens ordförande	57 200 kr	10 %	15 %
Överförmyndarnämndens vice ordförande	7 150 kr	1 %	Upp till 10 %
Revisionens ordförande	34 320 kr	4 %	-
Revisionen (arvodet fördelas lika mellan revisorerna med undantag för ordföranden)	125 125 kr	15 %	-
Ordföranden räddningsutskottet	-	4 %	Upp till 10 %
Ordföranden pensionärsrådet	-	1 %	Upp till 10 %
Ordförande invandrarrådet	-	1 %	Upp till 10 %

Ordföranden landsbygdsrådet	-	1 %	Upp till 10 %
Ordföranden tillgänglighetsrådet	-	1 %	Upp till 10 %

Årsarvode till gruppledare

Gruppledares arvode bygger på riksdagsledamots månadsarvode. Gruppledare har dels ett grundstöd om 25 % av riksdagsledamots månadsarvode, dels ett mandatstöd som genererar 7 % av riksdagsledamots månadsarvode per mandat i kommunfullmäktige. Nedan visar räkneexempel på 1-7 mandat med 2022 års månadsarvode som utgångspunkt. Uppdraget som gruppledare genererar årsarvode om max 60 % av riksdagsledamots grundarvode. Årsarvode för gruppledaruppdraget utgår ej till heltidsarvoderad förtroendevald.

Antal mandat	Grundstöd	Mandatstöd	Ersättning månad	Ersättning år	Uppdragets omfattning
1	17 875 kr	5 005 kr	22 800 kr	274 560kr	30 %
2	17 875 kr	10 010 kr	27885kr	334 620 kr	30 %
3	17 875 kr	15 015 kr	32 890 kr	394 680 kr	40 %
4	17 875 kr	20 020 kr	37 895 kr	454 740 kr	40 %
5	17 875 kr	25 025 kr	42 900 kr	514 800 kr	50 %
6	17 875 kr	30 030 kr	42 900 kr	514 800 kr	50 %
7	17 875 kr	35 035 kr	42 900 kr	514 800 kr	50 %

Övriga ersättningsnivåer

Arvoden för sammanträden och justering av protokoll

1. Sammanträdesarvode utgår med 600 kronor per timme, dock maximalt 1 800 kr per dag. Efter första timmen utgår 300 kronor per påbörjad halvtimme.
2. Ersättare som tjänstgör i stället för ordinarie ledamot får samma arvode som ordinarie ledamot skulle haft, se punkt 1 ovan.
3. Närvarande ersättare som inte tjänstgör får 600 kronor, dvs motsvarande 1 timme, som ersättning för beredskap att träda i tjänst och att vara påläst på de ärenden som är på agendan.
4. Närvarande förtroendevald på insynsplats får 600 kronor, dvs motsvarande 1 timme som ersättning.
5. Justerare (ej ordinarie ordförande eller heltidsarvoderad förtroendevald) får 200 kr i arvode för justering av protokoll.

Gruppsammanträden

Ordinarie ledamot/ersättare i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får 500 kr/möte för att delta på gruppsammanträde. Förtroendevald från annan nämnd som kallats in för att delta vid behandlingen av ett visst ärende får 500 kr/möte.

Gruppledarträff

Gruppledare som deltar på gruppledarträffar utöver det möte som ingår i uppdraget får 500 kr/möte.

Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelserna avgörs av kommunstyrelsen.



§ 17

Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning

Ärendenr 2025/75-3.8.1.1

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningen för IT/administration genomför varje vecka registerkontroll för att säkerställa att alla skolpliktiga elever i Luleå kommun har en skolplacering. I ärenden där barn i skolpliktig ålder inte har någon skolplacering har all upplysning som varit möjlig att få fram, om barn i relation till ärenden om skolplikt och rätt till utbildning, dokumenterats.

Utifrån kontroll med mätdatum 2025-02-12 finns elva pågående ärenden varav inga nya; sammanlagt sju flickor och fyra pojkar. Inga nya ärenden för denna månad. I sex ärenden har skolan meddelat om utflytt/utvandring, i två ärenden har vårdnadshavare meddelat utflytt/utvandring och i tre ärenden har varken skola eller vårdnadshavare meddelat om utflytt/utvandring. Skatteverket och Försäkringskassan underrättas i dessa ärenden. När Skatteverket bekräftar att eleven inte längre är folkbokförd i kommunen avslutas ärendet.

Arbete pågår fortlöpande med att försöka etablera kontakt med vårdnadshavare gällande de elever som är folkbokförda i Luleå kommun men som inte har någon skolplacering i kommunen.

Från och med 2025 redovisas alla nya frånvaroutredningar till nämnden, uppdelat på skola, årskurs och kön. Redovisningen sker för föregående månad.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit barn- och utbildningsnämnden besluta att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.



Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen är alla barn som är folkbokförda i kommunen skolpliktiga. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

Rätt till utbildning innebär att barn som omfattas av skolplikt har rätt till kostnadsfri utbildning. Reglerna om vilka som omfattas av skolplikten, om rätten till utbildning, om hur skolplikten ska fullgöras, om när skolplikten inträder, om tidigare skolstart, om när skolplikten upphör och om rätten att därefter fullgöra skolgång, om deltagande i utbildning samt om ansvaret för att skolplikten fullgörs finns i kapitel 7 i skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att om ett barns utlandsvistelse är längre än 6 månader eller en termin ska barnet inte omfattas av skolplikten under den tiden. Ansökan om varaktig vistelse utomlands, från vårdnadshavare krävs.

Från och med 2025 redovisas alla nya frånvaroutredningar till nämnden, uppdelat på skola, årskurs och kön. Redovisningen sker för föregående månad.

Dialog

Vid beredning av ärendet har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2025.337
- Redovisning av ärenden angående skolplikt och rätt till utbildning, BUF Hid: 2025.338



Ansökan om förändring av befintligt godkännande Ströms Slott, Pedagogisk omsorg

Ärendenr 2025/63

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att huvudmannen Ströms Slott lever upp till kraven på sin nya lokal gällande utrymme, barnsäkerhet och brandskydd.

Sammanfattning av ärendet

Ströms Slott AB ansöker om begränsad ändring av befintligt godkännande då verksamheten flyttar till ny adress.

För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (2 kap. 35 §).

Verksamheten ska bedrivas i säkra, hälsosamma och ändamålsenliga lokaler med hänsyn tagen till barns behov av balans mellan aktiviteter och vila samt god arbetsmiljö. Lokalerna ska vara så beskaffade att de möjliggör en pedagogisk verksamhet i linje med styrdokumentens krav. Verksamhet ska ha lokaler som är anpassade till barnantalet oavsett om aktiviteter ofta förläggs utanför lokalerna.

Verksamheten flyttar från Tallskogsgatan 46 på Hällbacken till Valles backe 22 i Björby. Huset ligger i ett villaområde med direkt närhet till naturområde, huset är 1 ½ plan och har en boarea på 158 m² fördelat på 6 rum. Det finns tillgång till en utomhusmiljö i direkt anslutning till huset som har en tomtstorlek på 873 m.

Barn- och utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Luleå kommun. Förvaltningen har genomfört en tillsyn av Ströms Slotts nya lokal. Vid besöket granskades lokalens utrymmen med fokus på barnsäkerhet, brandsäkerhet och lämplighet.

Bedömning: Barn- och utbildningsnämnden bedömer efter tillsyn av lokalen att huvudmannens verksamhet uppfyller kraven.

Åtgärder: Inga åtgärder föreslås.

Beslutsunderlag

- Ansökan om förändring av befintligt godkännande



- Förändring av befintligt godkännande - tillsyn Ströms slott

Lovisa Taavo
Utvecklingsledare

Beslutet skickas till
Huvudman för Ströms Slott AB
Utvecklingsledare förskola



2025-03-12

Beslutsdokument, förändring av befintligt godkännande Ström Slott

Uppgifter om verksamheten:

Verksamhetens namn:	Ström Slott AB
Huvudman för verksamheten:	Magnus Olsson
Adress:	Valles Backe 22, Björby
Telefonnummer:	070-6859710
E-post:	magnus.olsson@stromsslott.se
Kontaktperson:	Magnus Olsson

Genomförande av tillsynen:

Ansvarig tjänsteman:	Lovisa Taavo
Medverkande tjänsteman:	Viktoria Johansson
Medverkande från den fria förskolan:	Eveliina Malmelöv
Datum för genomförandet av tillsynen:	Besök 2025-03-04

- Inledande tillsynsbesök
- Regelbunden tillsyn
- Riktad tillsyn
- Löpande granskning och tillsyn

Beskrivning av genomförandet av tillsynen

Ström Slott AB ansöker om begränsad ändring av befintligt godkännande då verksamheten flyttar till ny adress.

Barn- och utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet för fristående förskolor och pedagogisk omsorg i Luleå kommun. Förvaltningen har genomfört en tillsyn av Ström Slotts nya lokal. Vid besöket granskades lokalens utrymmen med fokus på barnsäkerhet, brandsäkerhet och lämplighet.

Bedömning efter tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden bedömer efter tillsyn av lokalen att huvudmannens verksamhet uppfyller kraven.

Förslag till åtgärder efter tillsyn

Inga åtgärder föreslås.



Ärendegång vid tillsyn

Efter varje tillsyn sammanställs bedömningen av hur väl verksamheten uppfyller kraven utifrån gällande lagstiftning, styrdokument och kommunala beslut. Sammanställningen skickas till huvudmannen för den fristående verksamheten för sakgranskning.

Förvaltningen färdigställer därefter sammanställningen och föredrar ärendet hos Barn- och utbildningsnämnden. Det ska framgå förslag på eventuella åtgärder med tidsram samt eventuella sanktioner eller konstaterande om att kvalitetsaspekterna är uppfyllda.

Alla tillsynsbeslut är allmänna handlingar. Beslut och utredningar som rör enskilda barns förhållanden är dock sekretessbelagda. Om det vid tillsynen framkommer brister i verksamheten som kan betraktas som grövre och rendera i kraftiga åtgärder ska nämnden omedelbart informeras och fatta beslut i ärendet.

Områden granskade vid tillsynen

Organisation

Lokaler och utrustning

Skollagen 2 kap. 35 §



Ansökan om godkännande vid förändringar i befintlig verksamhet

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg
-----------------------------------	-------------------------------------	---

1. Huvudman

Huvudmannens namn Ströms Slott AB		
Organisationsform Aktiebolag		
Organisationsnummer/personnummer 556798-0676		
Utdelningsadress Strandvägen 7		Postnr och ort 459 30 LJUNGSKILE
Kontaktperson Magnus Olsson		Tel (dagtid) 0706 859710
Mobiltelefon 0706 859710	Fax	E-post magnus.olsson@stromsslott.se

2. Verksamheten

Verksamhetens namn Ströms Slott Tallskogen		
Utdelningsadress Tallskogsgatan 46		Postnr och ort 976 36 LULEÅ
Kontaktperson Evelina Mammelöv		Tel (dagtid)

3. Förändringar

Beskriv förändringarna i verksamheten

Byte av adress

4. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som huvudmannen önskar framhålla anges här

Ny adress är: Valles Backe 22, 975 96 LULEÅ



5. Bilagor

Markera och numrera de bilagor som bifogas ansökan

Bilagor	Bilaga nummer:
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

6. Underskrift

Huvudmannen intygar härmed att denne är medveten om sina skyldigheter med utgångspunkt från skollagen och kommunens riktlinjer.

Ort och datum Ljungskile 25 02 03
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för huvudmannen
Namnförtydligande Magnus Olsson

Ansökan inklusive bilagor skickas till:

Luleå kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
971 85 Luleå



Redovisning av meddelanden 2025-03-19

Ärendenr 2025/106-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-02-13 Skolinspektionen	Dnr 2025/35-3.8.1.9 Beslut Tematisk tillsyn, delar av Skolors arbete för att skapa trygghet och studiero - Örnässkolan 7-9 Tillsynen avslutas utan åtgärd behöver göras
2025-02-24 Förvaltningsrätten Luleå	Dnr 2025/21- 3.8.1.2 Dom Luleå Förvaltningsrätt målnr 2355-2, Förvaltningsrätten avslår överklagandet, gällande skolskjuts – växelvisboende för elev som valt annan skola än anvisad skola
2025-02-24 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.322) Anmälan om stöld dator vid Björkskataskolan AUFs ärende, till områdeschef och rektor på aktuell skola för åtgärd
2025-03-04 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.360) Anmälan om förlustanmälan Ipad vid Persö förskola AUFs ärende, till rektor på aktuell förskola för åtgärd
2025-03-06 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.372) Anmälan om skadegörelse vid Boskataskolan ISFs ärende, för kännedom till AUF områdeschef och rektor på aktuell skola
2025-03-06 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.373) Anmälan om stöld skoldator vid Bergskolan AUFs ärende, till områdeschef och rektor på aktuell skola för åtgärd



2025-03-10 Polismyndigheten	Dnr 2025/7-2.8.2.5 (Hid 2025.382) Anmälan om stöld dator vid Kullens förskola AUFs ärende, till rektor på aktuell förskola för åtgärd
2025-03-06 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2024/350-2.4.3.3 Mottagare av Meta Data Center Community Action Grants 2025, BUNs område Alviksskolan, Antnässkolan, Ersnässkolan, Måttsundsskolan, Förskolan i Luleå kommun, Hertsöskolan, Rutviksskolan, Stadsöskolan och Tunaskolan
2025-03-10 Skolchef grundskolan	Dnr 2025/2- 3.8.1.1 (Hid 2025.370) Lottning av plats vid årskurs 7 - Residensskolan läsåret 25/26 – resultat för de 21 lediga platserna
2025-02-26 Personuppgifts- ombud	Dnr 2025/91-1.5.3.2 Personuppgiftsincident- 1231652 En lärare använde meddelandefunktionen i Unikum och skrev in information som skulle gå till en specifik elev och dess vårdnadshavare. Gick till alla vårdnadshavare i klassen, meddelande är borttaget. Handhavande fel och brister i utbildning och kunskap, PUO rekommenderat flera åtgärder.
2025-02-25 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/90-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Sunderbyskolan f-6, elevens hälsa, trygghet, bemötande
2025-02-27 Områdeschef grundskolan	Dnr 2025/69-1.5.2.2 Svar på klagomål mot utbildning vid Hertsöskolan 7- 9, kränkande behandling, trygghet och studiero, undervisning



Redovisning av delegationsbeslut 2025-03-19

Ärendenr 2025/107-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande Barn- och utbildningsnämnden Dnr 2025/58-3.8.0.2 (Hid 2025.270) Delegationsbeslut remissvar avseende förslag till föreskrifter om kursplan och betygskriterier i ämnet modersmål – samiska som nationellt minoritetsspråk för anpassade grundskola, dnr 2024:2593. Ordföranden beslutar på nämndens vägnar i ärendet som är brådskande och nämndens avgörande inte kan avvaktas.	2025-02-19
Biträdande Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Dnr 2025/4-2.6.2.1 (Hid 2025.383) Delegationsbeslut lokalanpassning av Mariebergsskolan - akustikanpassning	2025-03-11
Avdelningschef HR/Ekonomi Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.327) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Antnässkolan f-6	2025-02-26
Dnr 2025/1-2.3.2.6 (Hid 2025.328) Delegationsbeslut Anställning av obehörig lärare - Storsands förskola	2025-02-26
Avdelningschef IT/adm Dnr 2025/74-2.5.1.3 Delegationsbeslut Direktupphandling av licenser för JamfPro – administrera och hantera iPads inom	2025-02-13



förvaltningen

Dnr 2025/12-3.8.1.2 (Hid 2025.264) 2025-02-14
Avslagsbeslut skolskjuts, val av annan skola för elev vid
Nya läroverket Bergviken

Skolchef förskolan

Dnr 2024/396-2.4.3.3 (Hid 2025.358) 2025-03-04
Beslut om beviljat tilläggsbelopp för extraordinärt stöd -
Hammarens förskola

Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.357) 2025-03-04
Beslut att ta emot elev i Luleå kommuns förskola -
Kristallens förskola

Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.249) 2025-02-12
Beslut om beviljad utökad vistelsetid vid Ormbergets
förskola

Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.250) 2025-02-12
Beslut om beviljad ytterligare utökad vistelsetid vid
Bensby förskola

Dnr 2025/14-3.8.1.1 (Hid 2025.359) 2025-03-05
Beslut om beviljad ytterligare utökad vistelsetid vid
Bensby förskola

Skolchef grundskolan och anpassad grundskola

Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.247) 2025-02-12
Beslut om placering vid annan skolenhet än den
vårdnadshavaren önskar - Björkskataskolan

Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.248) 2025-02-12
Beslut om placering vid annan skolenhet än den
vårdnadshavaren önskar - Björkskataskolan

Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.374) 2025-03-10
Beslut om placering vid annan skolenhet än den
vårdnadshavaren önskar - Mandaskolan

Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.375) 2025-03-10
Beslut om avvikelser från regler vid skolplacering inom
grundskolan och gällande lagstiftning - Östra skolan



Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.376) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Residensskolan	2025-03-10
Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.377) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Residensskolan	2025-03-10
Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.378) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Residensskolan	2025-03-10
Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.379) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Residensskolan	2025-03-10
Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.380) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Residensskolan	2025-03-10
Dnr 2025/2-3.8.1.1 (Hid 2025.381) Beslut om placering av barn/elev vid skolenhet - Avslag Residensskolan	2025-03-10
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.273) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Vindeln kommun	2025-02-18
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.354) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Kramfors kommun	2025-02-27
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.355) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Kramfors kommun	2025-02-27
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.356) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Uppsala kommun	2025-02-27
Dnr 2025/5-2.4.3.3 (Hid 2025.371) Beslut att bevilja interkommunal ersättning - Skellefteå kommun	2025-03-10

**Enhetschef Resurscentrum**

Dnr 2025/59-3.8.1.1 2025-02-25

Delegationsbeslut gällande uppskjuten skolplikt -
beviljad

Dnr 2025/76-3.8.1.1 2025-02-27

Delegationsbeslut gällande uppskjuten skolplikt -
beviljad

Dnr 2025/87-3.8.1.1 2025-03-10

Delegationsbeslut gällande uppskjuten skolplikt -
beviljad

Rektor Grundskolan

Dnr 2025/80-3.8.1.1 2025-02-14

Delegationsbeslut om tidigare mottagande av barn i
förskoleklass - Tunaskolan f-3

Dnr 2025/82-3.8.1.1 2025-02-19

Delegationsbeslut om att inte ta emot barn i
förskoleklass - Furuparksskolan

Rektor Anpassad grundskola

Dnr 2025/15-3.8.1.1 (Hid 2025.267) 2025-02-14

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad
grundskola 4-9

Dnr 2025/15-3.8.1.1 (Hid 2025.268) 2025-02-14

Delegationsbeslut om mottagande i anpassad
grundskola 4-9

Handläggare Centralantagning

Dnr 2025/16-3.8.1.1 (Hid 2025.366) 2025-02-03

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Midskogsskolans fritidshem

Dnr 2025/16-3.8.1.1 (Hid 2025.323) 2025-02-26

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Tunaskolans fritidshem

Dnr 2025/16-3.8.1.1 (Hid 2025.324) 2025-02-26

Beslut om att bevilja placering i fritidshem av särskilda
skäl - Anpassad grundskolas fritidshem



Information avseende planering för Hertsöns förskolor samt renovering av Snömannens förskola

Ärendenr 2025/79-3.8.0.2

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om planering för Hertsöns förskolor samt renovering av Snömannens förskola.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende tidiga insatser i samverkan barn 0-6 år

Ärendenr 2025/100-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om tidiga insatser i samverkan barn 0-6 år.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende grundskolan - Ga-Su-RÅ uppföljning SKUA språk och kunskapsutvecklande arbetsätt

Ärendenr 2025/101-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om grundskolan - Ga-Su-RÅ uppföljning SKUA språk och kunskapsutvecklande arbetsätt.

Andreas Aspgrén
Kommunsekreterare



Personalstatistik 2024

Ärendnr 2025/102-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om personalstatistik 2024.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende den nya socialtjänstlagen

Ärendnr 2025/103-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om den nya socialtjänstlagen.

Andreas Aspgren
Kommunsekreterare



Information avseende grundskolans internationella arbete inom ramen för Erasmus

Ärendnr 2024/384-3.8.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen informerar om grundskolans internationella arbete inom ramen för Erasmus.

Lena Heikka

Utvecklingsledare grundskola



Information avseende statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2025

Ärendenr 2024/386-2.4.3.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Syftet med statsbidraget är att huvudmän utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet ska stärka utbildningens kvalitet, så att alla elever kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Statsbidraget ska användas till utökade insatser utöver ordinarie verksamhet och är ett återkommande statsbidrag sedan ett antal år tillbaka.

För bidragsomgången 2025 uppgår statsbidraget för Luleås kommunala verksamhet 42 357 604 kronor, vilket ska användas till kostnader för insatser under perioden 1 januari–31 december 2025.

Statsbidraget riktas och prioriteras till tre utvecklingsområden:

- Tidiga insatser (f-3)
- Undervisningens kvalitet och tillgängliga lärmiljöer (hela verksamheten)
- Systematiskt kvalitetsarbete - pedagogiskt ledarskap (hela verksamheten)

Övergripande utvecklingsperspektiv som genomsyrar de tre utvecklingsområdena är likvärdighet, kompensatoriska insatser, tillgänglig utbildning, professionsutveckling och kontinuitet i skolpersonal.

Beskrivning av ärendet

Statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Statsbidraget hette tidigare Statsbidrag för likvärdig skola och är ett återkommande statsbidrag sedan ett antal år tillbaka.

Syftet med statsbidraget är att huvudmän utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet ska stärka utbildningens kvalitet, så att alla elever kan nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Statsbidraget ska användas till utökade



insatser som stärker kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser utöver ordinarie verksamhet, det vill säga sådan verksamhet som huvudmannen har skyldighet att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning.

För bidragsomgången 2025 uppgår statsbidraget totalt till 8 243 000 000 kronor, vilket för Luleås kommunala verksamhet genererar 42 357 604 kronor.

Bidraget för 2025 ska användas till kostnader för insatser under perioden 1 januari–31 december 2025.

Grundskolans prioriterade insatser för stärkt kunskapsutveckling

Vid ansökan av bidraget ska en plan upprättas där insatser beskrivs och redogörs för på vilket sätt insatsen stärker kunskapsutvecklingen för eleverna. Planen ska utgå från det systematiska kvalitetsarbetet och nulägesanalys. Berörda fackliga organisationer ska ha hörts innan planen upprättas, vilket har skett med grundskolans verksamhetsövergripande samverkansforum. Utifrån den dialogen slogs det fast att bibehålla långsiktigheten i satsningarna, enligt nedan beskrivning.

Statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling används till att behålla och utöka pågående insatser och för att genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Statsbidraget används främst för att behålla kontinuitet i de satsningar som tidigare gjorts inom ramen för statsbidraget. Det är i huvudsak insatser på skol- och klassnivå med fokus på tillgängliga lärmiljöer, tidiga insatser och undervisningens kvalitet. Statsbidraget används även till satsningar som kommer alla skolor till del, ett led i att bidra till likvärdig utbildning i kommunens grundskolor. Det används även till satsningar för att stärka pedagogiskt ledarskap och systematiskt kvalitetsarbete. Statsbidraget riktas och prioriteras till tre utvecklingsområden:

- Tidiga insatser (f-3)
- Undervisningens kvalitet och tillgängliga lärmiljöer (hela verksamheten)
- Systematiskt kvalitetsarbete - pedagogiskt ledarskap (hela verksamheten)

Övergripande utvecklingsperspektiv som genomsyrar de tre utvecklingsområdena är likvärdighet, kompensatoriska insatser, tillgänglig utbildning, professionsutveckling och kontinuitet i skolpersonal.

Effekter av tidigare insatser har visat på ökad måluppfyllelse även på socioekonomiskt belastade skolor.

Louice Stridsman



Skolchef grundskola/anpassad grundskola